

湖南省政府采购

公开招标文件（电子标）

服务类

采购项目名称：长沙民政职业技术学院自营食堂餐饮服务

政府采购编号：CGXM2026430000001331

采购代理编号：HNSZJZ202600328

采购人：长沙民政职业技术学院

采购代理机构：能力项目咨询有限公司

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

第二节 投标须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标，资格审查和评标

六、中标信息公布

七、询问与质疑

八、合同签订

九、政府采购政策

十、其他规定

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

2. 资格审查

3. 资格审查内容和标准

4. 资格审查结果

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

2. 评标程序

3. 投标文件的符合性审查

4. 投标文件的澄清

5. 投标文件的比较与评价

6. 推荐中标候选人

7. 复核

8. 编写评标报告

9. 停止评标

10. 无效投标和废标

11. 重新组建评标委员会进行评标

第三节 投标文件的符合性审查

第四节 投标文件的比较与评价

第五节 评标方法及标准表

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

第二节 报价要求

第三节 技术、商务及其他要求

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

第二节 政府采购合同通用条款

第三节 政府采购合同专用条款

第七章 投标文件的组成

第一章 投标邀请

长沙民政职业技术学院的长沙民政职业技术学院自营食堂餐饮服务进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

1、采购项目名称：长沙民政职业技术学院自营食堂餐饮服务

2、政府采购编号：CGXM2026430000001331

3、采购代理编号：HNSZJZ202600328

4、采购项目预算：18,000,000.00元

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求部分描述。

6、评标方法：详见第四章评标方法及标准。

7、合同定价方式：

采购包1：固定总价

8、合同履行期限：详见第五章采购需求。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：投标保证金要求、履约保证金要求、质量保证金要求详见第二章投标须知前附表。

二、采购人的采购需求（按包）

序号	采购包号	采购包名称	数量（项）	采购项目预算（元）	采购项目最高限价（元）
1	1	自营食堂餐饮服务	1	18,000,000.00	18,000,000.00

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购包1：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

采购包1：

(1)特定资格条件：投标人须具有行政主管部门颁发的有效期的《食品经营许可证》，且证书处于有效期内。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标具体要求详见第三章资格审查描述。

五、获取招标文件的时间、期限、方式

1.获取公开招标文件的时间：详见公告正文。

2.发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)上发布。

3.招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)中进入"交易快速通道"->"政府采购"再进入"湖南省公共资源交易-政府采购交易系统"进行"填写信息"-"下载文件"操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

注意：

(1) 湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块 (<https://zfcg.hnsggzy.com/>) "有投标人的注册以及操作流程说明、制作工具软件等相应操作手册。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-85120747、0731-89665226。

(2) 中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/#/sy/fastTrack?value=zfcgkj>)均需使用数字证书登陆进行操作,尚未办理数字证书的供应商请及时登录网站查询、办理。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间：详见公告正文

2、开标时间：详见公告正文

3、开标地点：详见公告正文

七、公告发布及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在不同媒体发布的同一政府采购公告如有不一致的，以在指定的网站发布的为准。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它补充事宜

1、投标保证金 本项目是否收取投标保证金:否 （1）投标保证金账户名称：湖南省公共资源交易中心 （2）投标保证金账号： （3）开户行：交通银行长沙九峰支行 （4）投标保证金咨询部门：湖南省公共资源交易中心财务部。联系电话：0731-89665257。 2、交易平台技术支持联系方式 联系电话：4009980000

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

（1）名称：长沙民政职业技术学院

地址：湖南省长沙市雨花区香樟路421号

邮编： /

联系人： 陈老师

联系电话： 0731-82800103

2、采购代理机构信息

（1）名 称： 能力项目咨询有限公司

地址： 湖南省长沙市雨花区时代阳光大道西388号轻盐阳光CEO大厦711

邮编： /

联系人： 唐明、杨娟、吴艳、吴瑶燕、刘平

联系电话： 0731-89699711、19807317711

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	长沙民政职业技术学院自营食堂餐饮服务
第1.2款	中小企业采购政策落实	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
第2.5款	采购进口产品	详见第五章【采购需求】
第3.1款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第3.2款	接受联合体形式投标	采购包1：不接受
第5.1款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第5.2款	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 ≥ 10 项将导致无效投标。
第9.1款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		
第13.2款	采购预算、最高限价	详见第一章【投标邀请】
第13.8款	投标报价的其他要求	详见第五章【采购需求】
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第14.1(3)款	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第16.1款	投标有效期	90日历天
第17.1款	投标保证金	本项目不收取保证金 其他说明： 投标人应以支票、汇票、本票从投标人银行账户缴入到如下投标保证金托管专户或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。未按照招标文件要求提交投标保证金，将视为无效投标。
第18.1款	分包	采购包1：不允许分包；
四、投标		
第20.2款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		

第23.2.3款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的CA数字证书在投标截止时间起30分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节35条处理）
六、中标信息公布		
第27.2款	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
第27.2款	中标候选人和中标人数量	中标候选人数量： 采购包1：3名 中标人数量： 采购包1：1名
第27.2款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法：中标候选人并列的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分（或差值）相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。得分（或差值）且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。 最低评标价法：中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，按招标文件中规定的方式确定中标候选人排名顺序。
第28.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	能力项目咨询有限公司
七、合同签订		
第30.1款	履约担保	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的3% 说明：履约保证金缴纳方式：银行转账或支票/汇票/本票或保函/保险。签订合同后五个工作日内中标人向学校提交合同总金额的3%的履约保证金，履约期间当履约保证金不足时须在学校通知后10个工作日内补足。合同到期后，无投诉、仲裁、诉讼及其他经济法律纠纷等问题，投标人提交申请后10个工作日内无息退还。
九、其他规定		
第34.1款	招标代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：本项目招标代理服务费由采购人支付。 收费标准参照国家计委计价格[2002]1980号文件相关规定执行，具体计费折扣比例按照采购人与采购代理机构签订的年度招标代理服务协议约定执行。

第35.1款	其他规定	1.网络传输递交:投标人应在开标时间(递交投标文件截止时间)前将电子投标文件网络传输递交至湖南省公共资源交易平台并完成在线签到,逾期通过网络传输递交至湖南省公共资源交易平台的投标文件,系统将自动拒收,视为放弃投标。 2.本项目为电子标,投标人应按湖南省公共资源交易中心关于电子招投标相关要求进行投标,投标文件格式以制作工具里的格式为准。 3.招标文件中如有与本表不一致的内容,以本表要求为准本项目为电子标,投标人应按湖南省公共资源交易中心关于电子招投标相关要求进行投标。 4.中标人在公示期后、领取通知书前必须提供三份纸质版投标文件以供采购人存档。纸质投标文件应从系统中导出后电子文件打印,必须保证与投标时的电子标书完全一致。
--------	------	---

第二节 投标须知

一、总则

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”(以下简称【投标须知前附表】)中所叙述的采购项目。

1.2【投标须知前附表】规定采购项目专门面向中小企业采购的,如投标人为非中小企业,其投标无效。

2.定义

2.1采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。

2.2采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见【投标须知前附表】。

2.3投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4电子招标投标:是指电子招标投标参与各方(采购人、采购代理机构、供应商、评审专家)按照相关法律法规的规定,应用网络信息技术,使用CA数字证书(含电子签章、签名)在电子招标投标交易平台(以下简称交易平台),进行的招标投标活动。

3.投标人的资格要求

3.1投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2【投标须知前附表】规定接受联合体形式投标的,投标人除应符合本章第3.1款规定外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商,应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。

(2) 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件,联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例;

(3) 两个以上供应商可以组成一个联合体,以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位,代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方签订联合体协议书后,不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

(4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4. 投标费用

4.1投标人应自行承担所有参与投标的相关费用,不论投标的结果如何,采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6.招标文件的构成

6.1招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8.询问

8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9.招标文件的澄清或者修改

9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10.投标语言

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形

除外：

投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

10.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10.3如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

11. 计量单位和投标货币

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11.2本项目均以人民币报价。

12.投标文件的组成详见第七章

13.投标报价

13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.5投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

13.6投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

13.7投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。）

13.8投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）投标人资格声明(格式)

（3）符合特定资格条件证明文件复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签章。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

15.3 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

16.2投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【投标须知前附表】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3.1投标保证金的退还按政府采购相关规定办理：

17.3.2投标保证金退还情况查询，请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站，网址：<https://ggzy.hunan.gov.cn/>，点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- (三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- (四)在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- (五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18. 分包

18.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台上下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互签章；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1开标结束后,采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定进行资格审查。

24.2资格审查结束后,采购人、采购代理机构将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标;经资格审查合格投标人少于3家的,不得评标。

25. 评标委员会

25.1评标由依法组建的评标委员会负责,评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(3) 对投标文件进行比较和评价;

(4) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27.中标通知书与中标信息公布

27.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

27.3采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内,在招标公告指定媒体上公告中标结果,招标文件随中标结果同时公告,中标公告期限为1个工作日。

27.4在公告中标结果的同时,采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28.投标人询问与质疑

28.1投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

28.2投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定,以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3投标人提出质疑的,应按照省级财政部门现行规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

28.4采购人、采购代理机构按照省级财政部门现行规定进行质疑答复。

28.5投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的,可在答复期满后15个工作日内,按照省级财政部门现行规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2中标人没有按照本章第30.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32. 政府采购政策

32.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注“符号产品”），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

32.3 价格评审优惠：

32.3.1.1 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

32.3.1.2 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.3 在服务采购项目中有货物采购时按承接的服务企业享受中小企业政策优惠。

32.3.1.4 招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的，联合体均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受扣除优惠政策。

32.3.1.5 价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

32.3.2 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5 投标人符合本章第32.1款、第32.2款、第32.3款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33.招标不足三家处理

33.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34.代理服务费

34.1代理服务费由中标人支付的，投标人应按【投标须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35.电子招投标的应急措施

35.1电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；

(6) 电力中断等其他特殊情况。

35.2出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

(1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；

(2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；

(3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

36.报价/分值精确度

36.1所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

37.招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3信用记录。

2.3.1 采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2 查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用中国(湖南) (<https://credit.fgw.hunan.gov.cn>) 和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指:投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单,或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式:投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查内容和标准

3.1一般资格审查要求：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人法人营业执照复印件或合伙人企业营业执照或事业单位法人证书复印件或自然人身份证明复印件	具有独立承担民事责任的能力证明文件、湖南省政府采购供应商资格承诺函、投标人资格声明

2	法定代表人身份证明或授权委托书	法定代表人参加项目投标的，提供法定代表人身份证明书及身份证复印件；授权委托人投标的，提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书及双方身份证复印件。	法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的相关证明材料（加盖公章），或按要求提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》。	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、湖南省政府采购供应商资格承诺函、投标人资格声明
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函（加盖公章），或按要求提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》。	无重大违法记录声明函、湖南省政府采购供应商资格承诺函、投标人资格声明
5	投标人无不良信用记录	按要求提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》，可同时提供《信用中国》、《中国政府采购网》网站信用查询截图	湖南省政府采购供应商资格承诺函、投标人资格声明
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函，或按要求提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函、投标人资格声明
7	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商应提交的相关证明材料、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、投标人资格声明、湖南省政府采购供应商资格承诺函

3.2落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	无	无	残疾人福利性单位声明函、中小企业声明函、监狱企业的证明文件

3.3特定资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	特定资格条件	投标人须具有行政主管部门颁发的有效期的《食品经营许可证》，且证书处于有效期内。	供应商应提交的相关证明材料

4. 资格审查结果

- 4.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。
- 4.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第1款	评标方法	采购包1：综合评分法
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	根据中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十九条 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正： （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第5.3（1）项	价格评审优惠	本项目中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求采购清单一览表中表述。 下列为《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）的划分标准： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业

	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。 （注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
第5.4（2）项	优先采购		①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； ②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；
第5.4（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法		1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购的节能产品、环境标志，投标人可选择其一，也可均填报。对两者均填报的，评标委员会评审时，两者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业不重复享受政策。
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式		综合评分法规定：按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。 最低评标价法规定：按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

第10款	无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
	废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （4）因重大变故，采购任务取消的。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标评审报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.4未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

1.5本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名

，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格扣除。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格扣除。

(3) 计算方法： 多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。

6. 推荐中标候选人

6.1若采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2若采用最低评标价法，评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 复核

7.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

7.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

8. 编写评标报告

8.1评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本节7.2情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 无效投标和废标

10.1按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

符合性审查表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	商务技术文件的签署、盖章	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，符合性审查不合格，投标无效。	技术偏离表、中小企业声明函、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、封面、报价表、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人资格声明、湖南省政府采购供应商资格承诺函、其他材料、商务偏离表、投标函、残疾人福利性单位声明函、供应商应提交的相关证明材料、无重大违法记录声明函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、投标保证金缴纳证明材料、监狱企业的证明文件、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
2	投标有效期	投标有效期不足的，符合性审查不合格，投标无效。	投标函
3	是否响应招标文件的实质性条款，标注“★”符号的为实质性响应条款	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，符合性审查不合格，投标无效。	技术偏离表、其他材料、商务偏离表、供应商应提交的相关证明材料
4	对招标文件非实质性响应条款是否超出招标文件规定的范围和幅度	对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度（非实质性要求条款允许偏离的最多项数 ≥ 10 项将导致无效），符合性审查不合格，投标无效。	技术偏离表、其他材料、商务偏离表、供应商应提交的相关证明材料
5	投标文件中含有采购人不能接受的附加条件	投标文件中含有采购人不能接受的附加条件（如：投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的，交货期或服务期不满足招标文件要求的，等等）	技术偏离表、其他材料、商务偏离表

6	法律、法规和招标文件规定的其他 投标无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	投标人资格声明、湖南省政府采购供应商 资格承诺函
---	---------------------------	-----------------------	-----------------------------

2.投标无效

2.1投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

第四节 投标文件的比较与评价

1.评标方法

1.1采用综合评分法评标时，评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节第五节“评标方法及标准表”。

1.2采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.3未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2.投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3.投标报价评价

3.1采用综合评分法的，投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价（修正或调整）/投标报价（修正或调整））× 报价权重分

3.2采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

4.落实政府采购政策价格扣除

4.1需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按本章第五节评标方法及标准表的相关规定进行价格调整。

5.技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分【综合评分法适用】

5.1技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.2需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第6.3（2）项以及本节第五节“评标方法及标准表”的相

关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

6.评标总得分【综合评分法适用】

6.1评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A投标报价得分+A技术项得分+A商务项得分+A优先采购加分

6.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.3评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

第五节 评标方法及标准表

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分100.00分（权重60.00%） 商务部分100.00分（权重20.00%） 报价得分100.00分（权重20.00%）			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	整体餐饮服务方案	根据投标人提供的针对本项目的整体餐饮服务方案进行评审，内容包含但不限于①总体运营管理服务、②服务时间、③窗口分段开设、④餐点及菜品式样品种、⑤节能和内部监督管理等。方案包含以上全部内容,且内容完整无缺陷或无不合理的计20分，每缺少一项内容的扣4分；每有一处内容有缺陷或不合理的扣1分，扣完为止。说明:内容有缺陷或不合理是指: 1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性； 2、方案内容无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性； 3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。	20.0000	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料

食堂管理制度	根据投标人提供的针对本项目的食堂管理制度进行评审，内容包含但不限于①食品安全管理制度、②人员及卫生管理制度、③食品留样及储存制度、④库房卫生管理制度、⑤食品加工卫生制度、⑥餐具消毒卫生制度、⑦消防安全及设备使用操作安全管理制度、⑧防爆防盗防投毒管理制度等。方案包含以上全部内容,且内容完整无缺陷或无不合理的计8分，每缺少一项内容的扣1分；每有一处内容有缺陷或不合理的扣0.5分，扣完为止。说明:内容有缺陷或不合理是指: 1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性； 2、方案内容无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性； 3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。	8.0000	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
食品质量及成本控制方案	根据投标人提供的针对本项目的食品质量及成本控制方案进行评审，内容包含但不限于①食品安全质量控制、②食品营养搭配设计、③食品感官设计及质量控制、④食品成本管理等。方案包含以上全部内容,且内容完整无缺陷或无不合理的计8分，每缺少一项内容的扣2分；每有一处内容有缺陷或不合理的扣1分，扣完为止。说明:内容有缺陷或不合理是指: 1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性； 2、方案内容无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性； 3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。	8.0000	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料

技术评审 (明标)	投诉处理方案	根据投标人提供的针对本项目的投诉处理方案进行评审，内容包含但不限于投诉①投诉处理机制、②投诉方案内容、③投诉处理措施、④责任追究与奖惩机制等。方案包含以上全部内容,且内容完整无缺陷或无不合理的计8分，每缺少一项内容的扣2分；每有一处内容有缺陷或不合理的扣1分，扣完为止。说明:内容有缺陷或不合理是指: 1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性； 2、方案内容无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性； 3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。	8.0000	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	应急保障预案	根据投标人提供的针对本项目的应急保障预案进行评审，内容包含但不限于①食品安全事故预案、②疫情防控预案、③刷卡系统故障预案、④突发临时性群餐供应预案等。方案包含以上全部内容,且内容完整无缺陷或无不合理的计8分，每缺少一项内容的扣2分；每有一处内容有缺陷或不合理的扣1分，扣完为止。说明:内容有缺陷或不合理是指: 1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性； 2、方案内容无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性； 3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。	8.0000	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料

人员职责及管理方案	根据投标人提供的针对本项目的人员职责及管理方案进行评审，内容包含但不限于①人员职责与人员管理、②员工技能培训、③员工日常考核与奖惩、④员工相关保险等合法权益保障等。方案包含以上全部内容,且内容完整无缺陷或无不合理的计8分，每缺少一项内容的扣2分；每有一处内容有缺陷或不合理的扣1分，扣完为止。说明:内容有缺陷或不合理是指: 1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性； 2、方案内容无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性； 3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。	8.0000	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
增值服务方案	根据投标人提供的针对本项目的增值服务方案进行评审，内容包含但不限于：①提供具体食堂管理信息化、智慧化运营具体方案举措和条件，可达到节约人工成本投入目的；（如：不仅限于6T餐饮现场管理体系软件、餐饮厨房管理系统、供应链信息服务管理系统、进销存综合管理系统、食品质量安全检测系统、食堂订餐小程序系统、食堂食品安全管理系统、食堂营养餐配餐系统、网上订餐智慧管理系统、原辅料配制过程控制系统、原料采购服务信息化系统、智慧餐厅管理系统、智能取餐柜系统等）②从节约成本、减少投入的角度出发，提供与前经营者完善、合理的交接举措和方案。（如：不仅限于合理利用现前经营者和学校提供的装修、装饰、厨具、设施等）；③确保提升入口率实施方案；④借助信息化手段，在食材成本核算、入口率核算等层面实现信息化管理方案。增值	40.0000	主观	其他材料 供应商应提交的相关

		服务方案及承诺包含上述内容且无内容缺项及符合方案实际情况，可行性、创新性、匹配度、增值度高的计40分，本评审因素分为4个子项，每一个子项的分值为10分。子项缺漏的扣10分，子项内容中每有一处有欠合理的扣5分，每一子项扣分不超过10分，扣完为止。说明：1、内容有缺漏项是指:未在方案中体现或仅按需求或评分办法填写标题或直接复制采购需求未做修改的。2、内容有欠合理是指：（1）方案内容与方案需求不一致或没有关联性；（2）涉及的技术规范标准等与国家或行业标准或征集文件要求不一致；（3）各子项中要求包含的内容部分缺失，工作成效无法达到预期要求，条理不清晰；方案内容与实际实施存在差异性；内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实。			证明材料
商务评审	管理团队	1、拟派项目经理具有食堂餐饮服务或劳务外包管理经验，每满2年计15分，最高计30分（同类项目业绩须提供合同扫描件，若合同中未体现项目经理信息，则另须提供用户单位出具的证明材料并加盖用户单位公章（或用户单位相关部门章），否则不计分）。项目团队厨师长具有中式烹调师（高级 / 三级或以上）证书计20分（需提供证书扫描件并加盖投标人公章）。	50.0000	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	经营业绩	投标人近3年（以合同签订时间为准）具有食堂餐饮服务或劳务外包业绩，每提供一个计10分，最多计30分（提供合同扫描件并加盖投标人公章，未提供合同或合同提供不全的计0分）。	30.0000	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料

	服务保险	投标人承诺为本项目购买公众责任险，保额高于500万元（含500万元）的计20分；不购买或低于500万元的计0分。注：提供书面承诺函（格式自拟），未提供的不计分。	20.0000	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
价格分	月绩效工资比例	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	100.0000	客观	报价表

附加分

序号	加分类型	评审内容	分值	客 观/ 主 观	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无						

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------------

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）月绩效工资比例响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即月绩效工资比例响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）月绩效工资比例响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即月绩效工资比例响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）月绩效工资比例响应报价低于最高限价45%的，即月绩效工资比例响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	报价表
---	--------	---	-----

是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
----	--------	------	------	---------------

不涉及

是否涉及样品演示：

采购包1：本采购包不涉及样品评审。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

1、采购项目名称：长沙民政职业技术学院自营食堂餐饮服务

2、政府采购编号：CGXM2026430000001331

3、采购代理编号：HNSZJZ202600328

4、采购项目预算：18,000,000.00元

5、采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：18,000,000.00

采购包最高限价（元）：18,000,000.00

序号	标的名称	单价	数量（计量单位）	标的金额（元）	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否涉及优先采购环境标志产品	是否属于本国产品标准适用范围	是否涉及强制节能产品
1	自营食堂餐饮服务	6,000,000.00	3.00（年）	18,000,000.00	餐饮业	否	否	否	否	否

注：1、“包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

3、供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 报价要求

采购包1：

价款形式	报价模式
百分比 评审认定价和合同结算价，涵盖了上浮、下浮、折扣等类型，并统一为百分比方式。	

报价说明：投标人以月绩效工资比例进行报价，该比例最高限价为营业额的9%；月绩效工资比例数值越低，价格评审得分越高。如供应商报价>9%，则视为无效投标。

注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

第三节 技术、商务及其他要求

一、项目名称：长沙民政职业技术学院自营食堂餐饮服务

二、项目内容（范围）：

长沙民政职业技术学院现有在校师生约15000人左右。现有食堂10个，总面积12579.9平米。本项目将学校3、4、7、8

、9号食堂作为自营食堂。（9食堂在学校南苑校区，其余食堂在校本部）通过政府公开招标采购餐饮劳务服务的方式进行招标。服务期三年，预算600万/年。

其中三食堂（357m²）、八食堂（1500m²）以特色档口经营为主，四食堂（373m²）、七食堂（1500m²）、九食堂（1100m²）承担基本大伙保障供餐任务，九食堂同时重点保障继续教育培训班专项业务用餐，各食堂功能分工明确、服务互补，通过规范化外包管理，可有效保障校园食品安全、稳定餐饮服务质量，全面提升学校后勤餐饮保障能力。

本项目为学校三、四、七、八、九食堂，功能分区如下：

食堂名称	面积 m²	功能分区	备注
三食堂	357	风味小吃	拟建设为特色、共享餐厅
四食堂	373	基本大伙（保障性主副食）	---
七食堂	1500	基本大伙（保障性主副食）	拟建设为信息化、智慧化食堂
八食堂	1500	风味小吃	---
九食堂	1100	基本大伙（保障性主副食）	同时需满足继续教育培训班业务用餐

三、技术要求

采购包1：

标的名称：自营食堂餐饮服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
	1	一、餐饮服务团队管理	（一）人员要求：投标人针对本项目配置的总用工人数：不得少于70人。如遇学校现有学生人数增、减幅10%以上，双方商议后可重新补签协议。 （二）餐饮服务团队劳务费 劳务费=基本工资+月绩效工资比例报价+节能与运维奖励+学年考核奖励 1、基本工资（固定）为380万元/年，按照10个月发放。 2、月绩效工资由投标人在投标文件中，结合自身实际情况进行比例报价，该比例最高限价为营业额9%。 3、节能与运维考核奖励（详见考核管理） 4、学年运营考核奖励（详见考核管理）

	2	二、考核管理 (一) 月度考核指标及要求 <table> <tr> <th>序号</th><th>指标类型</th><th>考核要求</th></tr> <tr> <td>1</td><td>师生服务满意度</td><td>≥85%</td></tr> <tr> <td>2</td><td>食材（基本大伙+风味小吃）总成本比例</td><td>整体食材占比约为营业额 60%（基本大伙食材成本≥营业额 66%）</td></tr> <tr> <td>3</td><td>能耗（水电气）</td><td>≤营业额的 5%</td></tr> <tr> <td>4</td><td>日常运营维修费用及可移运常用设备购置或折旧、低值易耗品、垃圾清运等</td><td>≤营业额的 4%</td></tr> </table> (二) 月度考核要点 1、服务满意度调查：由学校后勤处开展服务质量满意度问卷调查，参与师生不少于100人次。 2、节能与运维考核：考核指标1和2达标的前提下，中标人通过规范管理，借助信息化、智能化等具体措施及手段提高管理服务水平，做到精细化管理，使考核指标3和4低于考核值营业额的9%，所节约部分全部用于绩效发放给中标人。因中标人经营管理不善，导致考核指标3和4高于考核值营业额的9%的，所超出部分由中标人承担，从当月劳务服务费扣除。 3、月绩效工资考核：考核指标1、2、3、4达标的前提下，按照中标人月绩效工资比例报价发放。 (三) 年度考核要点 以学年为单位进行项目整体核算，如有结余，对结余部分进行计提，按照学校相关管理办法，对中标人的整体经营管理（服务水平、服务能力、服务质量）等方面进行全面考核评价，根据考核评价结果，结合平时考核情况，向中标人发放营业额的年度考核绩效（备注：该部分应视经营情况确定，如无节余或亏损，则无该部分考核奖励。学校整体经营目标为达到收支平衡）。	序号	指标类型	考核要求	1	师生服务满意度	≥85%	2	食材（基本大伙+风味小吃）总成本比例	整体食材占比约为营业额 60%（基本大伙食材成本≥营业额 66%）	3	能耗（水电气）	≤营业额的 5%	4	日常运营维修费用及可移运常用设备购置或折旧、低值易耗品、垃圾清运等	≤营业额的 4%
序号	指标类型	考核要求															
1	师生服务满意度	≥85%															
2	食材（基本大伙+风味小吃）总成本比例	整体食材占比约为营业额 60%（基本大伙食材成本≥营业额 66%）															
3	能耗（水电气）	≤营业额的 5%															
4	日常运营维修费用及可移运常用设备购置或折旧、低值易耗品、垃圾清运等	≤营业额的 4%															
		三、餐饮服务团队职责 (一) 餐饮企业主要职责 1、根据项目需要配备一线从业人员（项目经理、财务、食品安全员、厨师、切配人员、留样员、保洁及勤杂人员等）； 2、负责餐食的日常加工制作、窗口售卖、就餐服务、现场保洁等工作，并严格落实食品安全主体责任，保证菜品质量，接受监督、考核； 3、严格按照《中华人民共和国食品安全法》《湖南省教育厅等七部门关于印发〈关于进一步规范和加强高等学校学生食堂管理的意见〉的通知》（湘教发〔2026〕17号）等文件精神，接受国家、省、市、区等各级行政管理部门的监督、考核； 4、配合学校各类安全检查和专项治理等工作，开展培训及应急演练，包括消防安全、燃气安全、用电安全等； 5、配合完成学校安排的其余工作。 (二) 食堂餐饮结构及基本要求 以学生多元化、多层次消费需求为导向，以基本大伙（保障性主副食）为主、风味小吃相结合。制作菜品须适合学生口味，营养健康，品种丰富，价廉物美，饭菜价格明显低于校外同类餐饮价格。 (三) 岗位职责															

1、项目经理

岗位职责：全面负责项目运作，对日常综合服务工作进行筹划、安排、实施、检查等，与甲方沟通、协调解决相关事项，全面负责项目管理工作。

岗位要求：具有项目经理2年及以上工作经历。表达能力强，具备丰富的食品安全管理知识，有较强的理解、沟通协调和快速应变的处事能力，有高度的工作责任心和敬业精神，文字表达能力较好，身体健康，品行端正，听从指挥，顾全大局，服从管理。项目经理不能在其他项目中兼任相关职务，投标人提供承诺并加盖公章。

2、食品安全员

岗位职责：落实食堂食品安全管理制度，负责每日巡检，做好检查台账记录；核查供货商资质、食材检验报告；督导食堂从业人员健康管理、岗前卫生培训、操作卫生行为；配合市场监管部门完成食品安全检查、抽检工作。

岗位要求：具备丰富的食品安全管理知识；身体健康，学习能力强，品行端正，听从指挥，责任心强，服从管理。食品安全员定期参加食品安全培训。

3、留样员

岗位职责：按照要求做好留样工作。

岗位要求：具备一定的食品安全知识；身体健康，学习能力强，品行端正，听从指挥，责任心强，服从管理。

4、财务人员

岗位职责：负责食堂日常收支核算、票据审核、费用报销及账务处理；做好食材采购对账、成本核算、毛利统计与经营数据上报，确保账实、账账相符；配合学校财务、审计及后勤管理部门完成检查、盘点与报表编制；严格执行学校及食堂财务制度，规范流程、防范风险。

岗位要求：大专及以上学历，财务、会计相关专业；熟悉财务法规与核算流程，有食堂/餐饮/后勤财务经验；熟练使用财务软件及办公软件，细心严谨、责任心强；遵守职业道德，廉洁自律，能适应高校食堂作息。

5、厨师

岗位职责：负责为本食堂食谱制作和原材料采购提供建议，负责收货验收、菜品加工制作、设施设备清洁维护等工作。

岗位要求：有3年及以上相关工作经验，受过专业培训；熟练掌握烹饪知识和技巧，熟悉主料、配料、调料的合理使用，熟练掌握多种烹饪技术，精通2种以上菜系烹制方法；身体健康，学习能力强，品行端正，听从指挥，责任心强，服从管理。厨师不能在其他项目中兼任相关职务，投标人提供证明材料并加盖公章。

6、切配人员

岗位职责：负责对食材进行消毒、分拣、清洗和切配等工作。

岗位要求：具有1年及以上相关工作经验，受过专业培训，熟练手工或使用设备对食材进行切配加工；身体健康，吃苦耐劳，品行端正，听从指挥，责任心强，服从管理。

7、保洁及勤杂人员

岗位职责：负责餐具用具清洗消毒、环境卫生打扫以及根据安排配合完成其它工作。

岗位要求：具有1年及以上相关工作经验，对餐饮服务有较高的工作热情；身体健康，吃苦耐劳，品行端正，听从指挥，责任心强，服从管理。

岗位职责要求：

1、投标人派驻学校的所有工作人员必须与投标人存在合法合规的用工关系。

		2、投标人拟上岗人员必须提供合格的健康证、无犯罪记录证明，证件齐全。且上岗前必须提供近3个月以来三甲及以上医院体检合格证明方能上岗。 3、投标人需定期（一年一次）组织工作人员进行健康体检，经营过程中新进工作人员必须体检，体检结果报采购人备案，相关费用由投标人承担。不合格者，一律不得聘用上岗。 4、投标人应当建立完善的日常考勤、业务教育培训、工作例会等机制；投标人应当制定详细的薪资发放激励制度，按照采购人相关要求发放所属工作人员的工资、奖金等，并按国家相关法律法规为所属员工缴纳保险；制定员工培训方案，新进员工需完成岗前培训方可上岗工作；员工离职需向采购人报备。 5、投标人须承诺合同期内如有人员流动，更换人员须具备原人员同等或更高的资质。 6、投标人的员工要严格遵守国家的法律、法规以及采购人的各项规章制度。 （四）服务标准要求 1、投标人必须按照采购人有关要求，提供学校全体师生的保障性用餐和特色化用餐需求，基本大伙食材占比应不低于营业额的66%。其中，基本大伙运营面积占比达到50%以上，风味小吃占比控制在40%以内，独立核算的社会知名品牌占比控制在10%以内。相关经营方案必须经采购人审批。 2、投标人必须具有较强实力的管理和技术团队，同时必须符合《中华人民共和国食品安全法》的相关规定。所有劳务人员需负责：参与原材料验收、制定食谱、加工制作、餐厨设备及炊事用具的洗消和维护保养、卫生保洁、垃圾清运、饮食安全管理、活动和应急保障等涉及食堂正常保障运行的所有事务，履行全部餐饮管理责任；按照采购人餐饮标准和相关要求提供餐饮保障服务。严禁将本项目分包或转包给第三方。 3、原材料物资采购规则：所有原材料必须由学校统一采购（社会知名品牌独立供应原材料及特采物资除外）。 4、开餐要求：按采购人规定的时间开餐。 5、收费要求：投标人需书面承诺只能使用采购人统一提供的一卡通进行消费结算，不得私自收取现金、设立各类收款二维码等方式进行结算。 6、采购人向投标人提供餐饮服务场所、现有设施设备器材等，投标人负责日常操作使用、维护保养。 7、投标人应服从采购人的安排和调遣，配合做好校园各类临时活动任务的餐饮保障服务工作。
	4	四、餐 饮 品 种 及 价 格 管 理 四、餐饮品种及价格管理 投标人应本着收支平衡的经营原则，为学校师生提供优质的餐饮服务。投标人可以根据师生需求和实际情况选择和设定餐饮品种，但所经营品类及价格必须报采购人审核批准，接受采购人监督，其中风味档口价格必须低于学校周边社会餐饮店同类品种价格。合同期内投标人可以根据实际经营情况对餐饮品类进行适当调整和改进，也需要报采购人审核批准。食堂售卖价格严格依据成本核算而定，实行审核备案制度，由采购人审定后执行。

	5	五、食品安全及服务质量监管	五、食品安全及服务质量监管 1、合同期内，采购人将对投标人实施多层级、全方位的监督管理，以保障食品卫生安全和服务质量。 2、学校后勤处直接负责食堂日常食品安全检查和服务质量监督，以及按合同对投标人进行考核。
	6	六、退出及追责机制	六、退出及追责机制 合同期内，中标人有如下严重违约情形之一者，采购人有权提前解除本合同，并扣除全部履约保证金： 1、对本项目进行分包、转包的； 2、在经营期内发生食物中毒事故； 3、因中标人内部经营管理问题，引发群体性事件的； 4、未经采购人书面同意改变本合同约定的范围、用途或经营项目的； 5、中标人出现严重违法违纪行为造成恶劣影响的； 6、师生服务满意度低于60%的； 7、中标人以现金、各类二维码等形式私自收取营业款，并拒不整改的； 8、导致学校食堂经营年度大幅亏损的； 9、不配合学校开展审计、巡察等各项工作的； 10、不配合执行上级部门新政策、新要求的。
★	7	七、其它要求	七、其它要求 1、投标人在近三年经营过程中未发生食品安全事故、无法律纠纷、具备较强管理能力（提供承诺函并加盖单位公章，承诺函格式自拟，若虚假承诺将取消中标资格并上报处罚）。
★	8	七、其它要求	2、食堂所有档口日常运行率不得低于档口总数的80%，否则采购人有权无责终止合同（投标人须提供承诺函，格式自拟）。

★	9	七、其它要求	3、本项目所有设备资产，合同期满后，需保证其完好性，恶意损毁或造成学校损失的，学校有权要求照价赔偿。
★	10	七、其它要求	4、中标人只能使用学校提供的校园一卡通支付系统结算营业款，其它任何营业款结算方式都属于违约行为。违约结算餐费每次罚款2000元人民币。
★	11	七、其它要求	5、中标人的法定代表人必须参与经营管理。本项目（含大伙、风味小吃）所有劳务用工都不得以任何方式，转包、分包给第三方；中标人在经营过程中应配合学校按照上级有关要求对所有饭菜实行动态定价；所有风味小吃档口必须由学校按要求自主经营，不得私自向档口收取相关费用。
★	12	七、其它要求	6、伙食结构、成本等应按湖南省教育厅等七部门《关于进一步规范和加强高等学校学生食堂管理的意见》的要求严格进行成本核算，合理制定伙食标准，严格控制饭菜价格，结合学校实际，基本大伙食材占比应不低于营业额的 66%，并接受采购人统一指导。如遇政策调整，应无条件配合学校对相关情况（包含不仅限于经营模式、定价、入口率、食品安全等）。
★	13	七、其它要求	7、所有食材由学校统一组织采购，统一管控，包括鲜肉、鲜禽及水产品、蔬菜及豆制品、鲜湿粉面、粮油、干货调料及蛋制品、冻货等。中标人必须严格遵守执行采购人的原材料采购要求，即大米、食用油、面粉、肉、蛋、奶等大宗伙食物资采购全部按照政府及采购人要求执行，特殊品种需向采购人报备并经审核通过后执行。项目食堂对冷冻类食材使用必须符合国家规范要求，特别是生鲜肉类、鱼类、等食材禁止使用冻品。风味小吃中的加盟品牌的食材采购由品牌方直接供应，由学校统一管理。加盟协议(或授权书)、采购(销售)合同、送货单、入库单、出库单、进货查验台账、索证索票等资料一并交学校备案。(投标人须提供承诺函，格式自拟)
	14	七、其他要求	8、中标人可以对经营现场进行简单的装饰装修室内外门头制定以及部分生产加工设备的购置，但必须遵循以下要求： （1）装修费用及生产加工设备购置费用由中标人自行支付； （2）装修仅限于装饰装修，不对经营区域的主体结构进行改造； （3）装修方案须在投标时一同递交，中标后采购人有权对装修方案进行指导和修改，最终装修方案经采购人审核同意后方可施工，施工结束后必须通过采购人组织的相关部门的审核验收； （4）合同结束时，所有装修、门头不得拆除，所购置的设备可以拆除移走，但是拆除过程中不能对现场环境造成大的破坏，否则不得进行拆除，要确保食堂设施和装修的完整性，装修过程产生的所有费用一率不予退还。

四、服务要求

1.1服务内容要求

采购包1：

序号	参数性质	服务要求明细
1		无

1.2商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		其他	服务地点:长沙民政职业技术学院校内
2		其他	服务期限:三年
3		其他	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例：3% 缴纳方式：银行转账或支票/汇票/本票或保函/保险 缴纳说明：签订合同后五个工作日内中标人向学校提交合同总金额的3%的履约保证金，履约期间当履约保证金不足时须在学校通知后10个工作日内补足。合同到期后，无投诉、仲裁、诉讼及其他经济法律纠纷等问题，投标人提交申请后10个工作日内无息退还。
4		其他	报价方式：投标人以月绩效工资比例进行报价，该比例最高限价为营业额的9%；月绩效工资比例数值越低，价格评审得分越高。如供应商报价＞9%，则视为无效投标。
5		其他	结算方式：基本工资、月绩效工资比例报价、节能与运维奖励按月结算。学年考核奖励按学年结算。每个月15日前，完成上月度核算、申报、审核。15个工作日内完成结算支付。（如遇法定节假日，相应顺延）。

6		其他	合同管理： 1、中标人合同期内中途不得停止提供服务，中途停止提供服务属严重违约行为，学校扣除全部履约保证金，中标人人员退场，停止支付所有费用。如无法继续履行合同不得以任何理由（如劳务人员工资等问题）占用学校食堂，影响学校食堂正常服务，否则学校扣除全部履约保证金、停止支付所有费用并向中标人按每天1万元索赔。 2、合同履行期间，因法律、法规或政策性文件修改或出台导致合同约定需变更的，中标人同意及时调整，签订书面补充协议；无法达成一致的，合同提前终止，双方各不承担违约责任；导致合同无法继续履行的，提前终止，双方各不承担违约责任。 3、出现以下情况，由中标人承担全部责任，采购人可直接在应付款和保证金中扣除相应费用：无故拖欠员工工资；劳务争议；因中标人原因发生人员伤亡（投标人员工、采购人或第三人）；食品安全（质量）问题引起投诉或导致采购人被追索；其他违反合同约定的行为。 4、损失赔偿：中标人违反合同约定或给采购人造成损失的；采购人有权要求中标人继续履行协议或解除合同；中标人应赔偿采购人相应损失；中标人还应承担采购人主张权利的合理开支，包括：律师费、诉讼费、仲裁受理费、公证费、评估鉴定费、审计费、财产保全担保保险费等。
7		其他	争议解决：合同履行过程中发生争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可向学校所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
8		其他	特别说明：本项目的七食堂，学校拟建设为信息化、智慧化食堂，具体建设方案，等本项目招标结束后，由学校、中标方、第三方共同确认后实施。中标人应配合学校开展信息化、智慧化食堂建设。
9		其他	其他事项：中标人应为所有劳务人员购买意外险、公众责任险；建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程；建立各类台账并妥善保管；中标人要主动接受学校每月组织的项目验收、考核以及日常监督检查，服从学校管理。此外，还应无条件配合学校及上级主管部门包含但不仅限于审计、财务、纪检、巡察（巡视）、安全生产、消防等检查工作；中标人需自觉遵守《中华人民共和国反食品浪费法》，自觉树立节约意识，杜绝食材浪费，根据学校要求做好成本控制；合同履行过程中，如遇上级部门政策调整，中标人应无条件服从，并执行新的政策要求。需要时，应配合补新签履约合同。

五、其他要求

无

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购专用合同条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式___份，采购人执___份，供应商执___份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：___年___月___日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）		乙 方：（公章）	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
		开户银行	
		账号	

第二节 政府采购合同通用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第三节 政府采购合同专用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第七章 投标文件的组成

- 详见附件：封面
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：投标人资格声明
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：投标保证金缴纳证明材料
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：商务偏离表

详见附件：投标函

报价表

项目编号： HNSZJZ202600328

项目名称： 长沙民政职业技术学院自营食堂餐饮服务

采购包： 自营食堂餐饮服务

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	最高限价	响应报价	报价类型	服务范围	服务期限
1	月绩效工资比例	项	9 %	{ 供应商响应 } %	百分比	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }

报价说明： 投标人以月绩效工资比例进行报价，该比例最高限价为营业额的9%；月绩效工资比例数值越低，价格评审得分越高。如供应商报价>9%，则视为无效投标。

时间： 年 月 日

签章：

