

湖南省政府采购

公开招标文件（电子标）

服务类

采购项目名称：湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务

政府采购编号：CGXM2026430000000706

采购代理编号：HNSZJZ202600220

采购人：湖南劳动人事职业学院

采购代理机构：湖南志林项目管理有限公司

2026年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

第二节 投标须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标，资格审查和评标

六、中标信息公布

七、询问与质疑

八、合同签订

九、政府采购政策

十、其他规定

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

2. 资格审查

3. 资格审查内容和标准

4. 资格审查结果

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

2. 评标程序

3. 投标文件的符合性审查

4. 投标文件的澄清

5. 投标文件的比较与评价

6. 推荐中标候选人

7. 复核

8. 编写评标报告

9. 停止评标

10. 无效投标和废标

11. 重新组建评标委员会进行评标

第三节 投标文件的符合性审查

第四节 投标文件的比较与评价

第五节 评标方法及标准表

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

第二节 报价要求

第三节 技术、商务及其他要求

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

第二节 政府采购合同通用条款

第三节 政府采购合同专用条款

第七章 投标文件的组成

第一章 投标邀请

湖南劳动人事职业学院 的 湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务 进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

1、采购项目名称：湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务

2、政府采购编号：CGXM2026430000000706

3、采购代理编号：HNSZJZ202600220

4、采购项目预算：15,000,000.00元

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求部分描述。

6、评标方法：详见第四章评标方法及标准。

7、合同定价方式：

采购包1：固定总价

8、合同履行期限：详见第五章采购需求。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：投标保证金要求、履约保证金要求、质量保证金要求详见第二章投标须知前附表。

二、采购人的采购需求（按包）

序号	采购包号	采购包名称	数量（项）	采购项目预算（元）	采购项目最高限价（元）
1	1	湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务	1	15,000,000.00	15,000,000.00

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购包1：

不属于专门面向中小企业采购。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

采购包1：

（1）特定资格条件：包01为投标人须具有行政主管部门颁发的食品经营许可证（经营项目至少包含热食类食品制售），且证书处于有效期内。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标具体要求详见第三章资格审查描述。

五、获取招标文件的时间、期限、方式

1.获取公开招标文件的时间：详见公告正文。

2.发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)上发布。

3.招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)中进入"交易快速通道"- "政府采购"再进入"湖南省公共资源交易-政府采购交易系统"进行"填写信息""下载文件"操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

注意：

(1) 湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块 (<https://zfcg.hnsggzy.com/>) "有投标人的注册以及操作流程说明、制作工具软件等相应操作手册。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-85120747、0731-89665226。

(2) 中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/#/sy/fastTrack?value=zfcgkj>)均需使用数字证书登陆进行操作,尚未办理数字证书的供应商请及时登录网站查询、办理。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间：详见公告正文

2、开标时间：详见公告正文

3、开标地点：详见公告正文

七、公告发布及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在不同媒体发布的同一政府采购公告如有不一致的，以在指定的网站发布的为准。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它补充事宜

本项目合同定价方式为：绩效激励，招标文件合同定价方式内容如有冲突，以此处为准。本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

(1) 名 称： 湖南劳动人事职业学院

地址：长沙经济技术开发区开元东路1319号

邮编：/

联系人：肖老师、张老师

联系电话：0731-86880155

2、采购代理机构信息

(1) 名称：湖南志林项目管理有限公司

地址：湘府西路299号创富大厦1102室

邮编：/

联系人：郑丽雯、何靖、刘雨婷、尹双红、方业虎

联系电话：0731-85718911、13574897022

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务
第1.2款	中小企业采购政策落实	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
第2.5款	采购进口产品	详见第五章【采购需求】
第3.1款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第3.2款	接受联合体形式投标	采购包1：不接受
第5.1款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第5.2款	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 ≥ 5 项将导致无效投标。
第9.1款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		
第13.2款	采购预算、最高限价	详见第一章【投标邀请】
第13.8款	投标报价的其他要求	详见第五章【采购需求】
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第14.1(3)款	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第16.1款	投标有效期	90日（日历日）
第17.1款	投标保证金	本项目不收取保证金 其他说明： 投标人应以支票、汇票、本票从投标人银行账户缴入到如下投标保证金托管专户或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。未按照招标文件要求提交投标保证金，将视为无效投标。
第18.1款	分包	采购包1：不允许分包；
四、投标		
第20.2款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		

第23.2.3款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的CA数字证书在投标截止时间起30分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节35条处理）
六、中标信息公布		
第27.2款	中标人确认方式	采购单位授权评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
第27.2款	中标候选人和中标人数量	中标候选人数量： 采购包1：3名 中标人数量： 采购包1：1名
第27.2款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法：中标候选人并列的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分（或差值）相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。得分（或差值）且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。 最低评标价法：中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，按招标文件中规定的方式确定中标候选人排名顺序。
第28.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	湖南志林项目管理有限公司
七、合同签订		
第30.1款	履约担保	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的3% 说明：中标后需向采购人缴纳履约担保金肆拾万元整。履约保证金退还方式、时间和不予退还情形详见第五章采购需求。
九、其他规定		
第34.1款	招标代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：本项目收取招标代理费5万元。

第35.1款	其他规定	1.本项目招标代理服务费由采购人支付，招标文件中如有与本条款不一致的内容，以本条款为准。 2.本项目为电子标，投标人应按湖南省公共资源交易中心关于电子招投标相关要求进行了投标。 3.中标人在领取中标通知书前，需提供叁份纸制投标文件（装订成册）至采购代理机构。纸制投标文件内容须与电子投标文件一致，如出现不一致时以电子投标文件为准。 4.出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价50%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×50%（即最高限价5%的50%）；（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
--------	------	---

第二节 投标须知

一、总则

1.适用范围

- 1.1本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称【投标须知前附表】）中所叙述的采购项目。
- 1.2【投标须知前附表】规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2.定义

- 2.1采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。
- 2.2采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见【投标须知前附表】。
- 2.3投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
- 2.4电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定

，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台(以下简称交易平台)，进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2 【投标须知前附表】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。

（2）参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8.询问

8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9.招标文件的澄清或者修改

9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10.投标语言

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

10.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10.3如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

11.计量单位和投标货币

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11.2本项目均以人民币报价。

12.投标文件的组成详见第七章

13.投标报价

13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.5投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

13.6投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

13.7投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。）

13.8投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 投标人资格声明(格式)

(3) 符合特定资格条件证明文件复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签章。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

15.3 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

16.2投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【投标须知前附表】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3.1投标保证金的退还按政府采购相关规定办理：

17.3.2投标保证金退还情况查询,请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站,网址：<https://ggzy.hunan.gov.cn/>, 点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；
- (三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；
- (四)在投标（响应）文件中提供虚假材料的；
- (五)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (六)法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18. 分包

18.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台下载“投标文件制作工具软件下载”软件

。

19.2投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21. 电子投标文件的修改和撤回

21.1投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互签章；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定进行资格审查。

24.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27.中标通知书与中标信息公布

27.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

27.3采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标公告期限为1个工作日。

27.4在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28.投标人询问与质疑

28.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

28.2投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3投标人提出质疑的，应按照省级财政部门现行规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

28.4采购人、采购代理机构按照省级财政部门现行规定进行质疑答复。

28.5投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照省级财政部门现行规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2中标人没有按照本章第30.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32.政府采购政策

32.1优先采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2强制采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注“符号产品”），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

32.3价格评审优惠：

32.3.1.1在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立

劳动合同的从业人员。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

32.3.1.2依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.3在服务采购项目中有货物采购时按承接的服务企业享受中小企业政策优惠。

32.3.1.4招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的，联合体均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受扣除优惠政策。

32.3.1.5价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

32.3.2监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4政府采购政策交叉与叠加

(1) 投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

(2) 投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

(3) 小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5投标人符合本章第32.1款、第32.2款、第32.3款规定的，应提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33.招标不足三家处理

33.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34.代理服务费

34.1代理服务费由中标人支付的，投标人应按【投标须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35.电子招投标的应急措施

35.1电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

35.2出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

36.报价/分值精确度

36.1所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

37.招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3信用记录。

2.3.1 采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2 查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用中国(湖南) (<https://credit.fgw.hunan.gov.cn>) 和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指:投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单,或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式:投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查内容和标准

3.1一般资格审查要求：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。	封面、具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函

4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	无重大违法记录声明函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标人承诺函、供应商应提交的相关证明材料、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、投标保证金缴纳证明材料

3.2落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	非专门面向中小企业采购	本项目非专门面向中小企业采购，中小企业享受预留采购份额或价格折扣，中小企业投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策	中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业的证明文件

3.3特定资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	特定资格条件	包01为投标人须具有行政主管部门颁发的食品经营许可证（经营项目至少包含热食类食品制售），且证书处于有效期内。	供应商应提交的相关证明材料

4. 资格审查结果

4.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

4.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第1款	评标方法	采购包1：综合评分法
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	根据中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十九条 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正： （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第5.3（1）项	价格评审优惠	本项目中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求采购清单一览表中表述。 下列为《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）的划分标准： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业

	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。 （注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
第5.4（2）项	优先采购		①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； ②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；
第5.4（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法		1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购的节能产品、环境标志，投标人可选择其一，也可均填报。对两者均填报的，评标委员会评审时，两者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业不重复享受政策。
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式		综合评分法规定：按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。 最低评标价法规定：按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

第10款	无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
	废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （4）因重大变故，采购任务取消的。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标评审报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.4未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

1.5本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名

，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格扣除。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格扣除。

(3) 计算方法： 多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。

6. 推荐中标候选人

6.1若采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2若采用最低评标价法，评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 复核

7.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

7.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

8. 编写评标报告

8.1评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本节7.2情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 无效投标和废标

10.1按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

符合性审查表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求	评标委员会应当对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。	商务应答表、技术参数响应表
2	投标文件响应性	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。	其他材料、商务应答表、技术参数响应表
3	投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。	商务应答表、技术参数响应表

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(5) 不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

第四节 投标文件的比较与评价

1. 评标方法

1.1采用综合评分法评标时，评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节第五节“评标方法及标准表”。

1.2采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.3未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1采用综合评分法的，投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价（修正或调整）/投标报价（修正或调整））× 报价权重分

3.2采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

4. 落实政府采购政策价格扣除

4.1需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按本章第五节评标方法及标准表的相关规定进行价格调整。

5. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分【综合评分法适用】

5.1技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.2需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第6.3（2）项以及本节第五节“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

6. 评标总得分【综合评分法适用】

6.1评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A投标报价得分+A技术项得分+A商务项得分+A优先采购加分

6.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.3评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

第五节 评标方法及标准表

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分100.00分（权重30.00%） 商务部分100.00分（权重40.00%） 报价得分100.00分（权重30.00%）			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	人员管理方案	投标人针对本项目实际情况制定人员管理方案，包含但不限于以下内容：①人员设置（提供项目人员清单）、②人员配备情况、③岗位分工和职责、④人员培训、⑤人员考核制度等、⑥员工服务意识及素质提升、⑦员工福利及社保等合法权益保障。方案包含以上全部内容,且内容完整无欠缺的计28分，每缺少一项内容的扣4分；每有一处内容有缺陷或欠合理的扣2分，扣完为止。未提供不计分。注：内容有缺陷或欠合理是指具有方案内容有明显缺陷, 方案内容与项目需求不一致或没有关联性；前后内容无法连贯，逻辑不通；文字内容不能清楚表达意图；实施方案无法达到预期要求；内容脱离了该项目实际情况；与国家或行业相关政策法规或管理办法不符，或与行业惯例不符；不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用错误或前后内容不一致甚至矛盾或存在与本项目无关的内容等任意一种情形。	28.0000	主观	人员管理方案

餐饮管理方案	投标人针对本项目实际情况制定餐饮管理方案，包含但不限于以下内容：①食品安全管控②质量安全管控③应急预案④服务管理制度等。 方案包含以上全部内容,且内容完整无欠缺的计16分，每缺少一项内容的扣4分；每有一处内容有缺陷或欠合理的扣2分，扣完为止。未提供不计分。注：内容有缺陷或欠合理是指具有方案内容有明显缺陷，方案内容与项目需求不一致或没有关联性；前后内容无法连贯，逻辑不通；文字内容不能清楚表达意图；实施方案无法达到预期要求；内容脱离了该项目实际情况；与国家或行业相关政策法规或管理办法不符，或与行业惯例不符；不具备实施的可能性或套用其他项目方案或引用错误或前后内容不一致甚至矛盾或存在与本项目无关的内容等任意一种情形。	16.0000	主观	餐饮管理方案
---------------	---	----------------	-----------	---------------

食品质量及成本控制方案	食品质量控制方案（内容包括但不限于①食品安全质量控制、②食品营养搭配设计、③食品感官设计及质量控制、④食品成本管理），从方案内容的合理性、完整性、质量控制及管理的可行性等方面进行评审，满足以上要求的计12分；内容有缺漏项、不完整、不合理、不科学的每处扣3分，内容欠完整、欠科学、欠合理的每处扣1.5分，扣完为止。（说明：内容有缺陷或不合理是指：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、实施方案无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性；3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。未提供不计分。）	12.0000	主观	食品质量及成本控制方案
卫生管理控制方案	卫生管理控制方案（内容包括但不限于①食品卫生控制、②人员卫生控制、③环境卫生控制案、④垃圾分类处理控制），从方案内容的合理性、完整性、卫生管理控制的可行性等方面进行评审，满足以上要求的计12分；内容有缺漏项、不完整、不合理、不科学的每处扣3分，内容欠完整、欠科学、欠合理的每处扣1.5分，扣完为止。（说明：内容有缺陷或不合理是指：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、实施方案无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性；3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。未提供不计分。）	12.0000	主观	卫生管理控制方案

技术评审 (明标)	食品保存管理方案	食品保存管理方案（内容包括但不限于①原材料保存管理、②半成品保存管理、③成品供餐前保存管理），从方案内容的合理性、完整性、保存管理的可行性等方面进行评审，满足以上要求的计6分；内容有缺漏项、不完整、不合理、不科学的每处扣2分，内容欠完整、欠科学、欠合理的每处扣1分，扣完为止。（说明：内容有缺陷或不合理是指：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、实施方案无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性；3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。未提供不计分。）	6.0000	主观	食品保存管理方案

食堂管理制度	食堂管理制度方案（内容包括但不限于①食品安全卫生管理制度、②从业人员健康.培训.卫生管理制度、③食品留样管理制度、④食品储存（库房）安全管理制度、⑤食品加工卫生制度、⑥餐具（食品用设备设施）清洗消毒卫生管理制度、⑦餐厨垃圾及废弃食用油脂管理制度、⑧消防安全及设备使用操作安全管理制度、⑨防爆防盗管理制度、⑩防投毒管理制度），从方案内容的合理性、完整性、食堂管理制度的可行性等方面进行评审，满足以上要求的计10分；内容有缺漏项、不完整、不合理、不科学的每处扣1分，内容欠完整、欠科学、欠合理的每处扣0.5分，扣完为止。 （说明：内容有缺陷或不合理是指：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、实施方案无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性；3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。未提供不计分。）	10.0000	主观	食堂管理制度
--------	--	---------	----	--------

应急保障预案	应急保障预案（包括但不限于①投诉预案、②食品安全事故预案、③疫情防控预案、④收费系统故障预案、⑤突发临时性群餐供应预案、⑥食品加工操作规范预案、⑦消防预案、⑧小型设备维护维修预案），从方案内容的合理性、完整性、保障预案的可行性等方面进行评审，满足以上要求的计16分；内容有缺漏项、不完整、不合理、不科学的每处扣2分，内容欠完整、欠科学、欠合理的每处扣1分，扣完为止。（说明：内容有缺陷或不合理是指：1、方案内容与项目需求不一致或没有关联性；2、实施方案无法达到预期要求，条理不清晰，方案内容与实际实施存在差异性；3、不利于项目实施，内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，涉及的规范及标准错误，存在歧义、混乱，内容不充实。未提供不计分。）	16.0000	主观	应急保障预案
--------	--	---------	----	--------

	企业实力	1、投标人具有ISO系列质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证证书，每提供一个计4分，最高计20分； 2、投标人为本项目购买的公众责任险（含食品安全责任）累计赔偿限额满足采购需求的要求外，每增加100万，得1分，本项最高计3分（须提供承诺函并加盖投标人公章，否则不计分。格式自拟。）； 3、投标人自公司成立至今未发生过食品安全事故的，计2分，需自行提供承诺并加盖公章，格式自拟。注：1.须提供有效期内的证书复印件，并提供全国认可认证信息公共服务平台的查询网页截图且加盖公章，否则不计分。	25.0000	客观	企业实力

商务评审	类似业绩	1、投标人近五年（指2021年7月1日至投标截止之日，以合同签订时间为准）具有食堂经营管理类类似业绩的（约定合同服务期不少于1年，否则不计分），每个计5分，最高计25分； 2、自2021年7月1日以来（以获奖时间为准），投标人或其所经营的食堂获得政府部门颁发的餐饮服务、食品安全相关的荣誉或奖项的，每提供1项得2分，本项最高得10分。注：（1）业绩评分需提供合同复印件并加盖公章，如合同中无法体现合同签订时间、项目内容等关键评审信息的，或未提供的，不计分；（2）响应文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料，须能体现获奖时间、奖项类别、供应商名称等关键评审因素，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分；（3）如所获奖项为投标人经营食堂的项目获奖，须同时提供该食堂的经营业绩合同扫描件；（4）同一食堂多次获得荣誉奖项的，仅计分一次。	35.0000	客观	类似业绩

	团队人员	投标人拟派团队人员满足以下条件的，本项最高计40分： 1、投标人拟派团队人员中的项目经理具有本科及以上学历计2分；具有食品安全管理员培训考核合格证书的计3分；具有三年食堂运营管理经验计3分，每增加一年食堂运营管理经验加1分，最高计5分。本项最高计10分； 2、投标人拟派团队人员中的食堂主管具有专科及以上学历计2分；具有食品安全管理员培训考核合格证书的计3分；具有三年食堂运营管理经验计3分，每增加一年食堂运营管理经验加1分，最高计5分。本项最高计10分； 3、投标人拟派的团队人员中的行政总厨具有人力资源和社会保障部门颁发或备案的一级或高级技师中式烹调师证书计5分，具有一级或高级技师公共营养师证书计5分，最高计10分，不重复计分； 4、投标人拟派的团队人员中配备具有中式面点师证书的，计1分/人，最高计5分； 5、投标人拟派的团队人员中配备具有人力资源和社会保障部门颁发或备案的中式烹调师证书的，计1分/人，最高计5分； 注：以上人员不允许重复计分，以上证明材料均需提供在有效期内证书复印件并加盖投标人公章，未按要求提供的不予相应计分，并提供团队人员清单以及在投标单位近三个月内（2026年4月-2026年6月）任意一个月社保缴纳证明并加盖公章，未提供不计分。	40.0000	客观	团队人员

价格分	湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务	1、投标报价调整（扶持中小企业发展优惠政策、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策）。本项目的具体扣除比例详见第二章。 2、满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价比例为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。 投标报价比例最高限价为5%。注：在评审中发现【评标方法及标准前附表】规定情形之一的，应当启动异常低价投标审查程序。	100.000 0	客观	报价表
-----	--------------------	---	--------------	----	-----

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求
----	------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务响应报价低于最高限价50%的，即湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务响应报价<最高限价×50%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
---	--------	---

是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

是否涉及样品演示：

采购包1：本采购包不涉及样品评审。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

1、采购项目名称：湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务

2、政府采购编号：CGXM2026430000000706

3、采购代理编号：HNSZJZ202600220

4、采购项目预算：15,000,000.00元

5、采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：15,000,000.00

采购包最高限价（元）：15,000,000.00

序号	标的名称	数量（计量单位）	标的金额（元）	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否涉及优先采购节能产品或环境标志产品
1	湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务	3.00（年）	15,000,000.00	餐饮业	否	否	否

注：1、“包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

3、供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 报价要求

采购包1：

价款形式	报价模式
百分比 评审认定价和合同结算价，涵盖了上浮、下浮、折扣等类型，并统一为百分比方式。	

报价说明：无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

第三节 技术、商务及其他要求

一、项目名称：湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务

二、项目内容（范围）：

湖南劳动人事职业学院是经湖南省人民政府批准设立、教育部备案的全日制公办高等学校，由湖南省教育厅主管。学院新校区位于长沙经济开发区星沙产业基地开元东路1319号，毗邻长龙公园、龙井公园，占地400余亩，总建筑面积约为16万平方米。设有公共管理与服务学院、自贸经济与文旅学院、智能装备制造学院、质量检测与信息学院、通识教育学院、马克思主义学院等6个二级学院。目前，全院教职员工400余名，住校生近6600余名。学院现有学生第一、二、三食堂，均为学校自主经营食堂。本次招标需求为一、二食堂餐饮服务。

三、技术要求

采购包1：

标的名称：湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
	1	详见服务要求	详见服务要求。

四、服务要求

1.1服务内容要求

采购包1：

序号	参数性质	服务要求明细
		一、服务要求： 1.采购人提供厨房、餐厅等用餐场所及用具。中标人根据采购人伙食标准和组伙要求，提供基本大伙、风味小吃食品加工（清洗、切配、加工、烹饪、卫生消毒）、售卖及管理服务。 2.中标人承担食堂水电气能耗、零星维修及低值易耗品费用（零星维修及低值易耗品清单详见附件）。 3.中标人承担食品经营许可证、卫生许可证等相关营业证照的办理，负责与消防、食安、燃气等相关部门的沟通衔接。 4.中标人须承诺在正式提供服务前完成以下投保，并将保单复印件交采购人备案： （1）公众责任险（含食品安全责任）：保障范围须覆盖本项目所有经营场所（地址须在保单中逐一列明），承保内容包括场所内意外事故（如滑倒、烫伤等）及食品安全事故（如食物中毒等），累计赔偿限额不低于500万元。 （2）雇主责任险或团体意外险：为本项目派驻的所有工作人员投保，每人每次事故赔偿限额不低于100万元。 保险期限须覆盖本项目合同服务期全期。 （一）开餐要求 1、用餐服务 早餐：提供营养可口的食品，保证20个品种以上（面点、粉面、稀饭、豆浆、油条等）。 中餐：提供不少于40个荤、素、汤及米饭基本大伙餐食，以及采购人要求的其他风味供餐。 晚餐：提供不少于40个荤、素、汤及米饭基本大伙餐食，以及采购人要求的其他风味供餐。 2、未经采购人书面同意，中标人所有档口不得私自停餐，确有正当理由需要停餐的，中标人需要提前10个工作日向采购人提出书面申请，经采购人书面同意后方可停餐。 3、中标人应根据季节不同提供适时菜品，定期推出特色菜和新菜，按采购人经济目标要求核算并帮助采购人控制好用餐成本（直接成本占比控制在55%以下，且基本大伙入口率不得低于65%）。 4、中标人负责食堂食材采购计划的申报，配合采购人进行验收食材、物料领用及保管，负责

食堂所有菜式加工、制作和打餐、校内送餐等食堂服务工作。

(二) 项目人员配置要求

1、中标人针对本项目配置的总用工人数:不得少于60人。至少需配备项目经理1人、食品安全员2人、财务人员1人、仓库管理员2人、厨师20人,切配人员20人,保洁及勤杂人员14人。

2、中标人负责项目服务员工配置、工资、福利待遇、服装及人事、劳资、社保等所有关系及相关业务的办理。服务团队由中标人根据实际需要进行配备,但必须书面报采购人并获得采购人书面审批后方可生效执行。团队人员一旦确定不得随意更换,如确需更换必须征得采购人同意,否则按违约处理。

2、所有工作人员持有有效期内健康证。

(三) 项目管理要求

1、中标人作为独立法人严格按照劳动法规招聘和管理食堂员工,涉及食堂员工的工资、保险、卫生检疫、人员体检、伤亡疾病等一切费用均由中标人负责,如发生相关纠纷与采购人无关,且均不享受采购人有关福利待遇。

2、中标人必须制定食堂管理安全措施,对食堂员工进行安全教育,员工必须遵纪守法,且经培训合格后持证上岗,以良好的精神风貌为师生提供优质服务。中标人全权负责食堂员工的安全工作,并对全体员工的生命、疾病等负责。中标人员工在校园内发生的人身及财产安全损失由中标人负连带责任,采购人概不负责。

3、中标人根据采购人的服务要求设定工作岗位,分配工作任务,并对人员工作情况实行监督、检查、考核管理。中标人员工应遵守采购人的规章制度,接受采购人食堂日常检查中提出的意见并及时整改。

4、中标人所招聘员工均必须持有健康证,并承担“服务育人”工作责任。人员队伍应保持相对稳定,遵守餐饮法规、校纪校规以及餐饮从业人员行为规范,不能与师生发生争吵或冲突,如发现违规者,采购人有权视情节进行处理。

5、中标人员工的居住(含寝具、住宿等)、交通等生活事宜,原则上由中标人自行解决,采购人可视情况予以适当支持,中标人该项目员工日常工作餐由中标人自行安排。

6、中标人应建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程和各项台账,合同签订10个工作日内提交管理组织架构图、岗位设置和人员分配表、岗位职责、岗位工作标准和流程、安全管理制度(食品安全、现场安全)、卫生管理制度、应急管理制度和应急预案、员工考勤和休假制度、人员更换和调整制度,在项目运行中,如与采购方相关制度有冲突的,需按采购人要求予以适当调整。

7、中标人应配合采购人做好食堂食材采购申报、验收、领用与保管工作,杜绝偷盗和丢失等现象,并严格遵守相关工作纪律,规范处理剩余食材。如因中标人原因发生食材偷盗、丢失、变质或损毁的,需按采购方要求予以赔偿,并追究相关人员法律责任。

8、中标人根据经营需要协助采购人完成食堂内部优化改造及冰箱冰柜、留样柜、消毒柜、储藏柜等餐饮器具用具、三防设施等物件购置、更新和添置。

9、中标人在服务期内应妥善使用并保管各类设施及用具,如有遗失、人为损坏,中标人负责

赔偿（属自然损耗、采购人职工损坏、来宾损坏等情况，中标人应在第二天内对上述损坏物品如实申报采购人审批）。

10、中标人必须按《中华人民共和国食品安全法》(以下简称“食品安全法”)和《中华人民共和国反食品浪费法》的规定从事经营活动，自觉树立节约意识，合理利用边角余料，杜绝食材浪费，同时根据采购人的要求做好成本控制。中标人如有违法行为或检查中达不到要求及违反招标文件的有关规定，采购人有权视情况按合同、规章制度给予相应处罚、没收安全及履约金、取消服务资格及要求赔偿采购人损失并采取相关措施等。

11、中标人要主动接受采购人每月组织的项目验收、考核以及日常监督检查，服从采购人管理。

12、采购人按照《中华人民共和国食品安全法》、《集中用餐单位落实食品安全主体责任监督管理规定》（2025年4月15日国家市场监督管理总局令第98号）、《中国高校标准化食堂评估指标体系》《餐饮服务食品安全操作规范》及相关法律法规要求和采购人相关管理制度对中标人进行全面管理与监督。

（四）项目卫生工作要求

1、中标人需严格按照《中华人民共和国食品安全法》验收、清洗、加工要求制作食品，厨房用品用具严格实行一洗二过三消毒的规程。

2、中标人要对食堂的厨房、餐厅、仪器设备等所有区域的卫生应按制度落实，责任到人，做到干净、卫生、整洁。

3、中标人应自觉接受市场监管部门和采购人管理人员对食堂的工作检查、监督。

4、中标人应按指定地点放置垃圾污物，不得随意弃放，做好垃圾分类和餐厨垃圾处理工作。

5、中标人要配合采购人做好食堂专业除虫害工作（蟑螂、老鼠、苍蝇、蚂蚁等），并负责相关日常工作。

6、中标人要配合采购人做好烟道除垢、地沟油污等专业清理工作，并负责相关日常工作。

（五）项目安全生产要求

1、中标人要严格落实安全生产主体责任、制定并落实安全生产相关制度，明确专职或兼职管理人员负责食堂安全工作。

2、严禁中标人使用任何变质或受污染的原料制作食品，防止食物中毒事件发生。

3、中标人要严格控制使用食品添加剂，注重食品卫生，防止食物中毒事件发生。

4、中标人要严格执行食品留样等食品安全制度，做好台账登记并存档，预防食物中毒事件发生。

5、中标人要严格上下班员工出入口管理，禁止员工携带手机以外的私人物品进入食堂工作区域，非食堂工作人员严禁进入工作区域。

6、中标人每日下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

7、积极参加和认真组织食堂员工开展安全生产教育培训（每月1次），做好资料上交及存档

8、中标人应建立、健全职业病防治责任制，制定并落实职业病防范措施，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

9、在生产过程中由于中标人自身原因导致发生的一切不可预测事故，以及其他安全事故，均由中标人负全责。

(六) 项目服务品质要求

1、中标人员工上班时间要求统一着工装上岗，不得在食堂区域吸烟、不披头散发、不留长指甲，保持良好精神面貌和卫生形象。

2、中标人需加强对员工的服务培训，做到主动热情、耐心细致、态度和蔼的文明礼貌优质服务。

3、中标人员工工作时间不准会客，不带非工作人员随意进出食堂工作区域，不做与工作无关的事情。

4、中标人员工需主动听取就餐意见，及时回复、处理各类就餐意见、建议和投诉。

5、中标人对于因员工服务态度引起的投诉，一经查实，按采购人要求从严处理。

(七) 项目节能工作要求

1、中标人要明确专职或兼职管理人员负责节能管理工作。

2、中标人要严格执行节能要求，根据实际情况制定节能细则，确保食堂各区域工作完成后及时关闭所有空调、电灯、水源、气源等，最大限度地节约能源。

(八) 违约责任

发生下列情况之一，采购人有权单方解除合同，并保留追究中标人法律责任的权利；造成采购人经济损失的，中标人负责承担全部赔偿责任：

1、中标人不能胜任目标服务期内的工作，给采购人造成不良社会影响的；

3、中标人在服务内发生群体性食物中毒事故的，或安全生产责任事故，且造成严重后果的；

4、因中标人原因无故不开餐或引发群发性事件的；

5、中标人私自转租、转包、转借经营场地、超范围经营，不服从采购人管理，拒不执行采购人整改意见的；

6、中标人违法经营或带有商业欺诈行为被国家机关调查核实的；

7、中标人有坑害师生或采购人行为，对师生生活造成不良影响的；

8、给采购人造成不良影响的，如：不良舆论影响、影响校园稳定等情况；

9、中标人因违法违规被行政机关处罚或涉嫌犯罪的；

10、中标人征信不良或被纳入最高人民法院失信被执行人名单的；

11、其他原因如恶意拖欠员工工资等影响采购人正常办学及日常管理。

(九) 价格监管

1、食堂饭菜价格原则上由中标人根据成本核算结果，结合市场供求关系、师生承受能力等因素制定，并报采购人审核备案。坚持保本微利原则，确保食堂价格总体稳定，低于校外同类餐饮价格。

2、食堂饭菜价格分为基本大伙价格、特色风味价格和其他服务价格。基本大伙价格应严格控制入口率不低于65%，确保提供一定数量的低价菜和免费汤，满足师生基本饮食需求。特色风味价格可根据菜品特色、市场需求等适当上浮，但应保持合理水平。其他服务价格（如餐具租赁、外卖配送等）应明码标价，不得随意涨价。

3、中标人制定或调整饭菜价格时，应提前向采购人后勤管理部门提交价格调整申请，说明调整原因、调整幅度、成本变化情况等。后勤管理部门收到申请后，应组织财务部门、采购部门、纪检部门等进行成本核算和价格评估，并征求学生代表和教师代表的意见。经采购人审核同意后，方可执行新的价格，并在食堂显著位置进行公示。

4、价格调整程序：

（1）提出申请：中标人根据价格调整条件，向采购人后勤管理部门提出价格调整书面申请，详细说明调整原因、调整项目、调整幅度、预计影响等内容，并附上成本核算报表、市场价格调研资料等相关证明材料。

（2）成本核算与评估：采购人后勤管理部门收到申请后，组织财务部门、采购部门、纪检部门等对食堂成本进行重新核算和评估。通过实地考察、数据分析等方式，核实成本变化情况，评估价格调整的必要性和合理性。

（3）征求意见：采购人后勤管理部门组织召开座谈会，征求学生代表、教师代表等各方意见。同时，通过校园网、微信公众号等渠道向全体师生公开价格调整方案，广泛征求意见和建议。

（4）审核决策：采购人根据成本核算结果、征求意见情况，对价格调整方案进行审核和决策。经院长办公会、党委会通过后，形成最终价格调整方案。

（5）公示执行：食堂经营者按照最终价格调整方案，在食堂显著位置公示调整后的饭菜价格、调整时间、调整原因等信息。公示期不少于 7 个工作日，公示无异议后正式执行新价格。

5、价格违约惩罚措施：

（1）经师生举报、后勤管理部门巡查等发现食堂经营者存在价格违规行为，一经查实，未造成集体投诉、负面舆情及被有关部门通报批评等严重后果的，扣除安全及履约金10%作为违约金。

（2）一年内累计出现 3 次及以上价格违规行为或单次违规行为引发超过50名师生联名投诉或造成省级及以上媒体负面报道或被有关部门通报批评，严重损害采购人声誉的，立即终止合同。终止合同后，扣除全部安全及履约金，将食堂经营者列入采购人黑名单，5年内禁止参与校内餐饮项目投标；若存在价格欺诈等违法犯罪行为，配合司法机关开展调查，追究其法律责任。

（十）退场管理

中标人因被考核评定不合格或出现重大安全责任事故等一票否决的情况解除合约退场，或合同履行完毕后退场，必须按照下列要求进行。

1、中标人必须在本合同终止后5天之内全面完成清场、退场工作，不得遗留任何劳务和经济

纠纷给采购人。

2、中标人退场前需要将采购人移交给中标人使用的房屋、设备设施和其它财产在5天之内向采购人无条件返还，中标人返还的房屋应完好无损，返还的设备设施应运行良好。若未按本条款规定履行，造成采购人损失的，中标人应予以相关的经济赔偿。

3、中标人自行添置的设备设施，由中标人自行处理，不得要求采购人给予任何经济补偿。

4、本合同终止后，中标人不得以任何理由（例如营业尾款未结算完毕，安全及履约金未退还等）延迟交付经营场所。如果中标人延迟移交的，采购人有权按5000元/天从安全及履约金中扣除违约金。如果中标人逾期仍有财物存放在本合同的经营场所，采购人有权对中标人遗留的任何资产财物进行处置。

5、本合同终止时，中标人不得以任何理由要求采购人给予任何经济补偿，也不得干扰或阻挡采购人的各项工作开展。

二、其他相关事项

1、投标报价说明：包含3年服务费用（包括人员工资福利及社保费用；水电气、零星维修及低值易耗品支出等）。投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的费用，应包括完成合同范围的全部工作内容所发生的人员工资、社保、福利、管理、财务、培训、税费以及水电气、零星维修及低值易耗品支出等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由投标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

2、服务费用：按中标金额结算。其中80%作为基本服务费，20%作为绩效服务费用用于满意度考核，按月结算。

（1）采购人依据投标人服务期实际营业额核算餐饮服务费：

（2）餐饮服务费=当期实际营业额×中标最终结算费率；

（3）中标最终结算费率=餐饮服务费基本比例（营业额的37%）+中标人报价（最高报价为营业额5%）。其中80%作为基本服务费，20%作为绩效服务费用用于考核，按月结算。

基本服务费：占总费用80%。服从学校安排与管理，确保正常开餐、无食品安全事故、无师生投诉及负面舆情，直接成本占比控制在55%以下，且基本大伙入口率不得低于65%。

绩效服务费：占总费用20%。满意率≥80%，全额支付；70%≤满意度<80%，扣减30%；60%≤满意度<70，扣减50%；满意度<60%，扣减100%；满意度连续三个月低于60%或累计三个月低于60%的，终止合同，并扣除履约保证金。

（4）乙方具有下列行为或事实之一的，除责令整改、赔偿损失外，甲方有权扣除绩效管理服务费。每发生一次，扣除绩效管理费人民币壹仟元整（¥1000.00元）。

①不按时给食堂员工发工资，导致食堂员工频繁扰乱采购方管理人员正常工作。

②服务人员态度恶劣，与学生或采购方管理人员发生争执、打架或员工内部发生打架斗殴等严重违法违规行为。

③经学院有关部门检查发现食堂经营管理不符合食品安全法律法规且不及时整改的。

④饭菜中发现苍蝇、蟑螂、烟蒂等异物。

		⑤其他未尽事宜详见合同约定。 3、经营管理考核： 由采购人按月组织满意度(p)调查，随机抽取不少于200名经常在食堂吃饭的师生进行问卷调查，并结合日常的巡查结果以及意见征集结果等进行综合评估，对中标人进行年度考核。 （1）以80%满意度（p）为基准，满意率≥80%，据实结算月度绩效服务费用。 （2）以80%满意度（p）为基准，满意率低于80%，扣减月度绩效服务费用。分别扣减当月绩效服务费30%（70%≤p<80%）、50%（60%≤p<70）、100%（p<60%）。 （3）学生就餐满意度连续三个月低于60%，终止经营管理合同，扣除安全及履约金。
--	--	---

1.2商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		其他	1、服务期限：2026年9月至2029年9月，以合同约定时间为准。一年一签，最长不超过三年。 2、服务地点：采购人指定地点。 3、中标人保证2026年下学期开学正常开餐。

五、其他要求

1、付款方式

付款人：湖南劳动人事职业学院。

付款条件：本项目签订合同后，采购人依照合同约定，分月支付中标人服务费用，年服务费最高不超过500万元。

2、安全及履约金

中标人在签订合同前需向采购人缴纳40万元作为安全及履约金。安全及履约金退还方式、时间和不予退还情形以双方合同约定为准。该安全及履约金在合同存续期间，中标人不得要求提前取回，须在合同终止、财产移交完毕后30日内，由采购人依据合同约定核定后无息退还给中标人，但采购人有权根据合同约定扣除违约金、赔偿款、垫付款、中标人应交未交款的相关款项等。

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中作出实质响应，并予以承诺及说明。

附件1：低值易耗品目录

附件2：零星维修目录

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购专用合同条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式___份，采购人执___份，供应商执___份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：___年___月___日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）		乙 方：（公章）	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
		开户银行	
		账号	

第二节 政府采购合同通用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第三节 政府采购合同专用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第七章 投标文件的组成

- 详见附件：封面
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：投标保证金缴纳证明材料
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术参数响应表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：食堂管理制度

- 详见附件：食品保存管理方案
- 详见附件：卫生管理控制方案
- 详见附件：食品质量及成本控制方案
- 详见附件：餐饮管理方案
- 详见附件：人员管理方案
- 详见附件：团队人员
- 详见附件：企业实力
- 详见附件：类似业绩
- 详见附件：应急保障预案

报价表

项目编号： HNSZJZ202600220

项目名称： 湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务

采购包： 湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务

投标人名称：

序号	报价内容	计量单位	最高限价	响应报价	报价类型	服务范围	服务期限
1	湖南劳动人事职业学院自营食堂餐饮服务	年	5 %	{ 供应商响应 } %	百分比	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }
备注：无							

时间： 年 月 日

签章：

