

湖南省政府采购

公开招标文件（电子标）

服务类

采购项目名称：安保服务采购项目

政府采购编号：CGXM2026430000000589

采购代理编号：HNSZJZ202600149

采购人：湖南中医药大学第二附属医院

采购代理机构：湖南省招标有限责任公司

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

第二节 投标须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标，资格审查和评标

六、中标信息公布

七、询问与质疑

八、合同签订

九、政府采购政策

十、其他规定

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

2. 资格审查

3. 资格审查内容和标准

4. 资格审查结果

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

2. 评标程序

3. 投标文件的符合性审查

4. 投标文件的澄清

5. 投标文件的比较与评价

6. 推荐中标候选人

7. 复核

8. 编写评标报告

9. 停止评标

10. 无效投标和废标

11. 重新组建评标委员会进行评标

第三节 投标文件的符合性审查

第四节 投标文件的比较与评价

第五节 评标方法及标准表

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

第二节 报价要求

第三节 技术、商务及其他要求

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

第二节 政府采购合同通用条款

第三节 政府采购合同专用条款

第七章 投标文件的组成

第一章 投标邀请

湖南中医药大学第二附属医院 的 安保服务采购项目 进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

- 1、采购项目名称：安保服务采购项目
- 2、政府采购编号：CGXM2026430000000589
- 3、采购代理编号：HNSZJZ202600149
- 4、采购项目预算：4,861,000.00元
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求部分描述。
- 6、评标方法：详见第四章评标方法及标准。
- 7、合同定价方式：

采购包1：固定总价

- 8、合同履行期限：详见第五章采购需求。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：投标保证金要求、履约保证金要求、质量保证金要求详见第二章投标须知前附表。

二、采购人的采购需求（按包）

序号	采购包号	采购包名称	数量（项）	采购项目预算（元）	采购项目最高限价（元）
1	1	安保服务采购项目	1	4,861,000.00	2,430,000.00

说明：

- 1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
- 2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购包1：

不属于专门面向中小企业采购。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

采购包1：

(1)采购项目的特定资格条件：包01为提供有效期内具有公安部门核发的《保安服务许可证》复印件。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标具体要求详见第三章资格审查描述。

五、获取招标文件的时间、期限、方式

1.获取公开招标文件的时间：详见公告正文。

2.发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)上发布。

3.招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)中进入"交易快速通道"- "政府采购"再进入"湖南省公共资源交易-政府采购交易系统"进行"填写信息""下载文件"操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

注意：

(1) 湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块 (<https://zfcg.hnsggzy.com/>) "有投标人的注册以及操作流程说明、制作工具软件等相应操作手册。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-85120747、0731-89665226。

(2) 中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/#/sy/fastTrack?value=zfcgkj>)均需使用数字证书登陆进行操作,尚未办理数字证书的供应商请及时登录网站查询、办理。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间：详见公告正文

2、开标时间：详见公告正文

3、开标地点：详见公告正文

七、公告发布及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在不同媒体发布的同一政府采购公告如有不一致的，以在指定的网站发布的为准。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它补充事宜

无

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

(1) 名称：湖南中医药大学第二附属医院

地址：长沙市开福区蔡锷北路233号

邮编：410005

联系人：黄辉斌

联系电话： 13787006884

2、采购代理机构信息

(1) 名 称： 湖南省招标有限责任公司

地址： 长沙市雨花区湘府东路199号招标大厦

邮编： 410021

联系人： 聂毅、杨乐、唐靓

联系电话： 0731-84514218

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	安保服务采购项目
第1.2款	中小企业采购政策落实	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
第2.5款	采购进口产品	详见第五章【采购需求】
第3.1款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第3.2款	接受联合体形式投标	采购包1：不接受
第5.1款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第5.2款	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 ≥ 11 项将导致无效投标。
第9.1款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		
第13.2款	采购预算、最高限价	详见第一章【投标邀请】
第13.8款	投标报价的其他要求	详见第五章【采购需求】
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第14.1(3)款	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第16.1款	投标有效期	90日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。
第17.1款	投标保证金	本项目不收取保证金 其他说明： 投标人应以支票、汇票、本票从投标人银行账户缴入到如下投标保证金托管专户或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。未按照招标文件要求提交投标保证金，将视为无效投标。
第18.1款	分包	采购包1：不允许分包；
四、投标		
第20.2款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		

第23.2.3款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的CA数字证书在投标截止时间起30分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节35条处理）
六、中标信息公布		
第27.2款	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
第27.2款	中标候选人和中标人数量	中标候选人数量： 采购包1：3名 中标人数量： 采购包1：1名
第27.2款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法：中标候选人并列的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分（或差值）相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。得分（或差值）且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。 最低评标价法：中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，按招标文件中规定的方式确定中标候选人排名顺序。
第28.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	湖南省招标有限责任公司
七、合同签订		
第30.1款	履约担保	采购包1：不缴纳
九、其他规定		
第34.1款	招标代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：以实际中标（成交）金额为基数，参照原计价格[2002]1980号文件的84%计算。

第35.1款	其他规定	1、网络传输递交：本项目为不见面开标。投标人应在开标时间（递交投标文件截止时间）前将电子投标文件网络传输递交至湖南省公共资源交易服务平台并完成在线签到，逾期通过网络传输递交至湖南省公共资源交易服务平台的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。 2、开标结束后资格审查时，采购人及采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别，甄别确认截止时间为：开标时间（投标截止时间）。 （1）信用信息查询的查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 （2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效；其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。 （3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人及采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其它采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。采购人及采购代理机构查询之后，指定网站信息发生的任何变更均不再作为资格审查依据。投标人自行提供的与指定网站信息不一致的其它证明材料亦不作为资格审查依据。 3、本项目由中标人支付代理服务收费。代理服务费收费标准：以实际中标（成交）金额为基数，参照原计价格[2002]1980号文件的84%计算。 4、中标单位在公示期后、领取通知书前必须提供两份纸质版投标文件以供采购人存档。纸质投标文件应从系统中导出后电子文件打印，必须保证与投标时的电子标书完全一致。
--------	------	--

第二节 投标须知

一、总则

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称【投标须知前附表】）中所叙述的采购项目。

1.2【投标须知前附表】规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2.定义

2.1采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。

2.2采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见【投标须知前附表】。

2.3投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台(以下简称交易平台)，进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2 【投标须知前附表】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。

（2）参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8. 询问

8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

10.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10.3如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

11. 计量单位和投标货币

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11.2本项目均以人民币报价。

12. 投标文件的组成详见第七章

13. 投标报价

13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.5投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

13.6投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

13.7投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。）

13.8投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明: 投标人为法人的, 应提交营业执照或法人登记证书的复印件; 投标人为非法人组织的, 应提交依法登记证书复印件; 投标人为个体工商户的, 应提交个体工商户营业执照复印件; 投标人为自然人的, 应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 投标人资格声明(格式)

(3) 符合特定资格条件证明文件复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2 投标人以联合体形式投标的, 除应提交联合协议(格式)外, 参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章, 并按招标文件规定签章。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

15.3 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的, 其投标无效。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的, 投标人应按【投标须知前附表】规定, 在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

17.3.1 投标保证金的退还按政府采购相关规定办理:

17.3.2 投标保证金退还情况查询, 请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站, 网址: <https://ggzy.hunan.gov.cn/>, 点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4 有以下情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (一) 中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的;
- (二) 未经采购人同意, 将中标、成交项目分包方式履行合同的;
- (三) 在提交投标(响应)文件截止时间后撤回投标(响应)文件的;
- (四) 在投标(响应)文件中提供虚假材料的;
- (五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (六) 法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18. 分包

18.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的, 应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件, 并在投标文件中载明分包承担主体, 且分包承担主体不得再次分包。

18.2 中标人应当就分包项目向采购人负责, 分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3 不符合招标文件中有关分包规定的, 其投标无效。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2 投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件, 否则, 由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6电子招标投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互签章；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定进行资格审查。

24.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27.中标通知书与中标信息公布

27.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

27.3采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标公告期限为1个工作日。

27.4在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28.投标人询问与质疑

28.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

28.2投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3投标人提出质疑的，应按照省级财政部门现行规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

28.4采购人、采购代理机构按照省级财政部门现行规定进行质疑答复。

28.5投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照省级财政部门现行规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2中标人没有按照本章第30.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32.政府采购政策

32.1优先采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2强制采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注«符号产品»），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

32.3价格评审优惠：

32.3.1.1在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

32.3.1.2依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，

或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.3在服务采购项目中有货物采购时按承接的服务企业享受中小企业政策优惠。

32.3.1.4招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的，联合体均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受扣除优惠政策。

32.3.1.5价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

32.3.2监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5投标人符合本章第32.1款、第32.2款、第32.3款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33.招标不足三家处理

33.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34.代理服务费

34.1代理服务费由中标人支付的，投标人应按【投标须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35.电子招投标的应急措施

35.1电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击;
- (5) 网络故障, 无法访问或无法使用系统;
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

35.2出现上述情况之一时, 经交易中心相关部门确认: 采购人或采购代理机构可选择采取如下措施, 投标人不得对此持异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间, 以保障招投标活动的继续实施;
- (2) 项目作延期开标处理, 待系统恢复后再进行开标活动;
- (3) 对已在评标的项目, 评标委员会酌情延期进行评审, 待系统恢复后再进行评审工作。

36.报价/分值精确度

36.1所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位, 超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

37.招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3信用记录。

2.3.1 采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2 查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用中国(湖南) (<https://credit.fgw.hunan.gov.cn>) 和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指:投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单,或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式:投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查内容和标准

3.1一般资格审查要求：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。	资格部分、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函

3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	投标人承诺函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标人承诺函、资格部分
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	投标人承诺函、资格部分
8	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。	投标人承诺函
9	列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。	列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。	投标人承诺函
10	联合体投标。本次招标不接受(接受或不接受)联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备/。	联合体投标。本次招标不接受(接受或不接受)联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备/。	其他材料、资格部分

3.2落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	价格评审优惠	政府采购促进小微企业发展（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件

3.3特定资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	采购项目的特定资格条件	包01为提供有效期内具有公安部门核发的《保安服务许可证》复印件。	供应商应提交的相关证明材料

4. 资格审查结果

4.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

4.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第1款	评标方法	采购包1：综合评分法
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	根据中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十九条 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正： （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第5.3（1）项	价格评审优惠	本项目中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求采购清单一览表中表述。 下列为《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）的划分标准： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业

	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。 （注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
第5.4（2）项	优先采购		①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； ②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；
第5.4（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法		1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购的节能产品、环境标志，投标人可选择其一，也可均填报。对两者均填报的，评标委员会评审时，两者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业不重复享受政策。
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式		综合评分法规定：按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。 最低评标价法规定：按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

第10款	无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
	废标的规定	有下列情形之一的，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （4）因重大变故，采购任务取消的。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标评审报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.4未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

1.5本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名

，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格扣除。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格扣除。

(3) 计算方法： 多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。

6. 推荐中标候选人

6.1若采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2若采用最低评标价法，评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 复核

7.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

7.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

8. 编写评标报告

8.1评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本节7.2情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 无效投标和废标

10.1按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

符合性审查表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	商务技术文件的签署、盖章	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，符合性审查不合格，投标无效	中小企业声明函、资格部分、商务应答表、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、封面、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人承诺函、商务部分、其他材料、残疾人福利性单位声明函、技术部分、供应商应提交的相关证明材料、无重大违法记录声明函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、投标保证金缴纳证明材料、监狱企业的证明文件、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函、技术参数响应表
2	投标有效期	投标有效期不足的，符合性审查不合格，投标无效	投标人承诺函、其他材料、资格部分
3	是否响应招标文件的实质性条款，标注“★”符号的为实质性响应条款	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，符合性审查不合格，投标无效。	资格部分
4	对招标文件非实质性响应条款是否超出招标文件规定的范围和幅度	对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度（非实质性要求条款允许偏离的最多项数 ≥ 11 项将导致无效）符合性审查不合格，投标无效。	其他材料
5	投标文件中含有采购人不能接受的附加条件	投标文件中含有采购人不能接受的附加条件（如：投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的，交货期或服务期不满足招标文件要求的等）	其他材料
6	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	其他材料

2. 投标无效

2.1投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

第四节 投标文件的比较与评价

1. 评标方法

1.1采用综合评分法评标时，评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节第五节“评标方法及标准表”。

1.2采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.3未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1采用综合评分法的，投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价（修正或调整）/投标报价（修正或调整））× 报价权重分

3.2采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

4. 落实政府采购政策价格扣除

4.1需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按本章第五节评标方法及标准表的相关规定进行价格调整。

5. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分【综合评分法适用】

5.1技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.2需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第6.3（2）项以及本节第五节“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

6. 评标总得分【综合评分法适用】

6.1评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A投标报价得分+A技术项得分+A商务项得分+A优先采购加分

6.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.3评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

第五节 评标方法及标准表

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分100.00分（权重30.00%） 商务部分100.00分（权重40.00%） 报价得分100.00分（权重30.00%）			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	人员配置方案	投标人能根据项目勘查的实际情况合理设置岗位和配置人员，制定人员配置方案，综合评价完整全面的计20分，每发现一处缺漏项、或有标题但无实质性描述的扣4分，方案存在缺陷的每处扣2分，扣完为止；未提供方案不计分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）	20.0000	主观	其他材料 技术部分 技术参数响应表
	人员管理与考核方案	投标人提供人员管理制度与考核方案详细具体，具有针对性。如：制度执行、人员履职、应急处置、服务态度等。综合评价完整全面的计20分，每发现一处缺漏项、或有标题但无实质性描述的扣5分，方案存在缺陷的每处扣2.5分，扣完为止；未提供方案不计分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）	20.0000	主观	其他材料 技术部分 技术参数响应表

技术评审 (明标)	突发事件应急处理预案	投标人提供项目突发事件处理预案，包括但不限于火灾应急预案、医闹应急预案、各类治安事件处置预案等应急预案和措施，根据方案制定内容是否详细、整体合作是否高效、应对人员配备是否充足。综合评价完整全面的计20分，每发现一处缺漏项、或有标题但无实质性描述的扣4分，方案存在缺陷的每处扣2分，扣完为止；未提供方案不计分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）	20.0000	主观	其他材料 技术部分 技术参数响应表
	服务方案质量标准	投标人提供服务方案及质量满足招标文件的要求，针对岗位制定有标准，服务质量目标明确，有服务质量承诺书、岗位职责明确，有车辆管理和消防管理的方案，危化品管理方案、智慧安防方案、综合评价完整全面的计20分，每发现一处缺漏项、或有标题但无实质性描述的扣4分，方案存在缺陷的每处扣2分，扣完为止；未提供方案不计分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）	20.0000	主观	其他材料 技术部分 技术参数响应表

	人员培训方案	投标人提供人员培训方案配备合理、齐全，有安保服务培训、配置方案。综合评价完整全面的计20分，每发现一处缺漏项、或有标题但无实质性描述的扣4分，方案存在缺陷的每处扣2分，扣完为止；未提供方案不计分。（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）	20.0000	主观	其他材料 技术部分 技术参数响应表
	企业 认证	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全体系认证证书，证书在有效期内并通过年审，每项计3分，最多计9分。（须提供有效期内证书复印件或国家市场监督管理总局的全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）有效期内的查询截图，加盖投标人公章，否则不计分。）	9.0000	客观	其他材料 商务部分 商务应答表
	企业 信用与荣誉	提供自2023年6月以来投标人获得行政主管部门颁发的荣誉奖项每个计4分，最高16分。（投标人须提供证书或相关证明材料扫描件，并加盖投标人公章，未提供不计分）	16.0000	客观	其他材料 商务部分 商务应答表

商务评审	人员 配备	1、投标人拟投入本项目的项目负责人兼队长：①大专及以上学历的计2分；②持有二级保安员及以上职业资格的计2分；③持有中级（四级）及以上消防设施操作员职业资格的计2分，共计6分。 2、投标人拟投入本项目的安全生产人员中有①应急救援员职业证书的计2分，最多计4分；②救护员证书的计2分，最多计4分。共计8分（以上须提供有效证书扫描件及在投标人单位近三个月的社保缴纳证明材料扫描件，并加盖投标人公章，未提供不计分） 3、投标人拟投入本项目消防控制室值守人员（须同时持有保安员证+中级及以上消防设施操作员证）至少7人，每多提供双证1人记2分，最高计 6 分。注：（由投标人提供人员数量和证书情况，及中标后未按承诺要求配备对应人员，采购人有权取消中标资格的承诺，并加盖投标人公章，未提供不计分。）	20.0000	客观	其他材料 商务部分 商务应答表
	类似项目业绩	提供自2023年6月以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩：每提供一个安保服务类似业绩的计5分，最多计30分；（以上业绩须提供合同复印件并加盖公章，否则不计分；物业类包含安保服务亦可）	30.0000	客观	其他材料 商务部分 商务应答表

	设备配备	1、投标人提供保安全管理软件证明文件（具备保安服务管理功能、保安巡逻记录功能、考勤信息管理功能），提供软件界面截图、软件使用服务协议或软件使用服务合同复印件并加盖公章计10分，缺项不计分。 2、投标人为本项目配置消防救援无人驾驶航空器计6分、消防巡逻无人机计2分、地面巡逻机器人计2分（需提供产品实物图片及购买合同复印件并加盖公章，或者承诺中标后配置消防救援无人驾驶航空器、消防巡逻无人机及地面巡逻机器人，缺项或未提供的不计分）	20.0000	客观	其他材料 商务部分 商务应答表
	响应能力	急队员接到报警后，紧急情况1分钟响应，3分钟到达现场处置。非紧急情况3分钟响应，5分钟到达现场处置。需提供承诺书格式自拟并加盖公章。	5.0000	客观	商务应答表 商务部分 其他材料
价格分	价格分	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	100.0000	客观	报价明细表 报价表

附加分

序号	加分类型	评审内容	分值	客 观/ 主 观	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无						

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

是否涉及样品演示：

采购包1：本采购包不涉及样品评审。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

- 1、采购项目名称： 安保服务采购项目
- 2、政府采购编号： CGXM2026430000000589
- 3、采购代理编号： HNSZJZ202600149
- 4、采购项目预算： 4,861,000.00元
- 5、采购标的
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 4,861,000.00
- 采购包最高限价（元）： 2,430,000.00

序号	标的名称	单价	数量（ 计量单位）	标的金 额（ 元）	所属行 业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否涉及优先 采购环境标志 产品	是否属于本国 产品标准适用 范围	是否涉及 强制节能 产品
1	保安服务费	4,861,000.00	1.00（批）	4,861,000.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

注：1、“包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

3、供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 报价要求

采购包1：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。

报价说明：1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则在评标时将视为无效投标。2、投标人对每种服务及货物只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则在评标时将视为无效投标。3、投标报价不得超过最高限价，否则在评标时将视为无效投标。4、任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

第三节 技术、商务及其他要求

一、项目名称： 安保服务采购项目

二、项目内容（范围）：

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	简要技术要求	数量	采购项目 预算 (万元)	采购项目 最高限价 (万元/人民币)
1	湖南中医药大学第二附属医院安保服务采购项目	详见本章第二节技术要求	1项	486.10	243.00

注：1、“包”为最小合同单位（最小投标单位）。服务中有货物的每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。

3、货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4、服务中有货物的投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其投标无效。

注：

★投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价，不接受赠送与零报价，不得有缺项、漏项，否则其投标无效。

三、技术要求

采购包1：

标的名称：保安服务费

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标																	
	1	第一节 采购清单一览表	<table><tr><td>包号</td><td>包名称</td><td>简要技术要求</td><td>数量</td><td>采购项目 预算 (万元)</td><td>采购项目 最高限价 (万元/人民币)</td></tr><tr><td>1</td><td>湖南中医药大学第二附属医院安保服务采购项目</td><td>详见本章第二节技术要求</td><td>1项</td><td>486.10</td><td>243.00</td></tr></table>						包号	包名称	简要技术要求	数量	采购项目 预算 (万元)	采购项目 最高限价 (万元/人民币)	1	湖南中医药大学第二附属医院安保服务采购项目	详见本章第二节技术要求	1项	486.10	243.00
			包号	包名称	简要技术要求	数量	采购项目 预算 (万元)	采购项目 最高限价 (万元/人民币)												
			1	湖南中医药大学第二附属医院安保服务采购项目	详见本章第二节技术要求	1项	486.10	243.00												
注：1、“包”为最小合同单位（最小投标单位）。服务中有货物的每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。 2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。 3、货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。 4、服务中有货物的投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其投标无效。 注： ★投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价，不接受赠送与零报价，不得有缺项、漏项，否则其投标无效。																				
			一、项目概述 1.项目名称：湖南中医药大学第二附属医院安保服务采购项目 2.服务期限：1年，合同一年一签 3.服务地点：湖南中医药大学第二附属医院蔡锷路院区、高铁西城院区 4.人员数量：58人 5.最高限价：243万元 二、服务目标及内容 1.服务目标 负责湖南中医药大学第二附属医院蔡锷路院区、高铁西城院区治安、消防、交通、危险化学品、探视管理工作及应急突发事件的处置等，确保良好的医疗秩序，创造良好的就医环境。 2.服务内容																	

- (1) 院区治安综合治理工作（包含不限于视频监控管理，应急突发事件及医患纠纷的处置工作）。
- (2) 院区消防安全管理工作。
- (3) 院区交通安全管理工作。
- (4) 住院部探视管理。
- (5) 协助危险化学品安全管理等。
- (6) 维护医疗秩序及医院临时安排的事务性工作。

三、服务要求

1.服务总体要求

应具备良好的从业信誉，提供的保安服务能符合医院的要求，并按照医院要求进行相应岗位设置和队伍管理，坚决维护医院的安全、稳定和发展。

2.具体服务要求

- (1) 认真履职，服从医院安全保卫部统筹安排，依法办事，严格管理。
- (2) 依托行业标准，根据医院管理规定及服务要求，制定切实可行的保安服务方案、安全巡逻与秩序维护实施方案、院内交通安全管理实施方案、视频监控管理实施方案、培训方案、应急处置预案，面对突发事件反应迅速，处置果断有力。
- (3) 所有驻场人员要自觉遵守医院各项规章制度，文明执勤，有责任感、有使命感坚决维护医院的安全和稳定。
- (4) 对服务范围内的事项，不拖延、不推诿，紧急情况1分钟响应，3分钟到达现场处置。非紧急情况3分钟响应，5分钟到达现场处置。
- (5) 投标人在调动本项目所有保安力量依然不能处置重大突发事件时，能及时提供额外的保安力量。
- (6) 配备无人设备辅助消防救援。

3.服务团队要求

- (1) 配置数量及要求。
 - 1) 总人数58人。其中包括项目负责人兼队长1人，消防控制室值守人员7人，普通保安人员50人，为消防巡查、探视管理、治安巡逻（含视频监控室）、交通管理等岗位保安员。
 - 2) 保安人员必须具备保安员证书。
- (2) 其他要求
 - 1) 保安人员年龄在18-55周岁之间，男性身高1.65米以上，保安人员男性不少于80%，年龄50周岁以下不少于20%。
 - 2) 保安人员身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染疾病，初中以上文化程度及良好的语言表达及沟通协调能力，政治合格无犯罪记录并上岗前经过严格的培训，有培训的计划和内容。
 - 3) 驻场负责人应具有大专及以上学历且从事3年及以上保安服务管理工作。
 - 4) 具有法律顾问。
- (4) 岗位要求
 - 1) 在岗时间必须着统一的符合国家标准的保安制服并佩戴号牌，不能服装混穿、不能制服与便装混穿。
 - 2) 执勤时仪表端庄，精神饱满，文明用语，不得做与工作无关的事（如看报纸、玩手机等）。
 - 3) 熟悉医院的环境及岗位的分布。
 - 4) 严格遵守医院的规章制度，不准随意打听、记录、传播机密事项。

- 5) 爱护医院公共财物，妥善保管保安器材设备，确保使用安全。
- 6) 发生应急突发医患纠纷等情况时，须服从医院安全保卫部统一的安排，根据具体情况调派外援保安人员。

4.服务所需设施、设备配置要求。

(1) 执法记录仪≥15部。

(2) 保安员所需通信设备（对讲机≥30部）。

(3) 保安统一制服（春秋装≥2套／人、夏装≥2套／人、冬装≥2套／人）。

5.服务组织实施及管理要求。

(1) 须有严格的管理制度、管理 workflow、保安行为规范、岗位职责、岗位分布表、值班记录本、月考勤表、员工绩效考核办法、奖惩制度、应急突发事件处置流程及预案。

(2) 保安人员在医院安全保卫部统一安排或者指挥执勤过程中受到伤害或者致使他人伤害的，由医院协助中标人负责处理。不听指挥擅自处理的由中标人保安员自己负责。

四、岗位配置

具体岗位配置安排见服务岗位配置需求表，应严格执行医院服务岗位配置要求，并制定岗位职责，报医院安全保卫部批准后组织实施。医院可以根据工作实际经验及项目实际情况对岗位进行适当调整，中标人应全力予以配合。如遇临时性事务，由医院安全保卫部根据工作需要调配。

安保服务岗位配置需求

项目	岗位	配备人数
蔡锷路院区	项目负责人兼队长	1
	急诊出入口岗	3
	门诊出入口岗	3
	外科楼东门出入口岗	3
	外科楼南门出入口岗	3
	内科楼患者出入口岗	5
	扁鹊楼门诊出入口岗	1
	内外科楼中间通道、急诊前坪至出口车辆管控岗	3
	全院巡逻岗（24h）+最小应急单元	9
	内勤管理岗	1
	替岗轮休	4
高铁西城院区	感染楼门岗	1
	综合楼门岗	6
	全院巡逻岗	6
	替岗轮休	2
两院区消防控制室	消防控制室值守人员岗	7
合计		58人

五、工作时间

中标人应按照医院所规定的岗位、上岗人次、时长需求值守，双休与节假日安排有足够保安力

量，详见以下安保人员岗位时长需求明细表及消控设备操作人员需求明细表。

安保人员岗位时长需求明细表

序号	岗位	岗位职责	工作时长	具体时间	8小时班次安排	每天岗位工作累计时长
1	项目负责人兼队长（固定休）	作为医院安保板块总负责人，全面统筹新老院区门急诊出入口等重点岗点的安检、人流引导及治安事件处置；统筹院内及周边交通疏导与车辆停放管控；组织日常巡逻及对院内各种突发事件响应处置，督导各岗履职，确保医院整体安全有序。	8h	8:00-12:00 14:00-18:00	1	8h
蔡锷路院区						
2	急诊出入口岗位	安检（手持扫描仪操作），人流引导，维护医院正常医疗秩序，防范和处置各种治安事件及突发事件。	24h	全天候	1*3	24h
3	门诊出入口岗位（安检机）	安检（安检机、手持扫描仪操作），人流引导，维护医院正常医疗秩序，防范和处置各种治安事件及突发事件安检机、手持扫描仪操作。	12h	7:30-19:30	1.5	12h
4	门诊出入口岗位（手持扫描仪）		12h	7:30-19:30	1.5	12h
5	外科楼东门（安检机）	安检（安检机、手持扫描仪操作），人流引导，维护医院正常医疗秩序，防范和处置各种治安事件及突发事件安检机、手持扫描仪操作。	12h	7:30-19:30	1.5	12h
6	外科楼东门（手持扫描仪）		12h	7:30-19:30	1.5	12h
7	外科楼南门	出入口管控（白出晚入），住院陪人（手持手持扫描仪），人流引导，维护医院正常医疗秩序。	24h	全天候	1*3	24h
8	内科楼（安检门）	安检（手持扫描仪操作），人流引导，维护医院正常医疗秩序，防范和处置各种治安事件及突发事件。	12h	7:30-19:30	1.5	12h
9	内科楼（手持手持扫描仪）		12h	7:30-19:30	1.5	12h

10	内科楼（晚班值守）		12h	19:30-7:30	1.5	12h
11	扁鹊楼门诊出入口岗位	安检（手持手持扫描仪操作），人流引导，维护医院正常医疗秩序，防范和处置各种治安事件及突发事件。	12h	7:30-19:30	1.5	12h
12	内外科楼中间通道车辆引导	做好来院诊疗患者及家属的车辆停放引导管理，维护好院内停车秩序，及时引导至有车位停放的地方，发现有车辆不按照规定停放，出现院内交通拥堵情况，要及时联系车主挪车，确保院内道路畅通。	12h	7:00-19:00	1.5	12h
13	急诊前坪至出口车辆管控岗位	做好来院诊疗患者及家属的车辆停放引导管理，维护好院内停车秩序，及时引导至有车位停放的地方，发现有车辆不按照规定停放，出现院内交通拥堵情况，要及时联系车主挪车，确保院内道路畅通。	12h	7:00-19:00	1.5	12h
14	全院巡逻岗+最小应急单元	维护医院正常医疗秩序，防范和处置各种治安事件及突发事件，保障医院人、财、物的安全，医院巡逻工作（涵盖门诊楼、内科楼、外科楼、扁鹊楼、文园院区），配合响应医院最小应急单元需求，医院场地管控（移电动车、路障清理等）。	24h	全天候	3*3	72h
15	内勤管理岗（固定休）	文书档案：起草通知、函件、计划等文件，负责收发文及归档；会务培训：组织会议、培训及活动，做好场地、资料、记录等保障；品质宣传：组织品质检查并跟进整改；管理宣传平台，撰写报送新闻稿；行政后勤：负责安保物资器械的台账、办公环境、固定资产、工衣等管理；人事管理：协助招聘、面试、入离职手续，负责考勤、工资表等；档案与对接：管理经营、行政、人事档案；对接公司财务、人力、采购、品质等部门；综合协调：对接院方及项目各部门，落实传达、整改、迎检资料，确保安保工作规范闭环，完成上级交办的其他工作。	8h	8:00-12:00 14:00-18:00	1	8h
16	替岗轮休				4	
17	小计				36	256h
高铁西城院区						

18	感染楼门岗	负责感染楼出入口人员进出管控，落实安检制度；保障楼内医疗秩序，协助处置突发情况。	8h	8:00-12:00 14:00-18:00	1	8h
19	综合楼门岗	承担综合楼（含门急诊区域）出入口值守，落实安检制度；引导患者及家属有序进出，防范医托、推销等无关人员混入；维护门诊大厅、急诊区域秩序，保障急救通道畅通。	24h	全天候	2*3	48h
20	巡逻岗	开展全院全域巡逻，每2小时覆盖一次重点区域（医疗区、设备区、停车场、施工收尾区域等）；检查消防设施完好状态、门窗锁闭情况及安全隐患；及时处置巡逻中发现的异常情况，联动相关岗位响应。	24h	全天候	2*3	48h
21	替岗轮休				2	
22	小计				15	104h
23	共计				51	360h

消防控制室值守人员需求明细表

1	两院区消防监控室	消防安全控制室日常双人双岗值班，做好值班台账登记，熟练处理院内各项消防报警事件，做好院内消防知识宣传和安全检查，实施消防作业和应急方案，并定期进行义务消防队的技能培训（演练每季度1次）	24h	全天候	7人	消控室严格按照消防法要求24小时双人双岗持证上岗
2	共计				7人	

六、评价考核

服务考核标准

甲方：湖南中医药大学第二附属医院 乙方：

考核部门：安全保卫部 考核时间： 年 月 日

考核类别	考核标准	总分 (100)	评分
人员配置	岗位人员数量符合合同约定，每少1人扣2分；根据甲方工作需要调整岗位不及时，每次扣1分	6	
	保安人员年龄在18-55周岁之间，男性身高1.65米以上，保安人员男性不少于80%，年龄50周岁以下不少于20%。每出现1名不符合要求的人员扣1分	8	

	保安人员均具有保安员从业资格证，每发现1名无证上岗人员扣3分	5	
行为规范	服务人员统一着装；行为规范，服务主动、热情；头发清爽干净，不过耳，无胡渣；工作时不得佩戴夸张饰品，不符合每项扣1分	5	
	各岗位人员严格遵守规定，公共区域工作人员无抽烟、闲坐、大声喧哗等情况；各岗位人员行为规范，无玩手机、聊天、脱离岗、睡岗等情况，发现一次扣1分	5	
现场设施设备管理要求	岗亭内物品应摆放整齐，无明显可见灰尘，墙面无污渍，不符合要求扣1分	3	
	交通锥、一米线摆放规范、整洁，无破损，符合要求，不符合扣1分	3	
	警棍、盾牌等防爆器材按规定位置摆放，干净整洁，无污渍，不符合扣1分	3	
	岛台干净整洁无污渍，无明显可见灰尘，岛台台面无杂物，不符合扣1分	3	
	用对讲机进行工作沟通，对讲机使用情况良好，出现故障未及时维修每次扣1分	3	
车辆管理	主入口管理：对医院车辆主入口进行管理和疏导，保持主入口机动车道畅通，对违规停放的车辆及时进行劝阻，对阻挡通行的电动车及时挪移，出现拥堵或未及时处理每次扣2分	4	
	院内通道管理：指挥进入院内的各种车辆，按规定路线、速度行驶，并停放在指定的位置，全面禁鸣，确保救护、消防通道畅通；严防救护车车位占用情况发生，院内通道严禁电动车乱停乱放，发现违规一次扣2分	4	
院区管理	劝阻无关人员来院从事有碍甲方的工作，劝阻吸烟人员不在院内医疗区、保健区吸烟、乱丢烟头等，切实做到甲方院内不出现小摊小贩、乞讨和甲方没有准许的收废品、拾垃圾、擦皮鞋人员，发现一次未劝阻扣1分	4	
	严密关注医院电梯的正常运行情况，发现问题及时汇报、处置，确保无安全事故的发生，未及时发现或处理问题扣2分	5	
	定时定线巡逻，巡视、巡查管理区域内安全隐患，防止消防事故的发生，未按规定巡逻或未发现隐患每次扣2分	6	

巡逻管控	巡视中密切关注就医患者及家属情绪，严防医闹，发现苗头第一时间立即上报，未及时上报每次扣2分	5	
	发现安全隐患及时上报并协助处理，未上报或未协助处理每次扣2分	5	
就医秩序服务	维护挂号、收费、取药等窗口的排队秩序，出现混乱未及时维护每次扣2分	5	
	维护医院就医秩序，协助医导工作，引导就医，遵守职业道德，礼貌待人，热情服务，对患者的咨询耐心帮扶，患者投诉一次扣2分	5	
员工培训	每月对员工不少于一次技能培训，未开展扣3分，培训记录不完整扣1分	5	
职业素养	遵守公司相关规章制度，上班时间段统一穿戴制服并保持良好个人形象，不做与本职工作无关的事项，执勤期间要严格服从上级领导命令、听从指挥，违反一次扣1分	5	
档案材料	培训演练计划、记录与总结，人员档案，等文档材料。	3	
嘉奖情形	乙方驻场人员有效处置完成重大纠纷、火灾隐患等紧急任务，有见义勇为并受到表彰等突出表现行为的（需提供支撑材料），根据情况酌情加1-10分，加分后总分不超过100分。		
考核得分			
考核成员：		公司负责人：	

备注：甲方安全保卫部每月对乙方服务情况进行考核，考核满分100分。考核结果与付款挂钩，具体如下：

90分＜考核结果≤100分，付月度款的100%。

80分＜考核结果≤90（含）分，付月度款的90%。

70分＜考核结果≤80（含）分，付月度款的80%。

60分＜考核结果≤70（含）分，付月度款的70%。

考核结果≤60分的，甲方有权单方面解除合同，并不再另行支付任何费用。

考核评分由甲乙双方共同签字确认。

七、其他要求

1）一旦中标，中标人的工作人员出现任何事故与甲方无关，中标人负责所有保安人员劳动关系及日常管理，包括人员招聘、合同签订、岗前培训、岗中考核、年度培训、人员异动、突发事件处理、投诉处理、沟通反馈、团队建设等。

2）发生突发事件时，需第一时间赶到现场维持秩序，确保医务人员人身安全，防止不法侵害的事件发生。

3）本项目采用人员费用包干方式，根据实际配备的人员及对应单价结算，投标单价中应包括投标人为完成本项目所需的一切费用，凡招标文件要求、投标文件中承诺或涉及的或者是完成本项目

			必需的费用，均视为已包括在投标单价中。其投标单价应包括但不限于：设备配置费、所需劳护用品及耗材采购费、行政管理费、所需人员工资福利及五险等有关劳动法规规定的各类社会保险费、各种税金（如有）、招标代理费及合同实施过程中的其它不可预见费等。 4) 投标人在投标前，自行踏勘现场，有关费用自理。
★	3	消防控制室值守人员要求	★消防控制室值守人员（7人）除具有保安员证书外，还须具备中级及以上消防设施操作员证书。投标人须提供承诺中标后为本项目配备同时持有保安员证书和中级及以上消防设施操作员证书人员至少7人。

四、服务要求

1.1服务内容要求

采购包1：

序号	参数性质	服务要求明细
1		无

1.2商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
			一、付款及考核方式 1.保安服务费招标人按 月 支付，每月30日前凭中标人开具的正规合法有效的

1	其他		增值税发票以现金或转账方式支付中标人上月保安服务费；如支付日期最后1日为国家法定节假日、公休日，则节假日、公休日后的第1个工作日为支付期限。 二、履行合同的时间、地点及方式 1.服务时间：自合同签订之日起1年。 2.地点：采购人指定地点。 3.方式：由中标人承诺的内容自行履行合同义务，不得第三方代替。 三、违约责任 1.投标人需履行其在合同项下的责任。若违约，招标人有权要求违约方解除合同并赔偿因其违约而造成的损失。 四、其他 供应商提交的合同项下货物或服务符合招标文件规定的证明文件，如发现属于篡改公司宣传彩页、提供虚假证明文件的，如果该技术参数要求属于实质性要求，在符合性审查阶段发现将视为供应商投标或响应无效，不予通过；如果在评审阶段发现，是实质性条款则投标或响应无效，不是实质性条款则会扣除相对应的分数；如果在履约阶段发现，采购人可以拒收标的物，要求供应商提供合格标的物，并追究供应商违约责任。并根据《政府采购法》七十七条报送财政部门进行行政处罚。如果供应商没有提供证明文件，但在投标文件称满足招标文件技术参数要求，但履约阶段发现无法满足招标文件技术参数要求的，采购人可以拒收标的物，要求供应商提供合格标的物，如果标的物属于型号固定产品且无法更改，则属于“虚假响应招标文件的情形”，供应商构成违约，供应商须承担由此造成的违约责任。 第三节 政府采购合同专用条款 本章第二节 第1.1款 甲方名称、地址 名称：湖南中医药大学第二附属医院 地址：湖南省长沙市开福区蔡锷北路233号 本章第二节 第1.2（6）项 项目现场 湖南中医药大学第二附属医院 本章第二节 第5.1款 履行合同的时间、地点及方式 服务时间：合同签订之日起，1年。 服务地点：采购人指定地点； 本章第二节 第9.2（1）项 服务质量保证期 详见采购需求 本章第二节 第9.2（3）项 服务响应时间 7*24小时（全天候24小时响应）。 本章第二节 第13.5款 合同价款支付方式和条件 支付方式：湖南中医药大学第二附属医院 付款条件：详见招标文件第五章采购需求 以上费用包括供货商完成本项目合同规定的一切费用（含税费、专家验收费等），供货商不得以任何理由向采购方要求追加任何费用。 本章第二节
--------------	---------------	--	---

			第14.2（6）项 乙方提供的其他服务，或第五章采购需求。 本章第二节 第20.2款 解决争议的方式 ☒ 诉讼 ☐ 仲裁 本章第二节 第23.1款 合同未尽事项 双方另行约定
--	--	--	--

五、其他要求

无

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购专用合同条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式___份，采购人执___份，供应商执___份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：___年___月___日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）		乙 方：（公章）	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
		开户银行	
		账号	

第二节 政府采购合同通用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第三节 政府采购合同专用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第七章 投标文件的组成

- 详见附件：封面
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：投标保证金缴纳证明材料
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术参数响应表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：技术部分

详见附件：商务部分
详见附件：资格部分
详见附件：报价明细表

报价表

项目编号：HNSZJZ202600149

项目名称：安保服务采购项目

采购包：安保服务采购项目

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	保安服务	1.00批	2430000 元	{供应商响应} 元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
							合计：
备注：无							

时间： 年 月 日
签章：

