

湖南省政府采购

公开招标文件（电子标）

服务类

采购项目名称：湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

政府采购编号：CGXM2026430000000059

采购代理编号：HNSZJZ202600063

采购人：湖南省财政厅本级

采购代理机构：湖南中弘项目管理有限公司

2026年06月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

第二节 投标须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标，资格审查和评标

六、中标信息公布

七、询问与质疑

八、合同签订

九、政府采购政策

十、其他规定

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

2. 资格审查

3. 资格审查内容和标准

4. 资格审查结果

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

2. 评标程序

3. 投标文件的符合性审查

4. 投标文件的澄清

5. 投标文件的比较与评价

6. 推荐中标候选人

7. 复核

8. 编写评标报告

9. 停止评标

10. 无效投标和废标

11. 重新组建评标委员会进行评标

第三节 投标文件的符合性审查

第四节 投标文件的比较与评价

第五节 评标方法及标准表

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

第二节 报价要求

第三节 技术、商务及其他要求

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

第二节 政府采购合同通用条款

第三节 政府采购合同专用条款

第七章 投标文件的组成

第一章 投标邀请

湖南省财政厅本级 的 湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端） 进行公开招标采购,现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

1、采购项目名称：湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

2、政府采购编号：CGXM2026430000000059

3、采购代理编号：HNSZJZ202600063

4、采购项目预算：5,754,900.00元

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求部分描述。

6、评标方法：详见第四章评标方法及标准。

7、合同定价方式：

采购包1：固定总价

8、合同履行期限：详见第五章采购需求。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：投标保证金要求、履约保证金要求、质量保证金要求详见第二章须知前附表。

二、采购人的采购需求（按包）

序号	采购包号	采购包名称	数量（项）	采购项目预算（元）	采购项目最高限价（元）
1	1	湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）	1	5,754,900.00	5,754,900.00

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购包1：

不属于专门面向中小企业采购。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

采购包1：

无

- 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。
- 5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
- 6、联合体投标。本次招标{是否允许联合体投标}联合体投标。具体联合体要求详见第三章资格审查描述。

五、获取招标文件的时间、期限、方式

1.获取公开招标文件的时间：详见公告正文。

2.发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)上发布。

3.招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)中进入"交易快速通道"- "政府采购"再进入"湖南省公共资源交易-政府采购交易系统"进行"填写信息""下载文件"操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

注意：

(1) 湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块（<https://zfcg.hnsggzy.com/>）"有投标人的注册以及操作流程说明、制作工具软件等相应操作手册。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：073182210021、073189665226，投标支持电话：0731-85120747。

(2) 中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)均需使用数字证书登陆进行操作,尚未办理数字证书的供应商请及时登录网站查询、办理。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间：详见公告正文

2、开标时间：详见公告正文

3、开标地点：详见公告正文

七、公告发布及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在不同媒体发布的同一政府采购公告如有不一致的，以在指定的网站发布的为准。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它补充事宜

无

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

(1) 名称：湖南省财政厅本级

地址：湖南省长沙市城南西路1号

邮编：/

联系人： 常乐

联系电话： 0731-85165927

2、采购代理机构信息

(1) 名 称： 湖南中弘项目管理有限公司

地址： 湖南省长沙市岳麓区洋湖街道潇湘南路一段208号柏利大厦写字楼南栋12层12012号

邮编： /

联系人： 潘姣姣、蒋婷、李清

联系电话： 0731-85058782

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）
第1.2款	中小企业采购政策落实	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
第2.5款	采购进口产品	详见第五章【采购需求】
第3.1款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第3.2款	接受联合体形式投标	采购包1：接受
第5.1款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第5.2款	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
	是否召开开标前答疑会	{{未填写}}
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 ≥ 3 项将导致无效投标。
第9.1款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		
第13.2款	采购预算、最高限价	详见第一章【投标邀请】
第13.8款	投标报价的其他要求	详见第五章【采购需求】
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第14.1(3)款	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第16.1款	投标有效期	90日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。
第17.1款	投标保证金	本项目不收取保证金 其他说明： 投标人应以支票、汇票、本票从投标人银行账户缴入到如下投标保证金托管专户或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。未按照招标文件要求提交投标保证金，将视为无效投标。
第18.1款	分包	采购包1：不允许分包；
四、投标		
第20.2款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		

第23.2.3款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的CA数字证书在投标截止时间起30分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节35条处理）
六、中标信息公布		
第27.2款	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
第27.2款	中标候选人和中标人数量	中标候选人数量： 采购包1：3名 中标人数量： 采购包1：1名
第27.2款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法：中标候选人并列的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分（或差值）相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。得分（或差值）且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。 最低评标价法：中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，按招标文件中规定的方式确定中标候选人排名顺序。
第28.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	湖南中弘项目管理有限公司
七、合同签订		
第30.1款	履约担保	采购包1：不缴纳
九、其他规定		
第34.1款	招标代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：招标代理服务费由采购人支付，代理服务费具体收费标准按采购人与招标代理机构签订的代理协议为准。
第35.1款	其他规定	1.本项目为电子标，投标人应按湖南省公共资源交易中心关于电子招投标相关要求要求进行投标。 2.本项目格式文件中要求的所有签章均为电子签章。

第二节 投标须知

一、总则

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称【投标须知前附表】）中所叙述的采购项目。

1.2【投标须知前附表】规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2.定义

2.1采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见【投标须

知前附表】。

2.2采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见【投标须知前附表】。

2.3投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台(以下简称交易平台)，进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2【投标须知前附表】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。

（2）参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4. 投标费用

4.1投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6.招标文件的构成

6.1招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8.询问

8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9.招标文件的澄清或者修改

9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10.投标语言

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

10.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10.3如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

11.计量单位和投标货币

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11.2本项目均以人民币报价。

12.投标文件的组成

12.1投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

一、资格证明文件封面

二、投标人具备投标资格的证明文件（第一部分）

三、投标人具备投标资格的证明文件（第二部分）

附件1 授权委托书

1-1 法定代表人身份证明

附件2 投标人基本情况

附件3 投标人资格声明

附件4 联合体协议

附件5 投标保证金（如有）

第二部分 商务文件

四、商务文件封面

五、投标函

六、开标一览表

七、分项报价明细表

八、商务要求响应

九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

十、招标文件规定的其他与本项目相关的商务证明文件

十一、商务偏离表

十二、政策优惠证明材料包含：

12-1中小企业声明函

12-2残疾人福利性单位声明函

12-3监狱企业证明材料

12-4附表：本项目所投节能或环境标志产品

12-5附表：本项目所投价格小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品清单

第三部分 技术部分

十四、技术文件封面

十五、货物说明一览表

十六、技术采购需求响应（一）

十七、技术采购需求响应（二）

十八、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

十九、技术偏离表

二十、供应商需提供的其他资料

12.2根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13.投标报价

13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.5投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

13.6投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

13.7投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。）

13.8投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 投标人资格声明(格式)

(3) 符合特定资格条件证明文件复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

14.3投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签章。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

15.3 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

16.2投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【投标须知前附表】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3.1投标保证金的退还按政府采购相关规定办理：

17.3.2投标保证金退还情况查询，请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站,网址：<https://ggzy.hunan.gov.cn/>，点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- (三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- (四)在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- (五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18.分包

18.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导

致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6电子招标投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互签章；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定进行资格审查。

24.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

27.3采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标公告期限为1个工作日。

27.4在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28.投标人询问与质疑

28.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

28.2投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3投标人提出质疑的，应按照省级财政部门现行规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

28.4采购人、采购代理机构按照省级财政部门现行规定进行质疑答复。

28.5投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照省级财政部门现行规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2中标人没有按照本章第30.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32.政府采购政策

32.1优先采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2强制采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注«符号产品»），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

32.3价格评审优惠：

32.3.1.1在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

32.3.1.2依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，

或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.3在服务采购项目中有货物采购时按承接的服务企业享受中小企业政策优惠。

32.3.1.4招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的，联合体均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受扣除优惠政策。

32.3.1.5价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

32.3.2监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5投标人符合本章第32.1款、第32.2款、第32.3款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33.招标不足三家处理

33.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34.代理服务费

34.1代理服务费由中标人支付的，投标人应按【投标须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35.电子招投标的应急措施

35.1电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击;
- (5) 网络故障, 无法访问或无法使用系统;
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

35.2出现上述情况之一时, 经交易中心相关部门确认: 采购人或采购代理机构可选择采取如下措施, 投标人不得对此持异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间, 以保障招投标活动的继续实施;
- (2) 项目作延期开标处理, 待系统恢复后再进行开标活动;
- (3) 对已在评标的项目, 评标委员会酌情延期进行评审, 待系统恢复后再进行评审工作。

36.报价/分值精确度

36.1所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位, 超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

37.招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3信用记录。

2.3.1 采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2 查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、湖南信用网(www.hncredit.gov.cn)和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查内容和标准

3.1一般资格审查要求：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件符合招标文件要求	具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件符合招标文件要求	无重大违法记录声明函、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、免交投标保证金承诺书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函、投标人资格声明
2	联合体投标提交联合体协议书，或提交联合体各方资格证明文件的	联合体投标提交联合体协议书，或提交联合体各方资格证明文件的	联合体协议
3	投标文件的资格证明文件按照招标文件要求进行电子签名、盖章	投标文件的资格证明文件按照招标文件要求进行电子签名、盖章	无重大违法记录声明函、联合体协议、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、免交投标保证金承诺书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人资格声明、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
4	按要求提供免交投标保证金承诺书	按要求提供免交投标保证金承诺书	免交投标保证金承诺书
5	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	投标人资格声明
7	信用记录查询	投标人在“信用中国”网站未被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	其他材料

3.2落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

3.3特定资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4. 资格审查结果

4.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

4.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第1款	评标方法	采购包1：综合评分法
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	<p>根据中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十九条 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：</p> <p>（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；</p> <p>（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p>
第5.3（1）项	价格评审优惠	<p>本项目中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求采购清单一览表中表述。</p> <p>下列为《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）的划分标准：</p> <p>（一）农、林、牧、渔业</p> <p>（二）工业</p> <p>（三）建筑业</p> <p>（四）批发业</p> <p>（五）零售业</p> <p>（六）交通运输业</p> <p>（七）仓储业</p> <p>（八）邮政业</p> <p>（九）住宿业</p> <p>（十）餐饮业</p> <p>（十一）信息传输业</p> <p>（十二）软件和信息技术服务业</p> <p>（十三）房地产开发经营</p> <p>（十四）物业管理</p> <p>（十五）租赁和商务服务业</p> <p>（十六）其他未列明行业</p>

	价格评审优惠	中小企业优惠政策	<p>①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。</p> <p>（注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）</p>
		监狱企业、残疾人福利性单位	<p>投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。</p> <p>监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
第5.4（2）项	优先采购		<p>①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p> <p>②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；</p>
第5.4（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法		<p>1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购的节能产品、环境标志，投标人可选择其一，也可均填报。对两者均填报的，评标委员会评审时，两者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。</p> <p>2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。</p> <p>3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业不重复享受政策。</p>
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式		<p>综合评分法规定：按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。</p> <p>最低评标价法规定：按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。</p>

第10款	无效投标的规定	<p>投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理：</p> <p>（1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)；</p> <p>（2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。</p>
	废标的规定	<p>有下列情形之一的，评标委员会应予废标：</p> <p>（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；</p> <p>（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>（4）因重大变故，采购任务取消的。</p>

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标评审报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.4未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

1.5本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名

，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格扣除。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格扣除。

(3) 计算方法： 多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。

6. 推荐中标候选人

6.1若采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2若采用最低评标价法，评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 复核

7.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

7.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

8. 编写评标报告

8.1评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本节7.2情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 无效投标和废标

10.1按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

符合性审查表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求进行电子签名、盖章	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求进行电子签名、盖章	商务要求响应、业绩、历史数据处理、迁移方案、商务应答表、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、综合实力、封面、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、免交投标保证金承诺书、设计方案、系统演示、其他材料、投标函、供应商应提交的相关证明材料、联合体协议、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、监狱企业的证明文件、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函、项目实施、售后服务方案、招标文件规定的其他与本项目相关的商务证明文件、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料、中小企业声明函、团队人员、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人资格声明、残疾人福利性单位声明函、无重大违法记录声明函、性能要求、技术参数响应表
2	投标文件对招标文件的实质性要求和条件均作出响应，或者对招标文件的偏离未超出招标文件规定的偏离范围和幅度	投标文件对招标文件的实质性要求和条件均作出响应，或者对招标文件的偏离未超出招标文件规定的偏离范围和幅度	商务应答表、技术参数响应表

3	投标有效期内	投标有效期内	投标函
4	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件	商务应答表、技术参数响应表
5	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	商务应答表、技术参数响应表
6	样品审查	未提供系统演示的不影响投标人的符合性审查。供应商可按招标文件评分要求提供系统演示，在综合评分时未提供系统演示的该项不予计分。	系统演示

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

第四节 投标文件的比较与评价

1. 评标方法

1.1 采用综合评分法评标时，评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节第五节“评标方法及标准表”。

1.2 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 采用综合评分法的，投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价 (修正或调整)} / \text{投标报价 (修正或调整)}) \times \text{报价权重分}$$

3.2 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

4.落实政府采购政策价格扣除

4.1需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按本章第五节评标方法及标准表的相关规定进行价格调整。

5.技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分【综合评分法适用】

5.1技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.2需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第6.3（2）项以及本节第五节“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

6.评标总得分【综合评分法适用】

6.1评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A投标报价得分+A技术项得分+A商务项得分+A优先采购加分

6.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.3评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

第五节 评标方法及标准表

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分100.00分（权重45.00%） 商务部分100.00分（权重45.00%） 报价得分100.00分（权重10.00%）			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		重点评估非税收入执收项目划转至税务部门负责征收后，系统在功能完备、复杂性应对、便捷性保障、全面性融合、安全性保障五个核心维度的设计水平。 1、结构完整、功能完备。投标人设计方案结构完整，功能完备，包含总体设计、数据互通管理、业务数据管理、监控管理等方面内容，功能覆盖财政部门 and 税务部门非税收入项目同步、计征、征收、退库、调库、冲销、对账等非税征收管理业务各环节，全面细致、条理清晰的计4分；方案非专门针对本省非税业务现状、数据特点、划转项目复杂场景及现有系统对接设计，描述泛泛，明显为通用或套用方案的计1分；其他不计分。 2、复杂性应对。方案对			

	设计方案	部分非税收入执收项目划转至税务部门负责征收后的带来的复杂度要求方面有针对性设计，确保业务办理的合理性、时序性、满足数据完整性和一致性要求，可落地性强的计4分；未合理区分业务场景的实时性与复杂度，关键业务数据回流机制、一致性保障机制缺失或设计模糊的计1分；其他不计分。 3、便捷性保障。方案对现有非税收入征缴的服务渠道有平滑延续方案、保障缴费人（企业/公众）的缴款体验不因部门划转而降级或中断的计4分；未充分考虑缴费人体验的无缝过渡，操作复杂化；未能有效利用或融合现有便捷缴款渠道的计1分；其他不计分。 4、全面性融合。方案设计体现了“一体化”思维，详细阐述了与预算管理一体化系统在预算编制、会计核算关键节点的全面融合要求设计的计4分；设计空洞笼统，仅提“数据交换”而未说明如何实现自动、精准衔接的计1分；其他不计分。 5、安全性保障。方案对跨部门业务数据流转设计了严格的安全防护机制，构建了符合信创、密评要求的多层次安全防护体系的计4分；安全体系设计存在明显短板，未考虑信创/密评要求、跨部门数据流转安全措施不足、缺乏有效的数据一致性校验机制的计1分；其他不计分。	20.0000	主观	设计方案

历史数据处理、迁移方案	<p>重点评估方案对湖南省财政、税务部门现有历史非税收入相关数据处理的业务覆盖全面性、实施高效性、数据准确性的设计思路。 1、业务覆盖全面性和准确性（6分）。全面性方面，方案需对本项目需处理的历史数据范围覆盖全面，并对数据来源说明准确的计3分；方案描述笼统，数据范围列举模糊，对必须处理的历史数据列举不完整的计1分，其他不计分；准确性方面，方案需体现出对本省历史数据现状的深刻理解，具有迁移后的数据准确性保障措施，可无缝对接现有生产业务系统的计3分，方案准确性保障措施空洞，仅笼统描述“与现有系统衔接”但未具体阐述迁移后数据如何与湖南省现有非税收入管理系统、预算管理一体化系统实现衔接与融合的计1分，其他不计分。 2、实施高效性（3分）。方案对湖南省非税历史数据结构、特点及复杂性熟悉，具有完整、可验证的数据清洗、转换与质量保障流程，包含针对湖南省非税业务特有规则的校验设计的计3分；方案为通用性数据迁移方案，未体现对湖南省非税历史数据结构、特点及复杂性的针对性分析与设计的计1分；其他不计分。</p>	9.0000	主观	历史数据处理、迁移方案
-------------	---	--------	----	-------------

技术评审 (明标)	性能要求	投标人根据招标文件“系统性能需求”完成各项指标测试，并提供由认监委认定具有CMA或CNAS认证资质的第三方检测机构出具的性能测试报告。报告中，在1500并发用户场景下，非税征收典型用户交互业务场景：①执收项目查询（7分）：满足服务错误率：0%，平均响应时间：≤2秒，吞吐量（每秒事务数）：>400，数据库资源利用率：CPU≤20%，内存≤50%的计7分，任一指标未能达标的不计分。②缴款通知单赋码（7分）：满足服务错误率：0%，平均响应时间：≤2秒，吞吐量（每秒事务数）：>400，数据库资源利用率：CPU≤20%，内存≤50%的计7分，任一指标未能达标的不计分。③缴款通知单查询（7分）：满足服务错误率：0%，平均响应时间：≤2秒，吞吐量（每秒事务数）：>400，数据库资源利用率：CPU≤20%，内存≤50%的计7分，任一指标未能达标的不计分。以上性能测试报告要求在本项目投标截止日之前取得。需提供性能测试报告复印件加盖公章，没有提供或报告取得时间不符合要求的不计分。	21.0000	客观	性能要求

项目实施、售后服务方案	<p>方案内容需包含但不限于①人员组织安排、②实施进度计划、③系统测试、④项目培训、⑤重点保障方案、应急保障措施。重点评估方案对本省非税业务运行规律的理解深度，以及对业务高峰期、系统风险的分析预见能力、防范预案和应急处理能力。</p> <p>1、业务高峰期、系统风险的分析预见能力。方案体现出对我省非税收入业务周期、高峰期特点的深入分析，针对性制定了专项保障预案的计3分；未对本省非税业务高峰期进行分析或制定针对性保障措施的计1分；其他不计分。</p> <p>2、应急处理能力。方案包含具体可行的监控发现机制、分级防范策略、应急预案（含演练计划）及故障协同处理流程，紧密贴合我省现有非税系统技术架构，服务团队配置、资源保障及响应承诺明确，完全满足本项目长期稳定运行要求的计4分；方案仅泛泛提及“保障业务高峰”，未结合本省非税业务实际（如主要执收项目周期、历史峰值数据）进行具体分析和场景设定，内容为通用IT服务条款，未体现对本项目及本省业务特殊性的任何定制化思考的计1分；其他不计分。</p> <p>3、方案完整、合理。方案针对性强、不缺项的计3分；方案非专门针对本项目或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案的计1分；其他不计分。</p>	10.0000	主观	项目实施、售后服务方案
	<p>投标人须提供针对本项目以真实系统进行演示及说明，以视频的方式提交。演示视频上传要求（①需提前做好视频在投标截止时间前随投标文件提交至湖南省公共资源交易中心服务平台，否则不计分；②视频须采用MP4格式播放，演示时间</p>			

	<p>不超过20分钟，演示时间超过20分钟，则20分钟后演示的内容不予计分，视频大小不得超过200MB，视频仅支持windows Media player的播放。），演示限时20分钟之内。演示应包含以下内容：1. 划转至税务部门的非税执收项目，征收全流程演示（25分）演示要求：根据《财政部 税务总局关于印发<省级财税部门系统互联互通和信息共享方案>（非税收入）》文件要求，演示财政部门 and 税务部门非税收入项目授权、同步、计征、征收、入库等非税征收管理业务各环节实时协同的全流程功能。以上功能演示（1）流程演示完整、逻辑严谨，完全符合我省业务规范；操作流畅；能清晰展示财政、税务两方面平台在项目、缴款码等方面的无缝对接与贯通，流转控制合理计25分；（2）流程基本完整，但部份环节存在简化、或与财政、税务系统衔接展示不够清晰具体计12分；（3）仅能演示部分独立环节，流程割裂，或不能体现与财政、税务系统的关联性的计5分；（4）未演示或演示内容与本项目要求严重不符的不计分2. 非税收入对账管理演示（7分）演示要求：演示财政与税务部门之间：（1）非税收入日报、月报等对账流程；（2）展示对账结果的自动比对、差异标识、差异处理跟踪等功能。以上功能演示（1）对账流程清晰，自动化比对准确，差异处理有记录可追溯，操作便捷的计7分；（2）具备基本对账功能，但自动化程度低或流程不完整的计4分；（3）未演示的不计分。3. 非税收入多维分析演示（8分）演示要求：（1</p>			
系统演示		40.0000	主观	系统演示

		<p>) 多维度分析：至少展示按执收单位（财政）、征收机关（税务）、时间（月/季/年）、项目类型等多维度的收入统计与对比分析，通过图表（如柱状图、趋势图、饼图）等形式直观展示分析结果。（2）对接体现：分析数据应能体现同时来源于财政非税系统和税务征管系统，展示互联互通后的数据融合分析能力。以上演示（1）分析维度全面，能明确展示跨财政、税务系统的数据整合分析能力，符合本项目对数据汇聚分析的要求的计8分；</p> <p>（2）分析维度不全面，或未清晰体现数据来源于互联互通后的两端系统的计5分；（3）未演示或演示内容过于简单，不具备实用价值的计0分。</p>			
	综合实力	投标人具备信息安全管理证书、信息技术服务管理体系认证的，每提供一个证书计10分，最多计20分。注：提供认证证书复印件加盖投标人公章，否则不计分。	20.0000	客观	综合实力

商务评审	团队人员	1、投标人拟派驻本项目的项目经理具备信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师证书，每提供一个证书计10分，此项最多计20分。 2、投标人拟派驻本项目主要实施人员中具备：中级及以上软件设计师、系统架构设计师、数据库系统工程师、网络工程师、信息安全工程师、软件评测师、系统集成项目管理工程师证书，每提供一个不同类型证书计5分，此项最多计30分。 注：项目经理除外，同一个项目团队人员拥有多个证书的不重复计分，提供人员证书复印件和以上人员是本单位在职员工（由劳动保障部门出具的投标截止时间前近3个月内任意1个月）社保缴纳证明，加盖投标人公章，否则不计分。	50.0000	客观	团队人员
	业绩	1.投标人提供自2023年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准）与本项目相关的类似业绩，每提供一个计10分，最多计30分。 （注：以上同一业绩不重复计分，所有业绩须提供合同（包括：首页、尾页、金额、类型等信息）的复印件（如合同不能体现上述要求的业绩时，除附合同的复印件外，还必须另附证明材料来补充说明），并加盖投标人公章，否则不计分。）	30.0000	客观	业绩

价格分	合计	报价得分=(评审基准价／评审报价) $\times 100 \times$ 价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价 \times 扣除比例=投标报价 \times 扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价 $\times (1-$ 扣除比例)。	100.000 0	客观	报价表 报价明细表
-----	----	--	--------------	----	--------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价明细表 报价表

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包	4.00%	1、联合协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小微企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价明细表 报价表
---	-----------------------	----------	-------	--	--------------

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求
----	------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。</p>
---	--------	---

是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

是否涉及样品演示：

采购包1：本采购包涉及样品评审，样品演示模式：视频播放。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

1、采购项目名称：湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

2、政府采购编号：CGXM2026430000000059

3、采购代理编号：HNSZJZ202600063

4、采购项目预算：5,754,900.00元

5、采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：5,754,900.00

采购包最高限价（元）：5,754,900.00

序号	标的名称	数量（计量单位）	标的金额（元）	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否涉及优先采购节能产品或环境标志产品
1	湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）	1.00（包）	5,754,900.00	软件和信息 技术服务业	否	否	否

注：1、“包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

3、供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 报价要求

采购包1：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。

报价说明：无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

第三节 技术、商务及其他要求

一、项目名称：湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

二、项目内容（范围）：

湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

三、技术要求

采购包1：

标的名称：湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、项目建设背景</p> <p>2021年，为全面落实党中央、国务院关于“数字政府”建设的决策部署，优化营商环境，健全现代财政国库管理制度体系，财政部印发《关于稳步推广电子非税收入一般缴款书的通知》（财库〔2021〕46号），决定在中央部门和地方财政部门稳步推广电子非税收入一般缴款书。我省被确定为首批试点单位。</p> <p>同年，根据《深化党和国家机构改革方案》关于非税收入征管职能划转的要求，财政部与税务总局联合印发《省级财税部门系统互联互通和信息共享方案(非税收入)》，要求以“总对总”方式建立省级财政与税务部门间的数据共享机制，实现系统互联互通和信息高效共享，确保税务部门及时、准确传递非税收入的计征、入库、对账等核心业务数据，提升征缴效率，降低征管成本，保障征管职责平稳有序划转，推动非税收入征管工作规范、高效开展。</p> <p>基于上述部署，经梳理，非税收入征管对系统支撑能力提出三方面要求：</p> <p>一、复杂度要求更高。一是需实现财政与税务部门在项目同步、计征、征收、退库、调库、冲销、对账等环节的实时协同；二是需满足财政与税务、财政与费源项目管理部门、省级财政与地市各级财政之间的业务联动与数据共享。如何将划转项目的业务数据在合适环节回流至各级系统，保障操作的业务合理性与时序合理性，对系统的复杂度和灵活性构成严峻考验。</p> <p>二、便捷性与安全性要求更高。随着互联网缴费技术日趋成熟，我省已完成“全面应用电子非税收入一般缴款书系统”建设，实现全省非税收入全电子化“收、缴”，非税系统与预算管理一体化系统全面融合贯通。部分执收项目划转税务征收后，对系统便捷性和安全性提出更高要求：须在保留现有便捷缴款服务能力的基础上，确保缴费体验不受划转影响，保障征缴、入库、退调库等敏感信息流转安全，建立跨部门业务数据的一致性与准确性校验机制，避免数据错漏、业务断档等问题。</p> <p>三、全面性要求更高。近年来，预算管理一体化全面推进。非税收入作为政府预算和部门预算的重要组成部分，其征管是预算全过程管理的关键环节。我省已实现非税征收收入数据与预算编制、执行等环节的衔接。部分执收项目划转税务征收后，系统建设须充分考虑一体化全面衔接要求：一是与现有一体化系统中政府预算域编制非税收入预算时，衔接非税系统征收计划；二是非税系统收入入库情况与一体化系统会计核算域的衔接。</p> <p>为落实上述便捷性、安全性和全面性要求，2021年，根据电子缴款书试点安排，我省以“三统一”为规范引领，采用“中台+前端”建设模式，统筹建成全省集中统一的电子非税收入一般缴款书系统，实现全省非税收入全流程电子化“收、缴”管理，与预算管理一体化系统深度融合，打通衔接壁垒。近日，《省级财税部门系统互联互通和信息共享》项目获批。下一步，我省将按照中央部署要求，结合现有系统实际，遵循“省建全省用”“统筹复用集约”的原则，建设非税互联互通管理平台，实现税务与财政部门系统互联互通、信息高效共享，为全省非税收入管理高质量发展提供坚实的系统支撑。</p> <p>二、项目建设目标</p> <p>本期项目建设，明确非税收入征管主体，统一管理职责，完善相关制度，强化“收支两条线”管</p>

理，全面推行非税收入实行“单位开票、银行代收、财政统管”的征管制度，目标聚焦“技术体系、数据分析体系”两大体系构建，具体如下：

一是构建完善的技术体系。确立“财政赋码、税务征收”的核心逻辑，明确财政部门作为调度方、税务部门作为执行方的权责定位。技术体系全面覆盖缴款发起、资金收缴、对账核算、数据回流等核心业务环节。通过技术体系的系统化搭建，同步构建健全完善的业务控制体系，实现技术支撑与业务开展的深度融合、闭环管控，确保非税收入征管各环节规范有序、可追溯、可监管，保障征管职责划转后业务衔接顺畅。

二是构建全面的数据分析体系。以财政非税收入管理需求为核心，搭建覆盖全渠道、全维度的数据分析体系，明确数据全面涵盖银行、税务、财政等所有相关业务渠道，实现各渠道数据的全面归集、规范整理。具备按不同渠道、不同维度开展数据分析、数据挖掘的能力，精准提炼非税收入征管关键信息，为财政部门开展非税收入调控、征管优化、决策部署提供科学、精准、高效的数据支撑，提升非税收入管理精细化水平。

三、项目建设任务

湖南省省财政厅建设非税互联互通管理平台，具体建设任务包括：

- 1、建设非税互联互通平台，实现财政部门与税务部门互通、财政内部省级财政与市、县、区各级财政非税征管前端系统数据互通；开发非税数据统计报表及专题分析功能，通过对数据的深度挖掘与分析，支持优化资源配置，推动非税收入管理的科学化、精细化发展。
- 2、市县财政非税征管系统对接联调，本项目统一开发与市县财政非税征管系统对接的接口，并完成对接调试：与省本级、14个市州和122个区县、28个（含园区、经开区）的财政端非税管理系统对接，实现业务联动。
- 3、历史数据处理、迁移。包括①财政部门原有分散在省本级、14个市州和122个区县、28个（含园区、经开区）的财政端非税管理系统的历史数据；②税务部门已代征的非税收入的历史征缴明细、入库明细等数据。历史数据经过数据采集、清洗、转换，汇集到非税中台数据中心，进行分类存储，并可以与非税互联互通平台实现数据共享，支持非税互联互通平台按照一定的检索和查询功能实现数据检索功能。
- 4、基础资源建设。采购国产中间件、国产数据库软件各两套。

四、项目具体内容

本项目建设非税互联互通管理平台，全面覆盖省财政与税务机构的省、市、县三级（含湘江新区等28个园区），涵盖14个市州及122个区县，专注多项非税收入业务。通过建立上下贯通、内外互联的系统，增强省、市州、县（市区）核心业务处理与服务能力，达成财税非税业务的数据协同与管理。

1. 非税互联互通平台

湖南省财政厅在现有非税中台的基础上，建设非税互联互通平台，综合运用互联网+、大数据等现代思维和先进技术，实现财政部门 and 税务部门进行非税收入项目同步、计征、征收、退库、调库、冲销、对账等非税征收管理业务的协同，实现税务部门与财政部门之间的系统互联互通，为非税项目划转税务征收提供业务支撑。

具体功能如下：

模块	功能	说明
数据互通管理	接入单位管理 交互方式管理	提供接入单位管理、交互方式管理等基础数据管理功能
	互通服务管理 服务模拟测试 非税数据互通管理	<p>实现与税务部门数据互通。同时，通过非税中台对接，实现省级财政部门系统、下级财政部门系统的数据互通，实现各业务数据的分发、汇总、转发服务。</p> <p>财政部门复用现有技术体系，开发接口服务，实现与税务部门、省级财政预算管理一体化系统、地市财政部门的非税征管前端业务系统互通，共享通过税务部门组织征收的各项非税收入的应征、减免、欠缴、上解、在途、入库和提退等数据。</p> <p>实现费源信息采集，划转项目的主管部门将费源信息推送到财政互联互通平台进行费源信息采集汇聚，作为财政部门对账核算及数据统计分析的依据。</p> <p>通过财政厅建设的非税互联互通平台，将征收政策、执收单位信息、费源信息、应缴信息同步给税务部门使用；税务部门根据应缴信息开具征收信息，并向财政申请缴款码，财政部门完成实时赋码后由税务部门进行后续非税收入征收入库业务。</p> <p>上述技术体系除非税业务以外还可以复用于其他业务场景，如社保信息对接、税收收入信息对接。</p>
业务数据管理	用户管理 基础数据管理 执收项目授权管理 赋码管理 数据溯源 数据统计分析	严格按照业务规范和技术标准，对系统业务数据进行管理，保障系统业务使用。同时结合湖南省非税业务管理实际情况，实现省级财政部门向省级税务部门授权非税项目，实时赋码征收信息，保障执收单位与非税收入指标的正常使用。

监控管理	风险管理	为有效应对非税收入征管风险，建立健全风险预警机制，对非税收入可能存在的风险进行识别、等级评估、预警、反馈。通过构建风险指标体系，对指标类别加以分析处理;建立预警模型，根据风险指标体系进行扫描，最后，依据扫描结果设置预警区间，并采取相应对策。
	数据运维监控 业务数据监控	通过元数据、数据标准的合规性检查与维护、数据质量度量与监控，建立一个数据良性运转的数据治理生态圈，确保数据信息的良性运转。
非税专题分析	非税数据统计报表 专题分析	<p>开发非税数据统计报表以及专题分析相关功能：统计报表包括非税收入情况汇总、对账结果统计、退库业务统计等；</p> <p>专题分析包括：非税收入进度分析、收入质量分析、收入差异分析、各行业类型非税收入综合分析、非税收入缴费渠道综合分析、非税主题场景分析等。</p> <p>通过对数据的深度挖掘与分析，支持优化资源配置，推动非税收入管理的科学化、精细化发展。</p>

2. 市县财政非税征管系统对接联调

由于财政非税征管系统属于各级财政分级部署方式，本项目统一开发的接口服务，需与省本级、14个市州和122个区县、28个（含园区、经开区）的财政端非税管理系统进行对接调试，实现业务联动、划转税务部门征收的项目征收信息、对账信息、入库流水等数据互通。

3. 历史数据处理、迁移

为满足省级财税部门系统互联互通和信息共享项目业务系统的运行需求，系统上线前需将财政部门、自然资源、林业等多部门近年的缴费人登记、申报、缴款、票据等数据，进行采集、转换并迁移至非税中台数据中心。

需迁移的历史数据包括：

①财政部门：将原有分散在省本级、14个市州和122个区县、28个（含园区、经开区）的财政端非税管理系统的历史数据经过数据采集、清洗、转换，汇集到非税中台数据中心，进行分类存储，并可以与非税互联互通平台实现数据共享，支持非税互联互通平台按照一定的检索和查询功能实现数据检索功能。

②税务部门：将自然资源厅、残疾人联合会、总工会、交通运输厅、林业局、人防办、生态环境厅、水利厅、住房和城乡建设厅等部门已代征的非税收入的历史数据从原有业务系统迁移至新系统，确保工作连续性及数据的完整性、一致性、准确性。

4. 基础资源建设

基础资源建设方案主要为省财政厅建设非税互联互通平台所需的基础支撑、应用支撑、计算及存储等资源，其中，应用支撑、计算、存储及操作系统等资源由省政务云平台提供，中间件和数据库本期采购需求如下：

软件类型	规格参数	数量	备注
数据库软件	开源、国产主流数据库；大型通用数据库管理系统，符合 SQL92/SQL99、ODBC、JDBC、OLE DB、PHP、.NET Provider 等国际标准或行业标准，提供所有数据库标准接口；支持 SQL92 标准的所有数据类型；SQL92 入门级标准符合率达到 100%，过渡级达到 100%；支持国产操作系统，提供跨平台管理工具，满足高性能、高安全、高可靠、高可用性、易用性要求。	2套	
中间件软件	开源、国产主流中间件；支持高吞吐量/低延迟的分布式消息中间件，基于主题的发布订阅模式，提供大规模收集、处理、存储和集成数据的能力；支持分布式架构、多副本机制，满足高可靠、高可用、高吞吐、低延迟要求；具备高扩展性，提供鉴权、授权的安全保障机制，支持SASL_SSL身份认证和数据通道加密；提供易管理、易监控的管理控制台，支持多种监控告警方式，集群状态变差时可及时发出通知。	2套	

5. 报价要求

类别	分项	单项最高限价(万元)	备注
非税互联互通平台	数据互通管理	72.36	
	业务数据管理	61.57	
	监控管理	40.37	
	非税专题分析	75.15	
市县财政非税征管系统对接联调		163.03	
历史数据处理、迁移		134	
基础资源建设	国产数据库软件	10	2套，每套单价5万
	国产中间件软件	7	2套，每套单价3.5万
信息系统集成		12.01	
合计		575.49	

★注：投标人需按照以上类别及分项进行报价，投标单项价格不得超过招标文件规定的单项最高限价。（未按以上类别及分项进行报价的为无效投标。）

五、系统建设服务要求

1. 核心原则与要求

(1)技术中立与开放性原则： 本项目要求采用技术中立、开放标准的技术架构与开发框架。供应商提出的解决方案必须基于业界主流、开放的技术标准(如Spring Boot, Express等),做好前后端分离,确保系统不依赖于特定厂商的私有化、封闭技术体系。

(2)禁止技术绑定： 明确禁止供应商以任何形式(包括但不限于作为项目前置条件、核心依赖、隐藏条款等)将其自有或关联公司的专有开发框架、容器编排平台(如Kubernetes/k8s)、中间件、集成软件或特定云服务作为本项目交付、部署或运行的强制性要求。投标人在投标方案中必须明确声明其全部技术栈、并明确承诺其交付的系统不强制依赖本条款中禁止的任何特定厂商框架或平台。**(需提供承诺函)**

(3)知识产权与部署独立性： 中标供应商须保证,最终交付的应用系统可以独立于其自有平台进行部署、运行和维护。系统应具备环境适应性,能够部署在采购人指定的标准化基础设施(如虚拟机、容器平台等)上。**(需提供承诺函)**

2. 系统性能需求

为保障系统稳定运行,系统建设需满足以下非功能性的需求,具体如下:

系统须在国产化环境中,高并发场景下可稳定、高效、无差错地提供服务。

交互类业务性能指标:在1500并发用户场景下,非税征收典型用户交互业务场景:①执收项目查询、②缴款通知单赋码、③缴款通知单查询须满足:

服务错误率:0%

平均响应时间:≤2秒

吞吐量(每秒事务数):>400

数据库资源利用率:CPU≤20%,内存≤50%

对于综合统计、报表查询类功能性能要求:

在5000万数据量情况下,统计查询单个财政区划数据响应时间≤5秒;统计查询全省数据响应时间≤10秒;

报表长时间查询时需要有进度显示,避免用户以为系统无响应,提升用户使用体验。

供应商需使用JMeter等采购人认可的工具进行性能测试,并提交权威的《性能测试报告》。

3. 系统安全性需求

在系统全生命周期各环节满足信息系统安全建设要求,包括业务需求分析、系统开发、测试、上线、实施运维阶段,确保系统高安全性。

(1)安全需求。供应商应在需求分析阶段与采购人充分沟通,根据系统拟定等级级别明确安全需求,包括但不限于身份认证、访问控制、数据加密、日志审计、隐私保护等,并纳入《需求规格说明书》。

(2)安全设计。所有安全需求应在系统设计阶段转化为具体的安全控制措施,制定安全保护方案,在设计文档中明确描述。

(3)安全开发。开发过程中须遵循安全设计方案和采购人的应用系统安全开发规范,禁止不规范编码、使用已知高危函数或组件、使用第三方脚本。所有第三方组件须经过采购人的软件成分分析(SCA),识别并修复已知漏洞。测试阶段须包括安全功能测试与安全配置检查。应使用正版开发工具或平台、编译工具、开源软件,第三方软件应从软件官网获取,不得加入应用系统不需要的模块或控件。

(4)安全测试要求。应先对应用系统的用户管理、权限管理、访问控制、审计、不可否认性、通

信保密性和完整性等安全功能、源代码安全以及安全需求与设计的一致性等进行安全自测，形成安全自测报告。新系统上线前须根据可研文件中的安全评估项开展评估并通过。测试频率为每年至少一次，高危漏洞须在72小时内修复并复测。

(5)渗透测试。系统上线前须由采购人经过政府采购程序确定的第三方机构进行渗透测试，覆盖Web应用、API、网络层。测试频率为每年至少一次，高危漏洞须在72小时内修复并复测。

(6)代码审计。全部源代码须通过采购人或第三方代码审计，所有中高危漏洞必须在上线前清零，并提交审计报告。

(7)信创需求。
系统须满足信创要求，在全信创环境下高效稳定运行。
客户端界面适配设计:前端界面兼容主流的360浏览器、火狐浏览器、Google 浏览器、奇安信浏览器，实现对windows客户端和国产化客户端的兼容使用。

(8)等保需求。系统需满足《GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》和《GB/T 25070-2019信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》的第三级安全要求。

(9)密评需求。系统须符合《GM/T 0054-2018》等密码应用相关规定,并通过国家密码管理部门的商用密码应用安全性评估。

4. 测试安全要求

(1) 测试环境必须与生产环境进行网络隔离，测试数据需进行脱敏处理，严禁使用未脱敏的生产数据。

(2) 必须进行全面的安全测试，包括使用采购人认可的工具进行漏洞扫描、渗透测试及业务逻辑安全测试。

(3) 测试报告需详细记录测试范围、用例、缺陷及修复验证情况，并作为项目验收的必要依据。

5. 部署要求

系统需基于采购人私有云平台（如Kubernetes集群）进行容器化（Docker）部署，部署过程须通过采购人CI/CD流水线实现自动化。

6. 数据库要求

(1) 数据库选型与配置

必须使用采购人和数据局指定的入围国产数据库。
数据库必须部署为高可用架构，并制定明确的备份恢复策略（RTO≤30分钟，RPO≤15分钟）。

(2) 数据库设计要求

容量预估与规划： 中标人需在详细设计阶段提交《系统数据容量预估报告》，预估系统未来3年的日均活跃用户、峰值并发、核心表日均增量及年数据生产量（单位：GB/TB）。

年度数据分区规划： 对于年增长量预期超过1GB的核心业务表，必须采用按时间（年/季度）的分区表方案。设计文档中须明确分区键、分区类型（RANGE）。

历史数据管理： 系统需提供独立的历史数据查询接口或模块，实现对归档或跨分区历史数据的高效、统一访问，确保复杂查询不影响在线业务性能。须明确归档机制与查询接口的技术方案。

(3) 数据安全

数据库中存储的个人敏感信息、重要业务数据等须通过采购人密码设施进行加密存储或脱敏处理。

(4) 数据迁移

中标人需保证历史数据和业务的顺利平稳迁移，将原有系统的数据能无缝迁移到所投系统，能够实现数据共享，与原有系统厂商对接的费用由中标人承担。（**需提供承诺函**）

7. 三员分立要求

根据《财政部关于开展财政基础管理工作专项整治行动的通知》(财库〔2024〕25号)要求，为防止单一管理员拥有超级权限，产生安全风险，非税数据集中互联互通管理平台应分别设置系统管理员、安全管理员、审计管理员(简称“三员”)，“三员”之间的权限相互独立、相互监督和制约。

(1)、系统管理员。主要负责增加用户，维护权限（仅录入不生效）。

(2)、安全管理员。负责对系统管理员的操作进行审核，审核通过后才生效，应为本单位正式专职人员担任，该人员不得同时具有系统管理员、审计管理员、业务管理用户等其他账号及权限

(3)、审计管理员。主要负责审计分析，该人员不可以同时具有系统管理员、业务管理用户等其他账户及权限。

8. 交付物与验收标准

(1)可移植性交付物： 最终交付的应用系统，其部署手册、安装脚本及配置说明，必须基于开源或招标方认可的标准化环境（如标准Docker镜像、Java WAR包、Node.js应用等）。

(2)源代码与文档： 供应商必须交付完整的、可独立编译和构建的应用程序源代码，以及详尽的技术文档，确保采购人或其指定的第三方技术团队能够在不依赖原供应商自有平台的情况下，理解、部署、测试和维护该系统。

(3)验收关联： 项目的最终验收将与本项目技术要求项的履行情况直接挂钩。如果系统无法在采购人指定的、不包含供应商自有框架/平台的标准化环境中成功部署和稳定运行，采购人有权拒绝验收或终止合同。

9. 违约责任与处罚细则

如有违背上述要求，将视为供应商严重违约，采购人有权采取以下一项或多项处罚措施：

(1)合同解除权。

本条款的违反，构成根本性违约。采购人保留单方面解除合同的权力，且不承担任何责任。

(2)损失赔偿。

供应商应赔偿采购人因其技术绑定行为所导致的一切直接和间接损失，包括但不限于：项目延期造成的损失。

为迁移、重构系统以适应新环境所产生的额外开发、采购费用。

因系统无法按时交付或运行而产生的业务损失。

采购人为解决此技术绑定问题而支付的第三方咨询、技术服务等费用。

(3)后续采购限制。

将该供应商列入采购人“供应商不良记录名单”，在3年内禁止其参与采购人任何形式的采购活动。

六、系统实施要求

1. 实施服务需求

(1)项目实施团队

本项目需配备专门的服务团队，满足项目实施的时间、质量要求，其中包括项目经理1人、技术负责人1人、产品经理1人，其他成员不少于12人，要求经验丰富，数量、专业程度等应满足项目建设的时间、质量要求，并经过采购人认可。

在项目建设周期中需要更换项目团队人员，需经过采购人的书面同意。**(提供承诺函，格式自拟)** 最低配置如下：

岗位	备注
项目经理	1人
技术负责人	1人
产品经理	1人
开发工程师	≥6人
测试工程师	≥1人
运维工程师	≥5人

(2)项目服务时间

自合同签订之日起12个月内完成系统开发、上线部署，并进行6个月试运行，验收合格后提供一年运维。

(3) 项目服务地点

湖南省财政厅用户指定地点。

2. 培训需求

成交供应商应向采购单位提供培训，培训对象包括系统维护人员、管理人员、操作人员，针对不同对象进行不同类型的培训。并保证培训后的采购单位指定参加培训人员能熟练、准确地使用、管理、维护系统成果。成交供应商应提出详细培训方案。培训费用已纳入总价，不单独另行计费。

3. 测试验收

项目验收按国家相关规定执行，验收过程中成交供应商产生的工作量已纳入总价，不单独另行计费。

项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

七、运维服务要求

1) 运维期限：质保期按用户验收之日起计算，为期一年。

2) 日常运维保障

- (1) 定期对系统进行巡检（如服务器状态、数据库性能），输出巡检报告。
- (2) 提供 7×24 小时技术和业务运维服务，响应系统使用中的咨询和操作问题。

3) 故障处理与应急响应

- (1) 明确故障分级标准（如一般故障、严重故障），承诺不同级别故障的响应时间和解决时限。
- (2) 制定应急方案，在系统出现宕机、数据异常等紧急情况时，保障财政业务连续运行。

4) 系统升级与安全保障

- (1) 根据财政业务需要及系统优化需求，提供系统更新、功能升级服务。
- (2) 定期进行安全检测（如漏洞扫描、病毒防护），保障财政数据安全和系统稳定。

5) 统一运维要求

本项目建设的所有业务系统，均须严格遵照厅内相关管理规定，使用统一运维管理平台，

			实行项目管理、产研管理与运维管理的全流程统一管控。
			八、其他要求及说明
			1. 结算方式
			付款人：湖南省财政厅

四、服务要求

1.1服务内容要求

采购包1：

序号	参数性质	服务要求明细
1		详见“技术要求”

1.2商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	详见本章技术要求。
2		交货地点	详见本章技术要求。
3		交货条件	详见本章技术要求。

五、其他要求

甲方名称、地址	名称：湖南省财政厅 地址：湖南省长沙市城南西路1号
项目现场	采购人指定地点
履行合同的时间、地点及方式	详见本章技术要求。
质量保证期（服务期限）	详见本章技术要求。
响应时间	详见本章技术要求。
合同价款支付方式和条件	1.付款人：湖南省财政厅（通过国库集中支付） 2.付款方式：详见本章技术要求。
乙方提供的其他服务	详见本章技术要求。
解决争议的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁
合同未尽事项	按相关法律法规及合同双方协商拟定。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购专用合同条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式___份，采购人执___份，供应商执___份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：___年___月___日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章 ）		乙 方：（公章 ）	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
		开户银行	
		账号	

第二节 政府采购合同通用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第三节 政府采购合同专用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第七章 投标文件的组成

详见附件：报价明细表

报价表

项目编号： HNSZJZ202600063

项目名称： 湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

采购包： 湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	湖南省级财税部门系统互联互通和信息共享项目（财政端）	1.00包	5754900 元	{供应商响应} 元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
							合计：
备注：无							

时间： 年 月 日

签章：

