

湖南省政府采购

公开招标文件（电子标）

服务类

采购项目名称：湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

政府采购编号：CGXM2026430000001658

采购代理编号：HNSZJZ202600411

采购人：湖南省人力资源和社会保障厅本级

采购代理机构：湖南中育招标有限公司

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

第二节 投标须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标，资格审查和评标

六、中标信息公布

七、询问与质疑

八、合同签订

九、政府采购政策

十、其他规定

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

2. 资格审查

3. 资格审查内容和标准

4. 资格审查结果

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

2. 评标程序

3. 投标文件的符合性审查

4. 投标文件的澄清

5. 投标文件的比较与评价

6. 推荐中标候选人

7. 复核

8. 编写评标报告

9. 停止评标

10. 无效投标和废标

11. 重新组建评标委员会进行评标

第三节 投标文件的符合性审查

第四节 投标文件的比较与评价

第五节 评标方法及标准表

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

第二节 报价要求

第三节 技术、商务及其他要求

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

第二节 政府采购合同通用条款

第三节 政府采购合同专用条款

第七章 投标文件的组成

第一章 投标邀请

湖南省人力资源和社会保障厅本级 的 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目 进行公开招标采购,现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

1、采购项目名称：湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

2、政府采购编号：CGXM2026430000001658

3、采购代理编号：HNSZJZ202600411

4、采购项目预算：4,732,900.00元

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求部分描述。

6、评标方法：详见第四章评标方法及标准。

7、合同定价方式：

采购包1：固定总价

采购包2：固定总价

采购包3：固定总价

采购包4：固定总价

采购包5：固定总价

8、合同履行期限：详见第五章采购需求。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：投标保证金要求、履约保证金要求、质量保证金要求详见第二章投标须知前附表。

二、采购人的采购需求（按包）

序号	采购包号	采购包名称	数量（项）	采购项目预算（元）	采购项目最高限价（元）
1	1	数据中心日常安全管理运维服务	1	1,532,400.00	1,515,400.00
2	2	硬件设备维保服务	1	1,340,000.00	1,325,200.00
3	3	信息安全运维服务	1	1,491,400.00	1,474,900.00
4	4	网络安全等级保护测评服务	1	200,000.00	197,800.00
5	5	网络安全监理服务	1	169,100.00	167,200.00

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购包1：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

采购包2：

采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

采购包3：

采购包3：不属于专门面向中小企业采购。

采购包4：

采购包4：不属于专门面向中小企业采购。

采购包5：

采购包5：不属于专门面向中小企业采购。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

采购包5：

无

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标具体要求详见第三章资格审查描述。

五、获取招标文件的时间、期限、方式

1.获取公开招标文件的时间：详见公告正文。

2.发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)上发布。

3.招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)中进入"交易快速通道"- "政府采购"再进入"湖南省公共资源交易-政府采购交易系统"进行"填写信息""下载文件"操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

注意：

(1) 湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块 (<https://zfcg.hnsggzy.com/>) "有投标人的注册以及操作流程说明、制作工具软件等相应操作手册。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-85120747、0731-89665226。

(2) 中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/#/sy/fastTrack?value=zfcgkj>)均需使用数字证书登陆进行操作,尚未办理数字证书的供应商请及时登录网站查询、办理。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间：详见公告正文

2、开标时间：详见公告正文

3、开标地点：详见公告正文

七、公告发布及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在不同媒体发布的同一政府采购公告如有不一致的，以在指定的网站发布的为准。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67号）规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它补充事宜

无

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

（1）名 称： 湖南省人力资源和社会保障厅本级

地址： 长沙市天心区银杏路6号

邮编： 410000

联系人： 罗毅辉

联系电话： 0731-84900289

2、采购代理机构信息

（1）名 称： 湖南中育招标有限公司

地址： 长沙市岳麓区望岳街道谷丰中路209号荣泰广场3栋12楼1234房

邮编： 410000

联系人： 熊洁 阳寒梅 危登婷

联系电话： 0731-85561661 0731-85561495

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目
第1.2款	中小企业采购政策落实	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5：不属于专门面向中小企业采购。
第2.5款	采购进口产品	详见第五章【采购需求】
第3.1款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第3.2款	接受联合体形式投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受
第5.1款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第5.2款	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否
	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 ≥ 11 项将导致无效投标。
第9.1款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		
第13.2款	采购预算、最高限价	详见第一章【投标邀请】
第13.8款	投标报价的其他要求	详见第五章【采购需求】
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第14.1(3)款	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第16.1款	投标有效期	90

第17.1款	投标保证金	本项目不收取保证金 其他说明： 投标人应以支票、汇票、本票从投标人银行账户缴入到如下投标保证金托管专户或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。未按照招标文件要求提交投标保证金，将视为无效投标。
第18.1款	分包	采购包1：不允许分包； 采购包2：不允许分包； 采购包3：不允许分包； 采购包4：不允许分包； 采购包5：不允许分包；
四、投标		
第20.2款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		
第23.2.3款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的CA数字证书在投标截止时间起30分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节35条处理）
六、中标信息公布		
第27.2款	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
第27.2款	中标候选人和中标人数量	中标候选人数量： 采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 中标人数量： 采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名

第27.2款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法：中标候选人并列的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分（或差值）相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。得分（或差值）且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。 最低评标价法：中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，按招标文件中规定的方式确定中标候选人排名顺序。
第28.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	答复主体：代理机构 联系人：湖南中育招标有限公司 联系电话：0731-85561661 地址：长沙市岳麓区望岳街道谷丰中路 209号荣泰广场3栋12楼1234房 邮编：410000
七、合同签订		
第30.1款	履约担保	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳 采购包5：不缴纳
九、其他规定		
第34.1款	招标代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：按代理协议约定收取
第35.1款	其他规定	1、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。（1）信用信息查询的渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、湖南信用网（www.hncredit.gov.cn）和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)。（2）信用信息查询的截止时间：至本项目投标截止时间止。（3）信用信息记录查询的具体方式：采购人或采购代理机构在开标后在规定的查询渠道进行查询。（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

第二节 投标须知

一、总则

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称【投标须知前附表】）中所叙述的采购项目。

1.2【投标须知前附表】规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2.定义

2.1采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。

2.2采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见【投标须知前附表】。

2.3投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台(以下简称交易平台)，进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2【投标须知前附表】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。

（2）参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4. 投标费用

4.1投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6.招标文件的构成

6.1招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8. 询问

8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

10.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10.3如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

11. 计量单位和投标货币

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11.2本项目均以人民币报价。

12. 投标文件的组成详见第七章

13. 投标报价

13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采

购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购预算, 也不得超过最高限价(如果设定), 否则其投标无效。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标, 其投标无效。

13.5 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的, 应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

13.6 投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容, 否则, 在评标时将视为无效投标。

13.7 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价, 不接受选择性报价, 否则, 在评标时将视为无效投标。(接受备选方案时除外。)

13.8 投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【投标须知前附表】另有规定外, 投标人应按下列规定提供资格证明文件。

(1) 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件, 自然人的身份证明: 投标人为法人的, 应提交营业执照或法人登记证书的复印件; 投标人为非法人组织的, 应提交依法登记证书复印件; 投标人为个体工商户的, 应提交个体工商户营业执照复印件; 投标人为自然人的, 应提交自然人的身份证明复印件。

(2) 投标人资格声明(格式)

(3) 符合特定资格条件证明文件复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2 投标人以联合体形式投标的, 除应提交联合协议(格式)外, 参加联合体的各方均应提交前款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章, 并按招标文件规定签章。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

15.3 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的, 其投标无效。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的, 投标人应按【投标须知前附表】规定, 在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

17.3.1 投标保证金的退还按政府采购相关规定办理:

17.3.2 投标保证金退还情况查询, 请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站, 网址: <https://ggzy.hunan.gov.cn/>, 点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4 有以下情形之一的, 投标保证金将不予退还:

(一) 中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的;

(二) 未经采购人同意, 将中标、成交项目分包方式履行合同的;

(三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

（四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18.分包

18.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台上下载“投标文件制作工具软件下载”软件

。

19.2投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21.电子投标文件的修改和撤回

21.1投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通

行为。

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互签章；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定进行资格审查。

24.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

27.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标公告期限为1个工作日。

27.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28. 投标人询问与质疑

28.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

28.2 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3 投标人提出质疑的，应按照省级财政部门现行规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

28.4 采购人、采购代理机构按照省级财政部门现行规定进行质疑答复。

28.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照省级财政部门现行规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2 中标人没有按照本章第30.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32.政府采购政策

32.1优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注“符号产品”），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

32.3价格评审优惠：

32.3.1.1在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

32.3.1.2依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.3在服务采购项目中有货物采购时按承接的服务企业享受中小企业政策优惠。

32.3.1.4招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的，联合体均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受扣除优惠政策。

32.3.1.5价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

32.3.2监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5投标人符合本章第32.1款、第32.2款、第32.3款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33.招标不足三家处理

33.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- (2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2属前款第(2)项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34.代理服务费

34.1代理服务费由中标人支付的，投标人应按【投标须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35.电子招投标的应急措施

35.1电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 网络故障，无法访问或无法使用系统；
- (6) 电力中断等其他特殊情况。

35.2出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- (1) 酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- (2) 项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- (3) 对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

36.报价/分值精确度

36.1所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

37.招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3信用记录。

2.3.1 采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2 查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用中国(湖南) (<https://credit.fgw.hunan.gov.cn>) 和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指:投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单,或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式:投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查内容和标准

3.1一般资格审查要求：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力	1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件扫描件;自然人提交身份证扫描件。 2、法人提交法定代表人身份证明扫描件或者法定代表人授权委托书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料并附法定代表人身份证明扫描件。上述资料加盖公章。	投标函、投标人具备投标资格的证明文件、供应商应提交的相关证明材料、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、封面、免交投标保证金承诺书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人资格声明、湖南省政府采购供应商资格承诺函
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人提供有效的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》并加盖公章。	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、湖南省政府采购供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	其他材料、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力	1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件扫描件;自然人提交身份证扫描件。 2、法人提交法定代表人身份证明扫描件或者法定代表人授权委托书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料并附法定代表人身份证明扫描件。上述资料加盖公章。	投标函、投标人具备投标资格的证明文件、供应商应提交的相关证明材料、封面、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、免交投标保证金承诺书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人资格声明、湖南省政府采购供应商资格承诺函
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人提供有效的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》并加盖公章。	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、湖南省政府采购供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	其他材料、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力	1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件扫描件;自然人提交身份证扫描件。 2、法人提交法定代表人身份证明扫描件或者法定代表人授权委托书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料并附法定代表人身份证明扫描件。上述资料加盖公章。	投标函、投标人具备投标资格的证明文件、供应商应提交的相关证明材料、封面、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、免交投标保证金承诺书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人资格声明、湖南省政府采购供应商资格承诺函
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人提供有效的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》并加盖公章。	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、湖南省政府采购供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	其他材料、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力	1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件扫描件;自然人提交身份证扫描件。 2、法人提交法定代表人身份证明扫描件或者法定代表人授权委托书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料并附法定代表人身份证明扫描件。上述资料加盖公章。	投标函、投标人具备投标资格的证明文件、供应商应提交的相关证明材料、封面、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、免交投标保证金承诺书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、湖南省政府采购供应商资格承诺函、投标人资格声明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人提供有效的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》并加盖公章。	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、湖南省政府采购供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	其他材料、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力	1、法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件扫描件;自然人提交身份证扫描件。 2、法人提交法定代表人身份证明扫描件或者法定代表人授权委托书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料并附法定代表人身份证明扫描件。上述资料加盖公章。	投标函、投标人具备投标资格的证明文件、供应商应提交的相关证明材料、封面、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、免交投标保证金承诺书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、投标人资格声明、湖南省政府采购供应商资格承诺函
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人提供有效的《湖南省政府采购供应商资格承诺函》并加盖公章。	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、湖南省政府采购供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	投标人无不良信用记录
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	其他材料、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

3.2落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

3.3特定资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4. 资格审查结果

4.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

4.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第1款	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	根据中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十九条 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正： （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

第5.3（1）项	价格评审优惠		本项目中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求采购清单一览表中表述。 下列为《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）的划分标准： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业
	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。 （注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
第5.4（2）项	优先采购		①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； ②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；

第5.4（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购的节能产品、环境标志，投标人可选择其一，也可均填报。对两者均填报的，评标委员会评审时，两者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业不重复享受政策。
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法规定：按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。 最低评标价法规定：按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。
第10款	无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
	废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （4）因重大变故，采购任务取消的。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标评审报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.4未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

1.5本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格扣除。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格扣除。

(3) 计算方法： 多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。

6. 推荐中标候选人

6.1若采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2若采用最低评标价法，评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7. 复核

7.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

7.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载;

8. 编写评标报告

8.1 评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

8.3 评标报告签署后, 采购人或者采购代理机构发现存在本节7.2情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评标工作, 与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。

10. 无效投标和废标

10.1 按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的, 采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标, 并书面报告本级财政部门, 但采购合同已经履行的除外:

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的;
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的;
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的;
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容, 而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人, 其投标将被认定为投标无效, 不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的, 不得作进一步的比较和评价。

符合性审查表:

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求	评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
2	投标文件响应性	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
3	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
4	投标文件属下列情况之一的，投标无效：	投标文件属下列情况之一的，投标无效：①投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；②投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；③报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；④投标有效期不足的；⑤投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；⑥法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的；⑦投标标的范围小于采购标的范围的。	商务响应表、其他材料、投标函、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
5	不符合★条款	不符合★条款。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
6	投标文件电子文档有病毒	投标文件电子文档有病毒。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
7	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
8	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

9	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、投标人资格声明、技术参数响应表
---	--------------	--------------	--

采购包2:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求	评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
2	投标文件响应性	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
3	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
4	投标文件属下列情况之一的，投标无效：	投标文件属下列情况之一的，投标无效：①投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；②投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；③报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；④投标有效期不足的；⑤投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；⑥法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的；⑦投标标的范围小于采购标的范围的。	商务响应表、其他材料、投标函、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
5	不符合★条款	不符合★条款。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
6	投标文件电子文档有病毒	投标文件电子文档有病毒。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

7	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
8	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
9	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

采购包3:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求	评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
2	投标文件响应性	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
3	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
4	投标文件属下列情况之一的，投标无效：	投标文件属下列情况之一的，投标无效：①投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；②投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；③报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；④投标有效期不足的；⑤投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；⑥法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的；⑦投标标的范围小于采购标的范围的。	商务响应表、其他材料、投标函、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

5	不符合★条款	不符合★条款。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
6	投标文件电子文档有病毒	投标文件电子文档有病毒。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
7	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
8	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
9	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求	评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
2	投标文件响应性	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
3	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

4	投标文件属下列情况之一的，投标无效：	投标文件属下列情况之一的，投标无效：①投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；②投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；③报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；④投标有效期不足的；⑤投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；⑥法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的；⑦投标标的范围小于采购标的范围的。	商务响应表、其他材料、投标函、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
5	不符合★条款	不符合★条款。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
6	投标文件电子文档有病毒	投标文件电子文档有病毒。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
7	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
8	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
9	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	是否满足招标文件商务、技术等实质性要求	评标委员会应当对符合资格条件的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件商务、技术等实质性要求。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

2	投标文件响应性	依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
3	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
4	投标文件属下列情况之一的，投标无效：	投标文件属下列情况之一的，投标无效：①投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；②投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；③报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；④投标有效期不足的；⑤投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；⑥法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的；⑦投标标的范围小于采购标的范围的。	商务响应表、其他材料、投标函、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
5	不符合★条款	不符合★条款。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
6	投标文件电子文档有病毒	投标文件电子文档有病毒。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
7	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密	投标文件用不属于本中心的电子密钥进行加密。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
8	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密	选了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
9	法律、法规规定的其他情形	法律、法规规定的其他情形。	商务响应表、其他材料、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

第四节 投标文件的比较与评价

1. 评标方法

1.1 采用综合评分法评标时，评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节第五节“评标方法及标准表”。

1.2 采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 采用综合评分法的，投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价（修正或调整） / 投标报价（修正或调整）) × 报价权重分

3.2 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

4. 落实政府采购政策价格扣除

4.1 需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按本章第五节评标方法及标准表的相关规定进行价格调整。

5. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分【综合评分法适用】

5.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第6.3（2）项以及本节第五节“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

6. 评标总得分【综合评分法适用】

6.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A投标报价得分+A技术项得分+A商务项得分+A优先采购加分

6.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.3评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

第五节 评标方法及标准表

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分100.00分（权重70.00%） 商务部分100.00分（权重20.00%） 报价得分100.00分（权重10.00%）			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术响应程度	完全满足招标文件技术指标的计15分，一般技术条款（非“★”条款）每负偏离一项扣1.5分，扣完为止；如应答时缺项，则视同负偏离处理。	15.0000	客观	项目方案 其他材料 技术参数响应表
	项目需求理解	投标人提交本项目数据中心机房专项理解方案，内容包含但不限于： ①项目背景、②机房基础设施、③系统软硬件情况、④信息安全情况。方案完整、贴合本项目、内容详实、理解到位得16分；每缺少1项扣4分，有错误或有缺陷的每处扣2分，扣完为止；未提供方案本项0分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	16.0000	主观	项目方案

技术评审 (明标)	业务安全管理运维服务	投标人提供机房全维度安全运维实施方案，内容包含但不限于：①7×24小时驻场监控、②资产及资源管理、③IT运维流程管理、④桌面台式机维护、⑤弱电间整理及维护、⑥网络配置及管理、⑦业务系统安全检测、⑧应用服务维护、⑨数据库维护、⑩备份管理及维护、⑪视频会议驻场服务、⑫业务专网运维服务、⑬数据库防护支持服务、⑭数据库审计服务、⑮网闸访问控制能力服务、⑯防雷检测服务、⑰消防演练服务。方案覆盖全部模块、流程完整可落地得34分；每缺少1项扣扣2分，有错误或有缺陷的每处扣1分，扣完为止；未提供方案本项0分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	34.0000	主观	项目方案

运维管理能力	投标人提交运维综合管控方案，内容包含但不限于：①运维质量保障体系、②标准化运维流程、③运维管理制度、④现场安全管控、⑤项目组织实施架构、⑥项目日常管理。方案内容完整、管理体系成熟得15分；每缺少1项扣2.5分，有错误或有缺陷的每处扣1.5分，扣完为止；未提供方案本项0分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	15.0000	主观	项目方案
服务方案	投标人针对本项目定制专属服务方案，内容包含但不限于：①信息系统风险定期评估、②常态化安全巡检、③系统漏洞安全加固、④7*24小时技术支持服务、⑤漏洞预警推送。方案贴合采购需求、内容全面、可落地执行计20分；每缺少1项扣4分，有错误或有缺陷的每处扣2分，扣完为止；未提供方案本项0分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	20.0000	主观	项目方案

商务评审	企业实力	1、运维安全专项资质：投标人具备有效期内CCRC信息安全服务资质「信息系统安全运维」证书的计12分； 2、标准化管理体系认证：投标人持有有效期内质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体认证的，每提供1个有效证书的计6分，最高计18分。（以上证书需提供清晰扫描件且证书在有效期内，否则不计分。）	30.0000	客观	企业实力
	类似业绩	投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似应用软件或系统运维类项目的成功案例的建设经验的，每提供1个有效案例的计10分，最高计30分。（需提供合同扫描件，否则不计分。）	30.0000	客观	类似业绩

	人员配备	项目负责人：本项目拟派驻团队项目负责人持有人社部、工信部统一颁发的信息系统项目管理师（高级）证书的计5分；持有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书的计5分。最高计10分。驻场运维团队成员：本项目拟派驻团队人员（项目负责人除外）持有以下有效认证证书的，每提供1人持1证计5分，同一人持多证不重复计分，最高计30分： （1）人社部、工信部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试之网络工程师、网络规划设计师、信息安全工程师、系统集成项目管理工程师、系统规划与管理师、数据库系统工程师、信息系统项目管理师证书；（2）中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书。（提供以上相关人员证书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料；材料缺失、不符合要求不计分。）	40.0000	客观	人员配备
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100	100.0000	客观	报价表 中小企业声明函 异常低价审查 分项报价明细表

附加分

序号	加分类型	评审内容	分值	客 观/ 主 观	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无						

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价表 中小企业声明函 异常低价审查 分项报价明细表

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）（1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）响应报价低于最高限价45%的，即响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	异常低价审查、报价表、分项报价明细表
---	--------	--	--------------------

采购包2：

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分100.00分（权重50.00%） 商务部分100.00分（权重40.00%） 报价得分100.00分（权重10.00%）

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术响应	完全满足招标文件技术要求的计20分，一般技术条款（非“★”条款）每负偏离一项扣2分，扣完为止。如应答时缺项，则视同负偏离处理。	20.0000	客观	其他材料 项目方案
	项目需求理解	根据投标人针对本项目提供的运维需求分析及理解（包括但不限于①计算、存储资源使用情况，②业务系统关联，③数据分布及增长情况，④硬件设备关联，⑤总体架构等）对需求分析及理解的阐述非常合理，并能够进行全面、完整、详细描述，计30分，每缺少1项扣6分，有错误或有缺陷的每处扣3分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任何一种情形等。	30.0000	主观	项目方案

技术评审 (明标)	运维服务方案	根据投标人提供的针对本项目运维服务方案（包含但不限于：①服务组织、②运维工具、③应急保障、④实施计划及质量保证、⑤培训方案等）对运维服务的阐述非常合理，并能够进行全面、完整、详细描述，计40分，每缺少1项扣8分，有错误或有缺陷的每处扣4分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	40.0000	主观	项目方案

	备品备件保障	根据投标人提供的针对本项目的备品备件保障方案（包括但不限于：①备件库服务承诺、②备件保障体系、③备件更换流程与操作标准、④备件清单、⑤备件库照片等）对备品备件保障的阐述非常合理，并能够进行全面、完整、详细描述，计10分，每缺少1项扣2分，有错误或有缺陷的每处1分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	10.0000	主观	项目方案
	企业服务能力1	投标人具有质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书的，每提供1个计10分，最高计20分。（须提供在有效期内的证书扫描件，否则不计分。）	20.0000	客观	企业服务能力1
	企业服务能力2	投标人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书（安全工程类或灾难恢复类）的，每提供1个证书计20分，本项最高计40分。（须提供在有效期内的证书扫描件，否则不计分。）	40.0000	客观	企业服务能力2

商务评审	企业人员实力	1、投标人拟配备的项目经理具备信息系统项目管理师和IT服务项目经理证书的计10分。 2、投标人拟配备的运维服务团队（项目经理除外）具有网络工程师、IT服务项目经理、IT服务工程师、注册信息安全专业人员、所运维的相关设备厂家认证工程师的，每提供1个证书计2.5分，最高计10分。（每类证书最多计1个，一人多证不重复计分） 注：须提供以上人员证书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料，否则不计分。	20.0000	客观	企业人员实力
	企业业绩	投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有维保或运维服务类似项目业绩，每提供1个计10分，最高计20分。（须提供合同扫描件，否则不计分。）	20.0000	客观	企业业绩
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100	100.0000	客观	中小企业声明函 报价表 异常低价审查 分项报价明细表

附加分

序号	加分类型	评审内容	分值	客 观/ 主 观	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无						

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	中小企业声明函 报价表 异常低价审查 分项报价明细表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------------

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	异常低价审查、报价表、分项报价明细表
---	--------	--	--------------------

采购包3：

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分100.00分（权重50.00%） 商务部分100.00分（权重35.00%） 报价得分100.00分（权重15.00%）

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术响应程度	完全满足招标文件技术指标的计15分，一般技术条款（非“★”条款）每负偏离一项扣1.5分，扣完为止；如应答时缺项，则视同负偏离处理。	15.0000	客观	其他材料 项目方案
	项目需求理解	依据投标人针对本项目实际情况所制订的实施方案进行评分，评分要素包含但不限于：①服务目标；②实施计划；③范围和任务；④人员配备；⑤服务工具及交付文档，等5个要素进行评分。各要素齐全，服务目标明确，实施计划详细，对本项目范围和任务认识和理解非常准确，人员配备齐全，服务工具先进，交付文档完整的计25分；每缺少1项扣5分；有错误或有缺陷的每处扣2.5分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任何一种情形等。	25.0000	主观	项目方案

技术评审 (明标)	服务方案	依据投标人针对本项目实际情况所制订的服务方案进行评分，评分要素包含但不限于：①项目运维工作管理；②项目运维网络数据安全管理；③项目运维供应链安全管理；④工作流程管理；⑤质量保证措施及合理化建议等5个要素进行评分。各要素齐全，项目运维工作管理、项目运维网络数据安全管理、项目运维供应链安全管理及工作流程管理完善，质量保证措施全面且为采购人提供的意见及建议针对性强、可行性高的计30分；每缺少1项扣6分；有错误或有缺陷的每处扣3分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	30.0000	主观	项目方案

	应急预案	依据投标人针对本项目实际情况所制订的故障处置及应急保障方案进行评分，评分要素包含但不限于： ①保障目标及依据标准；②处置预案及应急演练；③保障措施；④方案吻合度；⑤保障效果；⑥安全培训等6个要素进行评分。各要素齐全，保障目标明确，依据标准合理，处置预案切实可行，保障措施齐全，方案吻合度高，保障效果到位，安全培训与应急演练完善的计30分；每缺少1项扣5分；有错误或有缺陷的每处扣2.5分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	30.0000	主观	项目方案
	类似业绩	投标人自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似安全运维服务、安全保障服务项目业绩的，每提供1个计10分，最高计30分。（须提供合同扫描件，否则不计分。）	30.0000	客观	类似业绩

商务评审	综合实力	1、投标人在CNVD已经发布的2022年到2024年公告中（2025年官网暂未发布），每获得一项年度“信息报送突出贡献单位”的计5分，每获得一项年度“原创漏洞发现突出贡献单位”荣誉的计5分，本项最高计25分。提供CNVD官网查询链接及截图证明，否则不计分。2、投标人具备中国软件评测中心颁发的“数据安全服务能力评定资格证书-数据安全评估”证书，一级的计10分，二级的计15分，本项最高计15分。提供有效期内的证书扫描件，否则不计分。	40.0000	客观	综合实力
	服务工具	1、投标人应在服务期内提供如下服务工具（安全运营平台、网络流量监控系统、漏洞扫描系统）在湖南省人社厅使用，每提供一个计5分，本项最高计15分，提供承诺函（格式自拟），否则不计分。2、为保障服务效果，投标人提供的漏洞扫描系统服务工具获得中国信息安全测评中心颁发的《国家信息安全测评——信息技术产品安全测评证书》，EAL4+及以上级别的计15分，EAL4级别的计10分，EAL3+及以下级别的计5分，证书须在有效期内，提供证书扫描件，否则不计分。	30.0000	客观	服务工具
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100	100.0000	客观	报价表 异常低价审查 中小企业声明函 分项报价明细表

附加分

序号	加分类型	评审内容	分值	客观/主观	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	----	-------	---------	----------------

无

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价表 异常低价审查 中小企业声明函 分项报价明细表

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	异常低价审查、报价表、分项报价明细表
---	--------	--	--------------------

采购包4：

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分100.00分（权重45.00%） 商务部分100.00分（权重40.00%） 报价得分100.00分（权重15.00%）

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术响应程度	完全满足招标文件技术指标的计15分，一般技术条款（非“★”条款）每负偏离一项扣1.5分，扣完为止；如应答时缺项，则视同负偏离处理。	15.0000	客观	其他材料 项目方案
	项目需求理解	根据投标人提供的服务方案，从投标人对被测系统信息系统的熟悉程度（包括但不限于:①系统建设目标及内容、②服务范围、③现状问题等方面）进行综合评分：对被测信息系统理解全面、详细、合理的，计15分，每缺少1项扣5分，有错误或有缺陷的每处扣2.5分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	15.0000	主观	项目方案

技术评审 (明标)	服务方案	以招标文件的技术要求为基准，应详细描述项目实施中涉及到的各个方面，包括但不限于:①服务项、②服务方法、③服务依据、④服务工具、⑤服务流程、⑥人员安排、⑦现场实施工作表单、⑧报告模板等方面。 服务方案全面、详细、合理的计40分，每缺少1项扣5分，有错误或有缺陷的每处扣2.5分，扣完为止。未提供不计分。 注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任何一种情形等。	40.0000	主观	项目方案

	质量保障	根据投标人提供的质量保障措施（包括但不限于:①质量管理原则、②质量管理目标、③质量检查节点及控制措施、④项目风险和其控制要点分析；⑤项目保密和其控制要点分析）进行综合评分：质量保障措施全面、详细、合理的计30分，每缺少1项扣6分，有错误或有缺陷的每处扣3分，扣完为止。未提供不计分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	30.0000	主观	项目方案

商务评审	综合实力	1、投标人具有中国信息安全测评中心颁发的“国家信息安全测评信息安全服务资质证书（风险评估）”的，计10分（须提供有效证书扫描件，否则不计分。） 2、投标人具有中国信息安全测评中心颁发的“国家信息安全漏洞库(CNNVD)技术支撑单位等级证书”的，计10分（须提供有效证书扫描件，否则不计分。） 3、投标人具有“网络安全服务认证证书--等级保护测评服务认证”的计15分。（须提供有效证书扫描件，否则不计分。） 4、投标人具有“信息安全管理体系认证证书”（资质认证范围需包含信息安全服务、国家信息安全测评、信息安全等级保护测评3项内容），本项按项计分，包含1项内容的计2分，包含2项内容的计4分，包含3项内容的计7.5分。（须提供有效证书扫描件，否则不计分。） 5、投标人具有“质量管理体系认证证书”（资质认证范围需包含信息安全服务、国家信息安全测评、信息安全等级保护测评3项内容），本项按项计分，包含1项内容的计2分，包含2项内容的计4分，包含3项内容的计7.5分。（须提供有效证书扫描件，否则不计分。）	50.0000	客观	综合实力

	服务能力	1、拟任服务团队项目经理（1人）： 具备“重要信息系统保护人员（CIIIP-T）证书”、“信息系统项目管理师证书（高级）”及“注册信息系统审计师证书（CISP-A）”的，提供1项证书的计2分，提供2项证书的计5分，提供3项证书的计10分。 2、拟投入本项目团队成员（项目经理除外）： 具有网络安全等级测评师证书（中级或以上），每提供1人，计2分，最高计10分。（注：以上人员需提供有效证书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料扫描件，否则不计分）	20.0000	客观	服务能力
	经营业绩	投标人提供2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类型业绩，每提供1个计5分，最高计30分。（须提供合同扫描件，否则不计分。）	30.0000	客观	经营业绩
价格分	合计	满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100	100.0000	客观	报价表 异常低价审查 中小企业声明函 分项报价明细表

附加分

序号	加分类型	评审内容	分值	客观/主观	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无						

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价表 异常低价审查 中小企业声明函 分项报价明细表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------------

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	异常低价审查、报价表、分项报价明细表
---	--------	--	--------------------

采购包5：

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分100.00分（权重45.00%） 商务部分100.00分（权重40.00%） 报价得分100.00分（权重15.00%）

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	技术响应程度	完全满足招标文件技术指标的计15分，一般技术条款（非“★”条款）每负偏离一项扣1.5分，扣完为止；如应答时缺项，则视同负偏离处理。	15.0000	客观	其他材料 项目方案
	项目需求理解	对投标人针对本项目的项目需求理解与分析进行评审，内容包括但不限于：①服务目标及内容、②服务范围、③网络架构、④安全现状、⑤合理化建议等。项目需求理解与分析包含以上全部内容，且内容完整无缺陷或无不合理的计15分，每缺少1项内容扣3分，有错误或有缺陷的每处扣1.5分，扣完为止,未提供不得分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	15.0000	主观	项目方案

服务方案	以招标文件的技术要求为基准，对投标人提供的针对本项目的服务方案进行评审，内容包括但不限于： ①服务项、②服务方法、③服务依据、④服务工具、⑤服务流程、⑥人员安排、⑦项目分工界面、⑧进度安排等。服务方案包含以上全部内容，且内容完整无缺陷或不合理的计40分。每缺少1项内容扣5分，有错误或有缺陷的每处扣2.5分，扣完为止,未提供不得分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任何一种情形等。	40.0000	主观	项目方案
------	--	---------	----	------

技术评审 (明标)	安全和风险管理方案	根据投标人提供的安全和风险管理方案进行评审，内容包含但不限于①人员行为管理、②项目实施期间信息系统及信息资源安全保障措施、③安全和风险预测机制、④预案和控制措施等。安全和风险管理方案包含以上全部内容，且内容完整无缺陷或不合理的计20分。每缺少1项内容扣5分，有错误或有缺陷的每处扣2.5分，扣完为止,未提供不得分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	20.0000	主观	项目方案

应急处置方案	针对投标人提供的应急处置方案进行评审，内容包括但不限于：①应急管理组织架构与岗位职责、②突发事件分级判定标准、③安全事件处置流程、④响应机制、⑤事后复盘整改闭环管理等。应急处置方案包含以上全部内容，且内容完整无缺陷或不合理的计10分。每缺少1项内容扣2分，有错误或有缺陷的每处扣1分，扣完为止,未提供不得分。注：错误或缺陷是指项目名称不符、内容与项目需求不一致、涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件要求不一致，内容与实际实施存在差异性，计划安排无条理性、内容空洞、语义表述不清，前后矛盾，存在歧义、混乱，内容不充实完善、虽阐述但内容中未包含具体实施细节及措施、不符合采购项目现场实际情况及需求、不可能实现的情形等任意一种情形等。	10.0000	主观	项目方案
--------	---	---------	----	------

	综合实力	1.投标人具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全风险评估服务或安全运维服务或信息系统安全集成服务），或中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书（风险评估类或安全运营类或安全工程类）的，以上任意一项证书计10分，不满足不计分，不叠加计分。 2.投标人具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的“信息安全服务资质认证证书（网络安全审计）”或中国信息安全测评中心颁发的“信息安全服务资质证书（信息系统审计类）”的计10分，不满足不计分，不叠加计分。 3.投标人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全漏洞库(CNNVD)技术支撑单位等级证书或具有国家信息安全漏洞共享平台（CNVD)颁发的国家信息安全平台支撑单位证书的，计10分，不满足不计分，不叠加计分。 4.投标人具有“信息安全管理体系认证证书”（资质认证范围需包含信息安全服务、国家信息安全测评、信息安全等级保护测评3项），本项按项计分，包含1项内容的计1分，包含2项内容的计3分，包含3项内容的计5分； 5.投标人具有“质量管理体系认证证书”（资质认证范围需包含信息安全服务、国家信息安全测评、信息安全等级保护测评3项），本项按项计分，包含1项内容的计1分，包含2项内容的计3分，包含3项内容的计5分。（须提供有效期内证书扫描件，否则不予计分。）	40.0000	客观	综合实力
		一、项目经理（1人，共计20分）			

商务评审	服务能力	1.项目经验：在网络安全服务类或网络安全测评类项目中担任项目经理（或项目负责人）职务的，每个计1分，满分计5分。（须提供甲方单位证明或项目授权、项目经理专项聘用合同或指明其为项目经理（或项目负责人）的项目合同，否则不计分） 2.技术能力：每具备以下任意一类证书计3分，本项总分最多计15分。①中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师证书（CISE） ②人社部、工信部联合颁发的信息系统项目管理师证书（高级） ③中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全讲师证书（CISI） ④中国信息安全测评中心颁发的注册信息系统审计师证书（CISP-A） ⑤公安部颁发的网络安全等级测评师证书（高级）（须提供有效证书扫描件及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料扫描件，否则不计分。） 二、拟投入本项目团队成员(项目经理除外)：每具备以下证书中的一类证书，计4分，最多可计20分。（同类证书不累计得分，一人多证不重复得分） ①中国信息安全测评中心颁发注册信息系统审计师（CISP-A） ②中国信息安全测评中心颁发注册渗透测试专家(CISP-PTS) ③公安部第三研究所教育和评价中心颁发的信息网络安全专业人员认证证书（应急响应保障员） ④公安部第三研究所教育和评价中心颁发的信息网络安全专业人员认证证书（网络安全项目管理员） ⑤工业和信息化部教育与考试中心颁发高级软件测评工程师证书（须提供有效证书扫描件及	40.0000	客观	服务能力

		投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料扫描件，否则不计分。）			
	经营业绩	投标人提供2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类型业绩（同类型业绩是指：合同名称或合同内容含有互联网暴露面风险评估、信息系统风险评估、信息系统安全测评、渗透测试、数据安全风险评估、数据泄露监测等内容中任意一项），每提供1个计4分，最高计20分。（须提供合同扫描件，否则不计分。）	20.0000	客观	经营业绩
价格分	合计	满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100	100.0000	客观	报价表 中小企业声明函 异常低价审查 分项报价明细表

附加分

序号	加分类型	评审内容	分值	客 观/ 主 观	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无						

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价表 中小企业声明函 异常低价审查 分项报价明细表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------------------

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	异常低价审查、报价表、分项报价明细表
---	--------	--	--------------------

是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

是否涉及样品演示：

- 采购包1：本采购包不涉及样品评审。
- 采购包2：本采购包不涉及样品评审。
- 采购包3：本采购包不涉及样品评审。
- 采购包4：本采购包不涉及样品评审。
- 采购包5：本采购包不涉及样品评审。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

- 1、采购项目名称： 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目
- 2、政府采购编号： CGXM2026430000001658
- 3、采购代理编号： HNSZJZ202600411
- 4、采购项目预算： 4,732,900.00元
- 5、采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,532,400.00

采购包最高限价（元）： 1,515,400.00

序号	标的名称	单价	数量（ 计量单位）	标的 金额 （元）	所属行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否涉及优先 采购环境标志 产品	是否属于本国 产品标准适用 范围	是否涉及 强制节能 产品
1	数据中心日常 安全管理运维 服务	1,532,400.00	1.00（ 项）	1,532,400.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 1,340,000.00

采购包最高限价（元）： 1,325,200.00

序号	标的名称	单价	数量（ 计量单位）	标的金 额（ 元）	所属行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否涉及优先 采购环境标志 产品	是否属于本国 产品标准适用 范围	是否涉及 强制节能 产品
1	硬件设 备维保 服务	1,340,000.00	1.00（ 项）	1,340,000.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 1,491,400.00

采购包最高限价（元）： 1,474,900.00

序号	标的名称	单价	数量（ 计量单位）	标的金 额（ 元）	所属行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否涉及优先 采购环境标志 产品	是否属于本国 产品标准适用 范围	是否涉及 强制节能 产品
1	安全 运维 服务	1,491,400.00	1.00（ 项）	1,491,400.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：200,000.00

采购包最高限价（元）：197,800.00

序号	标的名称	单价	数量（ 计量单位）	标的金 额（ 元）	所属行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否涉及优先 采购环境标志 产品	是否属于本国 产品标准适用 范围	是否涉及 强制节能 产品
1	网络安全等级保护测评服务	200,000.00	1.00（项）	200,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：169,100.00

采购包最高限价（元）：167,200.00

序号	标的名称	单价	数量（ 计量单位）	标的金 额（ 元）	所属行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否涉及优先 采购环境标志 产品	是否属于本国 产品标准适用 范围	是否涉及 强制节能 产品
1	网络安全全监服务	169,100.00	1.00（项）	169,100.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

注：1、“包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

3、供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 报价要求

采购包1：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。

报价说明：无

采购包2：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。

报价说明：无

采购包3：

价款形式	报价模式
------	------

总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。
-------------------	--

报价说明：无

采购包4：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。

报价说明：无

采购包5：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。

报价说明：无

注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

第三节 技术、商务及其他要求

一、项目名称： 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

二、项目内容（范围）：

本项目为数据中心运维服务，分为5个包。

三、技术要求

采购包1：

标的名称：数据中心日常安全管理运维服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			一、项目需求 1.1项目背景 根据“十二五”国家政务信息化工程建设规划，人社部加强顶层设计，推动金保工程二期项目立项，并于2015年完成全国整体立项，湖南省金保工程二期项目纳入全国整体立项的24个省份（包括兵团）之一。2021年，湖南省人社厅以湖南省金保工程二期建设为契机，遵循人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划与湖南省国民经济和社会发展规划第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要的要求，聚焦打造“三个高地”的首要任务，于2023年6月完成建设全省一流、全国先进的湖南省人社全省集中统一信息系统，实现“五全”目标，即全数据共享、全业务协同、全服务上网、全业务用卡、全层级贯通，并完成人社部关于企业职工基本养老保险全国统筹省级信息系统建设的任务

。湖南省金保二期项目建设的内容包括建立人社统一公共服务体系；构建统一受理、统一办理、管理决策、应用支撑、数据支撑等五大平台；构建全省数据集中、业务一体化的社会保险、公共就业、劳动关系、人事人才等核心业务的微服务；构建核心生产库、信息共享库、决策分析库三大数据库；依托省电子政务外网统一云平台建设成果，建设基础资源（包括计算、存储、网络、安全等）、系统云化改造及迁移，建立相关标准、安全、运维体系等。

项目落地后，建成了由公共就业、社会保险、人事人才、劳动关系、绩效考核等板块构成的新的全省集中统一的信息系统，实现了与省政府政务服务一体化平台无缝对接，打造了“多渠道受理、规范化办理、全流程监管”服务管理新模式，实现了跨业务、跨层级、跨地区、跨部门的信息共享、业务协同，为实现人社领域“待遇入卡、业务用卡”、其他政府公共服务领域社会保障卡“一卡通”应用提供了强有力的技术支撑，切实提升了湖南省人力资源和社会保障系统治理能力和治理水平。

1.2维护目标

结合湖南省人社厅金保二期业务运行及信息化建设实际，完善运维管理体系的建设，加强信息系统正常运行保障，以“系统不崩溃、数据不丢失、灾难不发生”为中心，保障数据中心机房设备稳定运行，提高运行维护效率，确保网络与系统安全。

保障数据中心机房安全稳定运行，落实防火，防水，防雷，防盗，防虫，防尘，防静电等工作。

1.3服务期

自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。

1.4维护服务需求

1.4.1机房安全管理运维服务

需提供以下机房安全管理服务内容：

1.4.1.1机房日常监控管理

对机房环境进行日常监控，包括UPS状态，门禁，视频监控，空调等。

★要求7x24小时现场专人值守（晚班及节假日均需值守，包括了春节在内的全部长假均为24小时不间断现场值班）。

1.4.1.2资产及资源管理

对信息中心所有资产进行日常管理并进行资源分配

1.4.1.3IT运维流程管理

实施IT运维流程，进行IT运维流程与OA流程的对接，负责IT运维响应服务，对业务变更，业务故障进行全程监督实施，实现进度可控，风险可控。

1.4.1.4桌面台式机维护

人社厅300个办公室近千台办公电脑日常维护，操作系统维护及桌面安全。包括人社厅计算机终端故障零部件的免费备件提供、维修、更换。

1.4.1.5弱电间整理及维护

对人社厅共计2184信息点跳线进行维护，包括楼间光缆，及办公室信息点维护（包含网线、信息座等备件免费提供）。

弱电间整理及维护详细需求如下：

①机房出入管理：建立机房管理责任制，负责日常出入管理，建立机房出入管理登记卡，并履行登记手续。

②机房安全巡视：负责每日机房现场巡视，并完成巡视纪录。巡视内容包括如实记录、填写机

房内温度、湿度、UPS 运行情况，空调运行情况，设备有无异常告警情况。检查机房消防气瓶的气压指示是否正常。检查机房是否有异味，是否有滴水、漏水等情况。

③资产及资源管理：对信息中心所有资产（服务器、存储资源等）在 IT 运维平台中进行统一登记管理，所有进入机房的设备，均应进行登记。每天对资产的整体状况、使用情况进行检查。根据业务系统需要及现有资源实际使用情况，在 IT 运维平台中对资产资源申请进行资源分配建议。每月汇总整理资产资源使用情况，并与前期的情况做对比，形成资产资源趋势性报告，分析未来半年内资产资源可能的使用情况。根据资源使用趋势情况，提出资源扩充的规划建议。

1.4.1.6网络配置及管理

对人社厅内的网络环境进行规划，调整及日常故障处理，对所有安全设备进行日常安全设置检查，包括防火墙设置，堡垒机策略配置等；并对安全设备运行状况进行日常检查，对告警信息进行分析排查。

网络配置及管理详细需求如下：

①预防性维护：制定年度预防性维护计划，提供每季度一次的预防性维护，每季度对核心交换机和防火墙等网络和安全设备的运行状况、安全性等进行健康检查。包括硬件设备的检查、清尘、调整和坏件更换，运行环境、硬件配置的检查，以及对系统日志的检查与分析，根据系统的报错信息，发现网络潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求维护后提交完整的报告。

②系统故障诊断及检修：当核心交换机等网络设备和防火墙等网络和安全设备出现问题时，服务提供商必须及时对问题进行诊断、分析，并解决问题。如果是紧急故障，导致网络堵塞或瘫痪，网络无法正常工作，要求驻场技术人员现场解决问题，业务恢复时限为2小时。

③硬件故障诊断服务：当网络设备和防火墙等网络和安全设备出现故障时，协助备件服务提供商及时进行检查、维修或更换故障部件。

④性能检测及调优：对核心交换机和防火墙等安全设备提供每季度一次的性能测试和调优服务，提供性能测试报告及系统性能扩充和使用建议，以便保证网络性能不断改进并运行在最佳状态。

⑤服务标准为7×24维护服务（含现场服务），要求至少1名工程师7×24小时服务，节假日提供远程技术支持。

⑥设备安全加固：安全整改加固工作对通过安全配置核查、漏洞扫描、渗透测试、策略分析等工作中发现的安全漏洞、安全弱点、安全风险，通过多方面的安全加固措施进行修补。特别对问题源头进行整改与加固，以最大限度的降低风险。包括：

配置核查结果的服务器安全加固；
漏洞扫描的服务器安全加固；
网络及安全设备的安全加固；
边界安全策略的安全加固；
渗透测试安全核查结果的安全整改；
等级保护差距测评结果的安全整改加固；
代码审计结果的协助性加固；
其它技术测试、评估发现问题的安全整改加固。

1.4.1.7业务系统安全检测

对金保工程二期及原有历史业务系统进行日常安全检测，查找安全漏洞。

业务系统安全检测详细需求如下：

①业务系统监控：根据各业务系统的业务特点，规划各业务系统的关键业务性能指标，并配合各业务系统厂商完成业务系统调整，实现在业务运维平台中对各业务系统运行情况及业务性能指标

进行实时监控。

②业务部署调整：根据人社部及湖南省人力资源和社会保障厅相关要求，对现有业务系统的部署情况进行调整，以符合人社部相关文件要求以及湖南省人力资源和社会保障厅的规划。对业务系统运行情况不能满足业务需要的，提出业务系统调整建议，并配合业务系统厂商进行重新部署调整。

③业务安全规划：配合业务系统厂商对新上线的业务系统的部署方案进行安全规划，保证业务系统部署满足安全等保要求。对达不到安全等保要求的业务系统，配合业务系统厂商进行调整。

④对业务系统运行预防性维护，包括检查数据库表空间增长情况，检查数据库SQL运行情况，检查业务运行性能指标的异常情况等,并针对出现异常情况业务系统进行分析，及时采取相应的措施，确保业务系统正常运行。

⑤业务系统故障时配合业务系统厂商及时业务系统恢复，通过建立业务应急系统、数据备份恢复等手段保障业务稳定。

1.4.1.8应用服务维护

对金保工程二期及原有历史业务系统的中间件软件进行维护。包括对负载均衡，中间件等应用的监控及维护，日常检查应用服务运行状态，并负责配置及升级发版服务。

应用服务维护详细需求如下：

①标准服务：制定中间件维护方案、提供服务回顾报告、热线电话服务、电子邮件服务、远程登录服务、新技术咨询服务。

②升级和打补丁：及时进行新版本或补丁的升级，提高系统安全性和稳定性。

③性能评估和调优：根据业务应用系统的需要，对中间件系统进行定期的性能评估和调优，确保在负载高峰时性能最优。

④健康巡检：提供每季度1次的健康巡检，包括：中间件系统的可用性检查，运行性能检查，系统的日志、错误日志的检查和诊断分析，根据日志信息，及时发现应用系统存在的问题和漏洞，排除故障隐患。并提交详细的检查报告。

⑤现场技术支持：如中间件应用系统出现故障，导致业务系统不能正常工作或停止工作，服务提供商现场解决问题并保证问题完全解决。如果不能解决问题，服务提供商需自行请专家或其他高级技术人员对采购人系统情况进行分析，直至解决问题。

⑥咨询服务：服务提供商需提供电话或现场技术咨询和技术支持服务。

1.4.1.9数据库维护

对金保工程二期及原有历史业务系统的Oracle数据库进行日常监控，检测性能瓶颈，并提出优化方案。对数据库故障进行维护，并负责数据库的升级，数据迁移等工作。

数据库维护详细需求如下：

①健康巡检：提供每季度1次的健康巡检，包括：系统和数据库的可用性、完整性的检查；系统、数据库和应用性能的检查；系统的结构、恢复步骤、安装、安全扫描等相关问题的检查；对系统错误日志检查与分析，根据Oracle的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。要求巡检后提交完整的检查报告和相关的改进建议报告。

②性能评估及调优：针对数据库文件分布的变化情况提出建议，以及根据应用压力的变化，评估应用的性能，评估系统中存在或潜在的问题，并及时提交系统性能优化调整建议方案，保证数据库的高效运行。

③数据库的规划：在数据库无法以最佳状态运行的情况下，服务提供商应根据实际情况，对数据库进行规划。

④数据库的修复：当系统发生故障，导致数据库无法正常运行时，服务提供商必须及时现场处理。

⑤现场技术支持，包括Oracle数据库7×24小时紧急救援服务。如出现突发性事件，导致数据库不能正常工作，服务提供商须尽快安排数据库高级技术人员现场解决问题并保证问题完全解决。如果不能解决问题，服务提供商需尽快自行请专家对系统情况进行分析，直至问题最终解决。

⑥咨询服务：提供现场技术咨询和技术支持服务。包括：Oracle安全性评估；Oracle数据库稳定性评估；Oracle数据库扩展性评估。

⑦备份策略制定及实施：服务提供商提供详细评估备份系统配置和备份策略需求，提出优化建议方案，提高备份系统的可靠性和自动化程度，缩短备份时间和备份过程中对业务的影响。在经过信息中心通过后为其调整备份系统配置和备份策略。

⑧辅助性现场支持服务：在出现新系统上线、系统割接、系统升级、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，维护设备范围内Oracle数据库提供数据库现场保障和支持服务。

⑨SQL调优服务：服务提供商提供应用模块的SQL语言的代码优化建议，从而提升数据库的运行能力。提升数据库的访问效率，降低系统响应时间。发现，指导排除影响系统稳定性的代码隐患。提升系统扩展性，并优化数据库对象访问方式。

⑩2小时内二线专家现场支持服务。

⑪远程问题诊断和支持服务。

⑫软件版本、补丁更新服务。

⑬测试系统及数据库环境搭建服务。

⑭计划内停机或检修停机支持服务。

1.4.1.10备份管理及维护

对金保工程二期及原有历史业务系统的数据库及应用服务的备份系统工作情况进行日常检查及维护，定期进行备份归档处理，每月进行核心业务系统备份数据恢复测试。每季度进行全系统恢复测试。

备份管理及维护详细需求如下：

①标准服务：制定维护方案，热线电话服务，电子邮件服务，远程登录服务，新技术咨询服务。

②备份和恢复方案的规划与实施：对现有的备份策略进行评估，现有备份策略是否满足系统数据保护要求，确定在现有的运作中潜在的风险，规划与实施完善的备份恢复方案。规划与实施主机数据库、应用服务器和其他业务系统及数据备份。

③现场技术支持服务：提供现场技术咨询和技术支持服务。

④备份检验与恢复演练：提供每季度1次的备份介质检验与数据恢复演练服务，并形成数据备份恢复演练报告。

⑤现场响应服务：如出现故障，导致备份系统不能正常工作，服务提供商应在2小时内解决问题并保证问题完全解决。

⑥健康巡检：提供健康巡检，检查系统自动备份执行情况，分析备份系统的错误日志，发现潜在问题，及时处理防范故障发生。

⑦提供服务标准7×24小时现场维护服务。

1.4.1.11视频会议驻场服务

提供视频会议提供5×8驻场工程师服务。提供服务期内会议技术支持服务，包括春节以内的节

假日应急值班服务。

1.4.1.12业务专网运维服务

提供省人社厅至14个市州人社、省人力资源服务中心专线网络线路的维护服务。包括市州网络线路调整、故障处理，每年2次巡检。

1.4.1.13数据库防护支持服务

★提供服务期内的数据库安全防护服务，依托于数据库防火墙设备，持续保障人社厅现有数据库防火墙设备可用性、软件及规则库为最新版本，实现数据库防护能力的持续有效。投标人需在投标文件中提供服务能力证明。（提供承诺函或相关服务能力证明材料，格式自拟）。

1.4.1.14数据库审计服务

★提供服务期内的数据库审计服务，依托于数据库审计设备，持续保障人社厅现有数据库审计设备可用性、软件及规则库为最新版本，定期完成数据库操作审计。投标人需在投标文件中提供服务能力证明。（提供承诺函或相关服务能力证明材料，格式自拟）。

1.4.1.15网闸访问控制能力服务

★提供服务期内的公共服务区与核心业务区之的单向网闸访问控制能力维护服务，持续保障人社厅现有单向网闸设备可用性、软件及规则库为最新版本，在服务期内保证网闸访问控制安全及业务正常运行。投标人需在投标文件中提供服务能力证明。（提供承诺函或相关服务能力证明材料，格式自拟）。

提供防雷检测服务，定期对防雷接地情况进行检查，并组织具有防雷检测资质的单位对湖南省人社厅数据中心所在综合楼及附属建筑进行整体年度防雷检测，并出具检测报告。

1.4.1.17消防演练服务

对湖南省人社厅数据中心进行日常机房消防安全培训，并组织进行消防演练（包含消防演练所需的消防用品），每半年度1次。

1.4.2设备运行维护服务

序号	名称
一	设备
1	手拉手会议系统主机、快捷CREATORCR-M4101、3台
2	主席单元、快捷CREATORCR-M4102B、3台
3	代表单元、快捷CREATORCR-M4104B50台
4	宝利通MCU及视频会议终端、宝利通PolycomGroup550-1080P、1台
5	视频会议控制终端、华为（HUAWEI）MateBook、1台
6	会议室中央控制系统、湖森HusionDCN9800、1台
7	视频会议高清摄像机、保凌BOLINVCC-HD1FL、3台
8	控制键盘、保凌BOLINBL-200KBD、2台
9	功率放大器、贝塔斯瑞β3C206、10台
10	音箱、杰宝JBLCV1070、4台
11	12路数字音频处理器、东微TENDZONE、T1208/TC、1台
12	8路数字音频处理器、TENDZONET880/C、1台
13	电源时序器、β3PX1283个
14	智能配电柜PLC、PLC-501个
15	拼接处理服务器、博睿VP4016-1600CL、1个

16	智能配电柜、30KW智能配电柜、1个
17	无纸化会议升降终端、席媒DeskMediaMWHZ16SJ-ZT/86、10台
18	无纸化会议管理服务器、席媒DeskMediaXD-YKZS、1台
19	无纸化会议流媒体服务器、席媒DeskMediaXD-TML06、1台
20	会议摄录设备（佳能800D）
21	无纸化会议后台管理系统及会议端软件
22	无纸化移动平板、M5青春版（60台）
23	平板充电车,3H-69
24	空调、格力天丽大3P、1台
25	视频吸顶功放、PIPOWERPE-1200、1台
26	视频会议终端、华为BOX300、含1台主机、1个摄像头、1块触控板
27	无线控制器、AC6003-8、1台
28	POE交换机、S1720-28GWR-PWR-4P、2台
29	无线会议系统(包括快捷无线会议系统主机，快捷无线会议话筒10支，快捷无线会议接入AP)
30	视频会议主机、华为MCUVP9850A、1台
31	录屏会议主机、华为SMC2288XV5、1台
32	24寸显示器、PHILIPS、4台
33	电视机、康佳LED75U5、3台
34	工控主机、4台
35	65寸智慧屏、IdeaHubEnt651080P、1块
36	高密AP、华为AP5030DN-S、9个。
37	利亚德全彩VED4，8平米,1块；
38	利亚德全彩VVM1.5-E，10平米，1块；
39	利亚德全彩VVM1.8-E，9平米，2块。

提供上表中设备的定期巡检、调整优化、版本升级、设备维修、部件更换、备品备件等设备运行维护服务。

1.4.3 其它要求

★1.4.3.1中标人应成立满足本项目工作需要的项目组。不少于7名驻场人员，其中应包含桌面维护工程师2人，专职网络工程师1人，应用维护工程师1人，配置资深数据库工程师2人，视频会议专业工程师1人。

1.4.3.2保密要求：中标人(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。中标人必须与采购人签订保密协议并严格遵守，未经采购人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

1.4.3.3本项目不统一组织现场踏勘，有踏勘需求的投标人可自行前往采购人处，费用自理。采购人对所有投标人的电话咨询、现场踏勘，均予以同等接待、同等答复。

采购包2：

标的名称：硬件设备维保服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			(一) 服务总则 中标人确保采购人数据中心基础硬件及系统软件的正常运行。 (二) 基础硬件服务要求 1. 提供数据中心服务器、存储设备、网络设备、安全设备、动环设备、系统软件的维护，通过对采购人软硬件设备定期进行规范化的预防性维护，提高系统的可靠性、稳定性及使用效率；对存在问题及突发故障提供及时有效的技术支持、完善的解决方案和事后防范机制，降低故障对生产的影响，使设备和系统保持或迅速恢复其良好的工作状态，消除产生故障的薄弱环节，使采购人的计算机系统更趋于稳定、安全、合理和高效。 2. 中标人为采购人金保工程二期机房和厅内机房设备提供硬件和操作系统维护。 (三) 堡垒机服务要求 1. 日常运行运维管理要求实行月度常态化巡检，逐项核查两台堡垒机CPU、内存、磁盘、带宽、会话负载、存储使用率；检查设备端口状态、数据库运行状态，输出月度巡检报表。 2. 账号与访问权限管理要求，遵循最小权限原则，分级划分管理，禁止超权限赋权。严格固化业务访问白名单，封禁高危端口、外网非法访问；定期清理无效访问策略、过期授权规则。 3. 日志留存时长不低于六个月，满足等保核查及内部审计溯源要求。每周核查日志完整性，修复日志异常断录、录像黑屏问题；异常登录、越权访问、高危命令执行实时告警，第一时间报送采购人。所有运维操作全程录像、全程留痕，支持命令回放、视频回放，运维工单、操作日志一一绑定，可随时提供审计备查材料。 4. 故障处置与应急服务要求服务期内 5×8 小时应急值守；远程无法修复、业务中断类重大故障，2 小时内到场处置。故障处置完成后出具故障分析报告，明确故障根因、优化整改措施。服务周期内按月提交巡检台账，年度出具整体运维评估报告，完整归档全部运维记录，满足采购人审计检查。 (四) 服务质量要求 1. 提供365×7×24小时不间断技术支持服务； 2. 服务方式：提供热线电话、E-Mail、远程诊断、预防性维护（巡检）、现场服务等多种服务方式，任何问题和故障，响应时间≤1 小时、人员到达时间≤2小时； 3. 修复时间：接到故障申报（需到现场维护的以抵达现场时间开始计算）4 小时内初步解决并恢复系统正常运行，未造成系统停运的故障恢复时间最长不超过 24 小时(如因配件问题需延长时间，应提前申请)； 4. 定期跟踪和回访使用情况（每月一次），及时了解存在的问题，并随时给予解决； (五) 备品备件要求 1. 中标人应针对承保设备的易损耗件和故障高频部件提供备件支撑，并备至采购人机房现场；

- 2. 中标人需提供运维终端，针对核心设备（服务器、存储、核心交换机）提供不低于当前机型的整机备机，每季度采购人将按清单进行抽检，全年抽检不合格达到两次将终止合同，对于短期内不能恢复的故障，中标人应提供性能不低于原设备的整机备机供采购人使用；
- 3. 中标人需提供针对本项目的备件清单，每月对库房数量盘点并及时补库，且根据实际需求新增备件品类；

(六) 服务团队要求

- 1. 中标人应针对本项目成立专项运维服务小组，必须指定至少1名资深工程师常驻现场，工程师需具备5年以上维护经验（**投标文件中提供工作简历扫描件**），熟悉工单流程及运用工单软件工具审查相关事件，熟悉机房设备维护，服务期限内人员不准更换（**投标文件中提供承诺函，格式自拟**）；指定至少4名二线专家负责整体技术支撑、重大故障及疑难杂症的响应解决，能力范围涉及一体机、服务器集群、数据库、网络等技术领域，并拥有主流厂商的专家级资质证书；
- 2. 驻场工程师和二线专家均需有备份机制，当其中一人无法到场提供服务时，中标人需提前通知采购人，并立即启动替换机制，相应备份工程师需2个工作日内到达现场，保障设备和业务的可持续性。对工作考核不合格，应采购人要求，中标人需在1日内完成工程师替换、退回、新雇等工作，以保证不影响业务。

(七) 服务期

自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。

其他要求

- 1.保密要求：中标人(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。中标人必须与采购人签订保密协议并严格遵守，未经采购人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。
- 2.本项目不统一组织现场踏勘，有踏勘需求的投标人可自行前往采购人处，费用自理。采购人对所有投标人的电话咨询、现场踏勘，均予以同等接待、同等答复。

附件：硬件设备维保服务清单

序号	名称	运维内容

1.	存储	华为OceanStor Dorado 18500v6核心存储	独立机头、双控双电、512GB缓存/4*D AE36扩展柜/144*7.68TB SSD硬盘	调整优化、固件升级、设备维修、部件更换、备品备件；每周巡检一次、服务受理时间7x24小时、服务响应时间≤1小时、人员到达时间≤2小时、故障恢复时间<24小时。
2.		华为OceanStor Dorado 5610v5	独立机头、双控双电/1*DAE24扩展柜/24*10TB NL-SAS硬盘	
3.	光交换机	华为SNS3696E 2台	96*32GB 光模块	
4.	交换机	华为 CloudEngine S 12700E-8核心交换机 2台	含双引擎板、双电/2*24*10G万兆光口/2*48*10GB多模光口	
5.	服务器	华为 FusionCube1000 24台	2*Montage Jintide (R) C5218R 512GB 2*1.2TB	
6.		华为 2488V5 8台	2*Platinum 8260Y 1TB 2*1.2TB	
7.	存储	华为OceanStor Dorado 6800v6核心存储	独立机头、双控双电/6*DAE36扩展柜/200*7.68TB SSD硬盘	
8.		华为OceanStor Dorado 5610v5	独立机头、双控双电/6*DAE24扩展柜/78*10TB NL-SAS硬盘	
9.	光交换机	长虹6520 2台	48*32GB 光模块	
		XBR-MENT24PTPOD-16G 2套	24*16GB 光模块	
10	服务器	H3C UniServer R4900 G3 (河西机房) 82台	2*Kunpeng 920 512GB 2*1.2TB	
11		Inspur NF8260M5 (河西机房) 20台	2*Gold 6252N 512GB 2*1.2TB	
12		Inspur NF5280M5 (河西机房) 10台	2*Gold 6252N 512GB 2*1.2TB	

13	交换机	华为 CloudEngine S 12700E-8核心交换机 (河西机房) 4台	含双引擎板、双电/8*24*1000M光口/8*48*1000M电口
14		华为 S5735 (河西机房) 12台	48口千兆
15		华为 S6735 (河西机房) 2台	48口千兆
16	负载均衡	Alteon 5208负载均衡 2台	/
17	堡垒机	LA-OS-6656	/
18		LA-OS-4600	/
19	存储	华为OceanStor Dorado 18500v3核心存储	独立机头、双控双电、256GB缓存/5*D AE25扩展柜/2*DAE24扩展柜/86*1.2TB SAS硬盘/48*6TB NL-SAS硬盘/7*900GB SSD硬盘
20		华为OceanStor 5300v3	独立机头、双控双电/2*DAE25扩展柜/45*900GB SAS硬盘
21		EMC CX4-960	独立机头、双控双电/4*DPE扩展柜/15*450G 15K SAS硬盘/15*1T 7.2K SATA硬盘/11*200G FLASH SSD硬盘
22		EMC VNX5500	独立机头、双控双电/5*DPE控制柜/25*600G 15K SAS硬盘/10*200G FLASH SSD硬盘
23		EMC VNX5300	独立机头、双控双电/2*DAE扩展柜/45*600G 15K SAS硬盘

24		EMC CX4-120	独立机头、双控双电 /5*DAE扩展柜/5*3 00GB*5 15K FC/3 *2TB 7.2K SATA2
25	数据 库一 体机	SUN X3-2 数据库服 务器	4*(2*至强E5-2690 256GB 4*300GB Sun InfiniBand卡)/ 7*(2*XeonL5640 64GB 12*600GB 4*InfiniBand双口)/ 3*36口 高速接口/1 *48口光口/2*15 kV A 电源及动环监测软 件/1*一体机42U机 柜
26	服务 器	监控服务器	/
27		HP DL580 G7	E7-4820 256GB 2 *300GB
28		HP DL580 G7	E7-4820 256GB 2 *300GB
29		NTP时间服务器	/
30	刀片 服务 器	华为E9000	SAN模块、网络通讯 模块、电源及散热系 统/14*FusionServ er 融合架构刀片
31		HP C7000	含SAN模块、网络通 讯模块、电源及散热 系统/16*BL460c 刀片
32		Cisco UCS5108 2套	含SAN模块、网络通 讯模块、电源及散热 系统/16*Cisco UC S B200 M3
33		Dell M1000E	含SAN模块、网络通 讯模块、电源及散热 /12*M830刀片服务 器

34		Dell M1000E	含SAN模块、网络通讯模块、电源及散热/16*M610刀片服务器
35	光交换机	Cisco UCS6248	48*16GB光模块
36		EMC DS5300B 2台	48*16GB光模块
37	交换机	H3C S7506EX核心交换2台	2*（含双引擎板、双电/24*1000M多模光口/8*1000M电口）
38		CISCO 6509内网	含双引擎板、双电/48*1000M电口/24*1000M多模光口/8*万兆光口/8*1000M多模光口
39		H3C S7706 核心交换机 2台	双引擎板/双电/2*业务板卡
40		H3C MSR 36路由器	/
41		Cisco 2960 交换机	/
42		华为 Quidway AR 28 路由器	/
43		H3C S5130-30C-HI 交换机 4台	/
44		H3C S3100 交换机	/
45		H3C MSR 30-11F 路由器	/
46		武汉烽火光收发 C5100	/
47		华为 S1724 交换机 2台	/
48		H3C 5048 交换机 40台	/
49	负载均衡	LinkProof 链路负载均衡	/
50		Alteon 5208负载均衡 2台	/
51		APPDIRECTOR2016 应用负载均衡 2台	/

			52	监控	安之源动环ABM 300 0	/
			53		视频录像机Hua	/
			54	UPS 不间断电 源	科士达（功率100KVA ）2台	/
			55		佳力图（制冷功率50K W）	/
			56	精密 空调	施耐德（制冷功率40K W）	/
			57		依米康（制冷功率30K W）2台	/
			58	柜式 空调	格力5P柜式空调 3台	/
			59	门禁 设备	综合楼 11 楼机房门禁 3处	/
				摄像	综合楼 11 楼机房所属 区域、行政楼 4 楼会	

采购包3：

标的名称：安全运维服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标			
			(一) 安全运维服务内容			
			序号	服务项	服务细项	服务内容
						1. 安全资产管理（清查厅本级 IP 资产，厅本级互联网系统，市州、县区互联网系统，其它未知资产，新增资产等，清查资产的中间件、开放端口、资产责任人、系统版本、所属系统、资产名称等）。
						2. 安全巡检（每日针对厅内安全设备开展巡检，及时发现授权过期、策略失效、性能不足等异常，并协助处理排查设备故障。如设备上架、下架，设备迁移等）。
						3. 基线配置（核查服务器基线、安全设备；核查完成后不定期开展复测，并协助整改）。

1	日常安全运维服务	人员驻场服务	4. 安全策略核查（定期核查厅内安全设备访问控制策略、安全防护策略，同时针对新增策略进行安全评估确定）。
			5. 其他基础服务工作（不定期配合人社部、公安、网信等部门开展安全检查，配合编写各类技术服务文档，审核数据提取工单、账号开通工单、策略调整工单等确定工单内容的安全性等等）等服务，以保障人社厅内外网信息系统安全、稳定、可靠运行。
			6.通过安全服务工具，采集人社专网及外网网络访问流量，进行安全预测预警，并实时监控系统的运行状况。每月生成安全监测服务报告，根据事件危害等级及时处理安全事件。同时，及时通报最新的安全动态和技术发展趋势，包括安全漏洞、攻击事件、病毒等，并提供专业整改建议。针对网络区域进行安全架构分析，给出整改建议及措施，协助进行网络架构调整。
			7.提供日常安全运维工作的项目进度管控、资产的漏洞管理、协助安全整改与加固、人员协调、重点保障工作部署和日常安全咨询及项目协调等服务内容。
	日常安全运维服务	信息安全检测	针对湖南省人力资源和社会保障厅已接入业务系统和软硬件设备的迭代更新部分，提供迭代更新安全性评估工作，包括：
			1. 网络安全架构分析（针对省厅网络区域进行安全架构分析，给出整改建议及措施，协助进行网络架构调整，如设备迁移等）。
			2. 基线配置（针对省厅资产，开展合规性检查，每月核查资产，额外需要一个月完成安全设备的基线核查并整改不合规项）。
	日常安全运维服务	信息安全检测	3. 漏洞扫描及预警通告（对资产，开展月度漏洞扫描，验证漏洞扫描中可利用漏洞，并给出漏洞描述、整改建议、根据资产责任人分类下发，月底进行复测核实整改情况）。

						4. 渗透测试（①对资产，开展季度渗透测试，验证渗透测试中发现的漏洞，并给出漏洞描述、整改建议、根据资产责任人分类下发，每季度末进行复测核实整改情况；②每月对互联网系统开展渗透测试，针对测试中发现的问题，给出漏洞描述和整改建议，并在 7 个工作日内进行复测核实整改情况），出具安全检测报告。实现及时和主动发现新上线系统资产所存在的安全脆弱点和漏洞，确保新上线系统和资产在日常运行中必须达到基本的安全要求。
					安全重保服务	安全演练支撑，每年需参加国家或省委网信办、公安厅、公安部门等监管部门组织的网络安全应急演练，为落实网络安全应急演练的各项防守任务，需根据演练工作要求开展安全演练支撑服务。在安全演练前期需开展演练规则研判、演练启动会议、编写演练防守方案、编写演练相关通知、安全隐患排查（缩减互联网暴露面、督促整改风险漏洞、开展重点系统基线核查等）、安全问题整改与复核等准备与自查工作；演练期间提供 7×24 安全值守（分三班人员值守），进行安全监控、安全事件研判、应急处置及溯源工作；演练结束阶段开展防守工作经验总结、演练总结报告编写、相关人员参与演练总结会议等工作。
					安全重保服务	特殊时期保障服务，提供重大节日、大型会议期间、特殊时间段（如国庆、两会、重点政策发布等）保障，编写重点保障方案、编写重点保障通知函、排查安全隐患，安排人员 7×12 小时现场或远程安全值守，进行安全监控、安全事件研判、应急处置及溯源工作。

						安全风险评估	依据国际国内相关风险评估标准，对人社内外网的基础设施和信息系统等需要保护的重要资产、资产威胁、资产脆弱性、已采取的防护措施等，进行分析识别，检测现有安全措施应对网络安全威胁的有效性、安全配置与安全策略的一致性、安全管理制度的执行情况。
						系统渗透测试	对湖南省人力资源和社会保障厅内外网重要业务系统每季度开展专业渗透测试服务，结合实战经验，使用各种攻击技术、工具对指定的目标系统，进行非破坏性的模拟黑客攻击和深入的安全测试，评估安全风险和漏洞被一般攻击者利用的可能性和被利用的影响。
						应急演练	依据相关网络安全应急预案或真实业务场景，组织相关人员开展应急演练。通过模拟真实安全事件，检验各方协同反应能力和实战水平，同时评估应急预案的实用性、可行性和可靠性。
						应急响应服务	当人社厅发生安全事件时，提供快捷的现场技术服务支持和 7×24 的应急响应服务，提供快速标准化的准备、检测、抑制、根除、总结等应急响应服务来应对突发的安全事件，协助开展业务恢复工作，并出具详细的应急响应服务报告。
						市州安全专项检查	配合湖南省人力资源和社会保障厅对 14 个地市、自治州人社专网开展安全专项检查，通过访谈、安全核查、安全扫描、渗透测试检验各市州人社局网络安全状况，协助及时整改与加固或降低网络安全风险和隐患，从而提升全省人社系统的安全保障能力。
							1. 不定期远程安全渗透测试，及时发现各地市对外系统是否存在安全漏洞和隐患。主要是针对互联网新通报的安全漏洞和隐患进行风险和漏洞的及时排查，掌握各地市互联网暴露漏洞和风险，从而消除各地市互联网暴露漏洞被恶意利用的风险。

(8) 支持并实现永久在线功能，当网站因为服务器故障、线路故障、电源等问题出现无法连接时，可显示云防护节点中的缓存页面。当在敏感期或特殊时期时，用户网站主动关闭期间可显示缓存页面，增强网站安全性。
(9) 支持并实现当出现紧急情况需要关闭网站时，可以进行一键关停操作，支持自定义页面显示。
(10) 支持并实现网络线路智能调度功能，将带宽堵塞线路的流量分散至其他运营商线路。
(11) 支持并实现 API 管理，管理业务 API 统计、防护策略
(12) 支持并实现 5 万级以上黑白名控制，满足业务场景需求。
(13) 支持并实现基于 URL、UA、host 头、IP 地址等多种判断条件设定自定义防护规则，不限制条数。
(14) 支持并实现域名共享资源，湖南省人社厅业务防护节点独占，不得和其他单位业务共享防护节点。
(15) 支持并实现云防护原始日志和安全威胁日志以 SYSLOG 格式传输推送到湖南省人社厅内部，日志包含攻击时间、攻击来源 IP 地址、攻击目标对象、攻击目标详细路径、攻击请求的数据体内容等。
2. 防护资源增强服务
(1) 抗 DDoS 攻击资源
支持并实现 DDOS 畸形报文过滤，包括对 FRAG Flood、SMURF、STREAM Flood、LAND Flood、IP 畸形包、TCP 畸形包、UDP 畸形包的过滤。支持并实现对洪水攻击的防护，包括 SYN Flood、ACK Flood、UDP Flood、ICMP Flood、RST Flood 等攻击。抗 DDoS 峰值不低于 100Gbp/s。
(2) 抗 CC 攻击资源

[illegible]

云防护支持 HTTP 和 HTTPS 两种协议，通过定制服务在云防护节点上配置端口转发，实现 HTTPS 改造，并提供自动域名 HTTPS 证书，省人社厅无需操作和配置即可全网站 HTTPS。HTTPS 协议的内容加密可以更好的保护省人社厅网站的安全性，确保用户访问的正确的网站而非钓鱼网站，有效地提高访问体验感。
（2）动态防护服务
一是动态令牌。访问者发起访问时，将访问者的请求包要求重发，在重发的数据包带有标识 JS (CORE.JS)，在访问者收到后，在重发时，会先将标识 JS (CORE.JS) 执行生成动态令牌，附在第二次访问请求包中。防止简单的脚本扫描攻击，如机器人扫描攻击。因为简单的脚本扫描以及一般的扫描工具，不具有 JS 执行环境。
二是动态封装。采取部分封装或全段封装两种方式对信息进行处理。对信息动态封装后，数据包传送到访问者，在访问端同样看不到真实的信息，只是在展示的环节才做了信息还原，在屏幕上展现出来。用于隐藏漏洞，避免攻击者进行有针对性的攻击，防止对页面的分析。
三是动态验证。对运行环境进行验证。如同一设备环境，攻击者为了自己攻击的需要，可以通过不停变换 IP 来实施扫描，以躲避发现，一般安全设备难以识别，但能发现设备环境没有变化，但 IP 在变，则可被认为是攻击者行为进行预警、阻断等。
四是动态混淆。防止中间人攻击。将提交的客户端敏感数据（如账号、密码等）进行混淆（加密）处理，即使攻击者截获，也无法知道真实的信息，以此来保护数据防篡改。针对需要动态混淆的页面（信息）采取相关的配置（关键页面，如登录页面，关键信息提交页面等）。
（3）联动防护

						与湖南省人社厅态势感知平台、防火墙联动，当态势感知平台发现疑似网络攻击行为，提交攻击 IP，由云防护自动进行封堵一段时间。
						(4) 原厂商服务承诺书
						对于所需要采购的云防安全产品及云防护服务， 投标文件中提供云防产品原厂商出具的服务承诺书。
				安全培训服务		每年提供人员安全培训和安全意识宣贯服务，确定培训需求和目标、设计培训课程大纲和内容、制定宣贯策略和计划，开展网络安全宣传周安全意识培训讲座等，确保信息安全技术人员安全意识和安全技术能力不断提升。
				备机备件及特征库升级服务		针对现有过保安全产品包括：金保二期生产区核心防火墙（主）、金保二期生产区核心防火墙（备）、金保二期管理区核心防火墙（主）、金保二期管理区核心防火墙（备）、金保二期公服区核心防火墙（主）、金保二期公服区核心防火墙（备）、人社厅互联网核心防火墙（主）、人社厅互联网核心防火墙（备）、金保二期WAF应用防火墙（核心主）、金保二期WAF应用防火墙（核心备）、金保二期WAF应用防火墙（公服主）、金保二期WAF应用防火墙（公服备）、人社厅WAF应用防火墙（主）、人社厅WAF应用防火墙（备）、金保二期威胁感知平台（业务网）、金保二期威胁感知平台（办公网）、金保二期威胁感知平台（办公网）、金保二期威胁感知平台（办公网）、金保二期网络准入控制系统（业务网）、金保二期入侵防御、人社厅准入系统（办公网）、人社厅终端安全管理系统（办公网）、金保二期终端安全管理系统（业务网）、人社厅上网行为管理、人社厅漏洞扫描，共计25台过保产品提供服务。具体服务如下： 1、设备升级服务：当设备软件及规则库有新版本发布，及时进行软件版本及规则库升级；

			2、备件备机服务：服务期内若设备出现故障或无法正常安全使用，则需提供备件或备机保证服务期内安全业务的正常运行，直至服务期结束。 3、7×24小时技术支持服务:设备运行异常或出现故障时，需及时响应并开展远程排查定位；远程无法解决的硬件故障、复杂软件故障，需安排具备对应设备服务资质的技术工程师上门处置，完成故障排查、部件更换、系统调试等全流程工作。对造成业务影响的重大故障，需提供加急现场服务与驻场抢修支持，直至设备完全恢复正常运行。 4、常态化咨询服务：协助开展设备策略优化、配置调整、日志分析、兼容性排查等日常运维工作。配合采购人完成网络安全检查、等级保护测评、应急演练、重大活动安全保障等工作，提供对应设备侧的技术支撑与保障。
--	--	--	--

(二) 项目管理要求

1. 项目团队要求

需具备全日制专科及以上学历，且专业应与计算机、信息安全等相关。需具有较强的沟通、协调、组织能力，同时针对驻点工程师，当驻点工程师休假或请假时，中标人应保证安排同等资质的人员进行顶岗，不得影响采购人正常工作。

2. 人员稳定性保证

中标人在项目实施中应保障项目组人员稳定，若有替换，必须与采购人协商，未经采购人同意，人员变动扣除项目服务费 1%/人。项目组人员可根据工程建设不同阶段的工作需要进行调配。项目组人员必须是中标人本单位正式员工。

3. 人员工作经验保证

中标方需建立并执行该项目的组织架构，具体要求如下：

驻场项目经理：

- 具备 3 年以上网络安全相关工作经验及项目管理经验。
- 能够独立编写项目方案，具备网络安全运维技能。
- 熟悉国家信息安全政策、等级保护测评要求和信息安全标准。
- 具备较强的沟通、协调能力和文字表达能力，能够指导项目组成员进行现场实施。

驻场人员要求：

- 驻场人员中2 人需具备 3 年（含）以上网络安全领域工作经验。
- 精通防火墙、堡垒机、准入控制系统等安全产品的原理和使用。
- 熟悉市场主流安全厂商设备, 如绿盟、深信服、天融信等, 能分析安全日志并进行 安全策略配置。

驻场人员在项目建设期间不得兼任其他项目团队的工作。

		（投标人需在投标文件中提供驻场项目经理及驻场人员合同扫描件，以及投标人或投标人依法登记的分支机构为其缴纳的近三个月（近三个月是指：2026年05月以来）内任意一个月的社保证明材料）。 4. 专业认证 • 驻场项目经理 • 需持有 CISP、PMP、CISSP 或 CISA 任一证书。 • 具备安全运维和项目管理能力,负责客户的安全运维、渗透测试、安全加固、应急响应等工作报告和相关文档的撰写。 • 具备项目管理和沟通协调能力,负责项目交付的现场人员管理,与客户沟通协调,确保项目顺利进行。 • 具备技术支持和方案设计能力,整体推进相关工作,研究网络安全设备特性,掌握 安全防护原理,编写相关材料。 • 驻场人员 • 驻场人员中至少 2 人需持有 CISP、PMP、CISSP 或 CISA 任一证书。 • 熟练掌握各类安全技术,包括网络攻防经验、网络安全风险评估、漏洞扫描、基线 核查等。 • 能够熟练使用数据库、防火墙、WAF、IPS、IDS 等设备。 （三）其他要求 1. 中标人应成立满足本项目工作需要的项目组，其中应包含驻场项目经理1人，驻场人员4人。 2.当采购人有新需求，而本文又未包括或与本文不符时，则应符合采购人新需求；对于采购人尚未有标准的，而本文又未提及的部分，中标人提出其标准，留待双方认可后执行。 3. 本项目建设内容、需求若有变化，与本文不符的，则按照采购人与中标人友好协商修订为准。 4. 要求中标人在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。 5. 服务期：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。 6.保密要求：中标人(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。中标人必须与采购人签订保密协议并严格遵守，未经采购人
--	--	--

采购包4：

标的名称：网络安全等级保护测评服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			（一）测评对象 湖南省人力资源社会保障一体化信息系统（统一办理系统、公共就业系统等13个子系统及社会保险费人社信息共享平台），三级。 湖南省12333电话咨询服务系统，二级。 （二）测评内容 根据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GBT25070-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护

	1	测评要求》（GBT28448-2019）等相关规范和技术标准要求，针对被测评系统，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等10个方面进行相应级别的等级保测评，根据测评中发现的等级保护差距和安全问题，提出安全整改建议，并对安全建设、整改过程提供咨询服务。 （三）测评依据 此次测评依据应包含但不限于以下标准： • 《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号） • 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019 • 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》GB/T 22240-2020 • 《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》GB/T 25058-2019 • 《信息安全技术 信息安全风险评估方法》GB/T 20984-2022 • 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019 • 《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》GB/T 28449-2018 • 《中华人民共和国网络安全法》 （四）项目管理要求 中标人应配备1个独立的项目管理小组，提供项目团队人员安排、项目进度安排、项目风险规避等，确保项目顺利实施。中标人应承诺提供现场实施服务，办公场地由中标人自行解决。 1.项目团队要求 中标人应成立满足本项目工作需要的项目组。项目组由项目经理、测评工程师（不少于5人）组成的不少于6人的项目服务团队。该团队的核心技术人员具备安全等级保护测评经验。 2.人员稳定性保证 中标人在项目实施中应保障项目组人员稳定，若有替换，必须与采购人协商，未经采购人同意，人员变动扣除项目服务费1%/人。项目组人员可根据工程建设不同阶段的工作需要进行调配。项目组人员必须是中标人本单位正式员工。 3.人员工作经验保证 中标人要建立实施该项目的组织架构，中标人确定的项目经理需具有高级等保测评师资质证书，项目经理不得在项目建设期间同时担任其他项目团队工作。 中标人应能够提供经验丰富的项目实施队伍参与此项目的实施。 4.服务期：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，在规定期限内完成本项目。 5.保密要求：中标人(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。中标人必须与采购人签订保密协议并严格遵守，未经采购人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。 6.本项目不统一组织现场踏勘，有踏勘需求的投标人可自行前往采购人处，费用自理。采购人对所有投标人的电话咨询、现场踏勘，均予以同等接待、同等答复。
--	---	--

采购包5：

标的名称：网络安全监理服务

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标

（一）服务内容

1.互联网暴露面风险复查

应按季度对采购人互联网暴露面进行资产风险排查并与安全运维公司提供的湖南省人力资源和社会保障厅互联网暴露面提供的资产风险排查结果进行比对，复核检测结果的全面性。复核采购人厅本级互联网系统资产情况、对外提供服务的应用端口情况，核实防火墙端口访问控制策略，是否关停不必要的系统服务，回收风险较高的应用系统访问权限，是否做到互联网暴露面资产安全可控。

2.地市局互联网出口安全专项检查

应按季度针对湖南省人社厅提供的地市局互联网出口地址进行安全扫描，收集复核端口开放信息与地市局上报互联网出口地址的全面性，及时发现漏报信息。针对安全扫描风险结果进行验证，并下发风险验证结果反馈清单，远程技术支持协助整改，整改后进行再次复验后出具复验报告。

3.信息系统数据安全风险评估

服务期内应按系统对湖南省人力资源社会保障一体化信息系统（含统一办理系统、公共就业系统、社会保险系统等13个子系统及社会保险费人社信息共享平台）、湖南省12333电话咨询服务体系进行1次数据安全风险评估，在数据安全需求和业务流程进行充分调研和访谈的基础上，配合使用专业的安全工具，从技术角度和管理角度深入分析数据存在的脆弱性、威胁和风险，输出《数据安全风险评估报告》，并提供数据安全整改优化建议，协助完成数据安全治理，提升数据安全保护水平。

4.厅本级新上线系统代码和接口安全审计

应对省本级接入系统或在系统功能发生更迭时，对系统相关的功能代码、接口进行安全审计，发现代码和接口中的程序漏洞和逻辑漏洞，提出改进建议，以提高代码和接口的安全性。

（二）服务成果

本项目提供的服务成果应包含但不限于以下报告：

- 《湖南省人力资源和社会保障厅互联网暴露面季度风险复查报告》
- 《地市局互联网出口季度扫描及验证报告》
- 《地市局互联网出口安全复验报告》（按需提供）
- 《数据安全风险评估报告》（按系统提供）
- 《新上线系统代码和接口安全审计报告》（按需提供）

（三）项目管理要求

1.项目团队要求

中标人应成立满足本项目工作需要的项目组。项目组由项目经理、项目组成员（不少于5人）组成的不少于6人的项目服务团队。提供驻场人员1名，具备3年以上网络安全相关工作经验。

2.人员稳定性保证

中标人在项目实施中应保障项目组人员稳定，若有替换，必须与采购人协商，未经采购人同意，人员变动扣除项目服务费1%/人。项目组人员可根据工程建设不同阶段的工作需要进行调配。项目组人员必须是中标人本单位正式员工。

3.人员工作经验保证

中标人要建立实施该项目的组织架构，中标人确定的项目经理需具有同类型项目管理经验，项目经理不得在项目建设期间同时担任其他项目团队工作。

中标人应能够提供经验丰富的项目实施队伍参与此项目的实施。

			4.服务期：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。 5.保密要求：中标人(含项目组所有成员)必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。中标人必须与采购人签订保密协议并严格遵守，未经采购人书面许可，中标人不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。 6.本项目不统一组织现场踏勘，有踏勘需求的投标人可自行前往采购人处，费用自理。采购人对所有投标人的电话咨询、现场踏勘，均予以同等接待、同等答复。
--	--	--	---

四、服务要求

1.1服务内容要求

采购包1：

序号	参数性质	服务要求明细
1		满足招标文件要求。

采购包2：

序号	参数性质	服务要求明细
1		满足招标文件要求。

采购包3：

序号	参数性质	服务要求明细
1		满足招标文件要求。

采购包4：

序号	参数性质	服务要求明细
1		满足招标文件要求。

采购包5：

序号	参数性质	服务要求明细
1		满足招标文件要求。

1.2商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同履行期限：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。
2		交货地点	采购人指定地点。
3		合同支付方式	1、第1期为(预付款)：支付合同总金额的30.0%，合同签订后。 2、第2期为(进度款)：支付合同总金额的70.0%，剩余费用待合同到期且验收合格后按日据实结算。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：自行验收，一次性验收。

6		其他	(1) 验收交付标准和方法：中标人根据招标文件及合同约定提供相关运维服务，并通过招标单位签字确认，最终形成验收意见。 (2) 质量保修范围和保修期：合同期内按照服务清单提供质保服务。 (3) 知识产权归属和处理方式：知识产权归投标单位所有。 (4) 成本补偿和风险分担约定：招标单位对中标人进行月度考核，每月月初对上一个月的工作情况进行考核，考核结果分为合格和不合格两种。由中标人工作原因导致发生安全事件（如业务系统停止一天以上的）一律评为不合格，考核不合格一次扣除合同总金额的5%，服务期内累计考核不合格两次扣除合同总金额的50%，累计考核不合格三次解除合同关系，中标人返还招标单位已支付的全部费用，并承担因此给招标单位造成的损失。由中标人工作原因导致发生严重安全事故并造成重大影响的（如大规模数据泄露），招标单位有权解除本合同，中标人应返还招标单位已支付的全部费用，还需按合同总金额20%向招标单位支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，中标人应当赔偿招标单位实际损失。 (5) 违约责任与解决争议的方法：依法向招标单位所在的人民法院提起诉讼。 (6) 履约验收方案：①验收组织方式：自行验收；②是否邀请本项目的其他供应商：否；③是否邀请专家：是；④是否邀请服务对象：否；⑤是否邀请第三方检测机构：否；⑥履约验收情况：一次性验收；⑦履约验收时间：供应商提出验收申请之日起30日内组织验收；⑧技术履约验收内容：服务清单；⑨商务履约验收内容：服务清单；⑩履约验收标准：按要求服务清单所有内容。
---	--	----	--

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同履行期限：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。
2		交货地点	采购人指定地点。
3		合同支付方式	1、第1期为(预付款)：支付合同总金额的30.0%，合同签订后。 2、第2期为(进度款)：支付合同总金额的70.0%，剩余费用待合同到期且验收合格后按日据实结算。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：自行验收，一次性验收。

6		其他	(1) 验收交付标准和方法：中标人根据招标文件及合同约定提供相关运维服务，并通过招标单位签字确认，最终形成验收意见。 (2) 质量保修范围和保修期：合同期内按照服务清单提供质保服务。 (3) 知识产权归属和处理方式：知识产权归投标单位所有。 (4) 成本补偿和风险分担约定：招标单位对中标人进行月度考核，每月月初对上一个月的工作情况进行考核，考核结果分为合格和不合格两种。由中标人工作原因导致发生安全事件（如业务系统停止一天以上的）一律评为不合格，考核不合格一次扣除合同总金额的5%，服务期内累计考核不合格两次扣除合同总金额的50%，累计考核不合格三次解除合同关系，中标人返还招标单位已支付的全部费用，并承担因此给招标单位造成的损失。由中标人工作原因导致发生严重安全事故并造成重大影响的（如大规模数据泄露），招标单位有权解除本合同，中标人应返还招标单位已支付的全部费用，还需按合同总金额20%向招标单位支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，中标人应当赔偿招标单位实际损失。 (5) 违约责任与解决争议的方法：依法向招标单位所在的人民法院提起诉讼。 (6) 履约验收方案：①验收组织方式：自行验收；②是否邀请本项目的其他供应商：否；③是否邀请专家：是；④是否邀请服务对象：否；⑤是否邀请第三方检测机构：否；⑥履约验收情况：一次性验收；⑦履约验收时间：供应商提出验收申请之日起30日内组织验收；⑧技术履约验收内容：服务清单；⑨商务履约验收内容：服务清单；⑩履约验收标准：按要求服务清单所有内容。
---	--	----	--

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同履行期限：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。
2		交货地点	采购人指定地点。
3		合同支付方式	1、第1期为(预付款)：支付合同总金额的30.0%，合同签订后。 2、第2期为(进度款)：支付合同总金额的70.0%，剩余费用待合同到期且验收合格后按日据实结算。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：自行验收，一次性验收。

6		其他	(1) 验收交付标准和方法：中标人根据招标文件及合同约定提供相关运维服务，并通过招标单位签字确认，最终形成验收意见。 (2) 质量保修范围和保修期：合同期内按照服务清单提供质保服务。 (3) 知识产权归属和处理方式：知识产权归投标单位所有。 (4) 成本补偿和风险分担约定：招标单位对中标人进行月度考核，每月月初对上一个月的工作情况进行考核，考核结果分为合格和不合格两种。由中标人工作原因导致发生安全事件（如业务系统停止一天以上的）一律评为不合格，考核不合格一次扣除合同总金额的5%，服务期内累计考核不合格两次扣除合同总金额的50%，累计考核不合格三次解除合同关系，中标人返还招标单位已支付的全部费用，并承担因此给招标单位造成的损失。由中标人工作原因导致发生严重安全事故并造成重大影响的（如大规模数据泄露），招标单位有权解除本合同，中标人应返还招标单位已支付的全部费用，还需按合同总金额20%向招标单位支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，中标人应当赔偿招标单位实际损失。 (5) 违约责任与解决争议的方法：依法向招标单位所在的人民法院提起诉讼。 (6) 履约验收方案：①验收组织方式：自行验收；②是否邀请本项目的其他供应商：否；③是否邀请专家：是；④是否邀请服务对象：否；⑤是否邀请第三方检测机构：否；⑥履约验收情况：一次性验收；⑦履约验收时间：供应商提出验收申请之日起30日内组织验收；⑧技术履约验收内容：服务清单；⑨商务履约验收内容：服务清单；⑩履约验收标准：按要求服务清单所有内容。
---	--	----	--

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同履行期限：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，在规定期限内完成本项目。
2		交货地点	采购人指定地点。
3		合同支付方式	1、第1期为(预付款)：支付合同总金额的30.0%，合同签订后。 2、第2期为(进度款)：支付合同总金额的70.0%，剩余费用待合同到期且验收合格后。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：自行验收，一次性验收。

6	其他	(1) 验收交付标准和方法：中标人根据招标文件及合同约定提供相关运维服务，并通过招标单位签字确认，最终形成验收意见。 (2) 质量保修范围和保修期：合同期内按照服务清单提供质保服务。 (3) 知识产权归属和处理方式：知识产权归投标单位所有。 (4) 成本补偿和风险分担约定：由中标人工作原因导致发生严重安全事故并造成重大影响的（如大规模数据泄露），招标单位有权解除本合同，中标人应返还招标单位已支付的全部费用，还需按合同总金额20%向招标单位支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，中标人应当赔偿招标单位实际损失。 (5) 违约责任与解决争议的方法：依法向招标单位所在的人民法院提起诉讼。 (6) 履约验收方案：①验收组织方式：自行验收；②是否邀请本项目的其他供应商：否；③是否邀请专家：是；④是否邀请服务对象：否；⑤是否邀请第三方检测机构：否；⑥履约验收情况：一次性验收；⑦履约验收时间：供应商提出验收申请之日起30日内组织验收；⑧技术履约验收内容：服务清单；⑨商务履约验收内容：服务清单；⑩履约验收标准：按要求服务清单所有内容。
---	----	--

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同履行期限：自合同签订之日起一年。落实政策要求，若服务期不足一年，按日据实计算。
2		交货地点	采购人指定地点。
3		合同支付方式	1、第1期为(预付款)：支付合同总金额的30.0%，合同签订后。 2、第2期为(进度款)：支付合同总金额的70.0%，剩余费用待合同到期且验收合格后按日据实结算。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：自行验收，一次性验收。

6		其他	(1) 验收交付标准和方法：中标人根据招标文件及合同约定提供相关运维服务，并通过招标单位签字确认，最终形成验收意见。 (2) 质量保修范围和保修期：合同期内按照服务清单提供质保服务。 (3) 知识产权归属和处理方式：知识产权归投标单位所有。 (4) 成本补偿和风险分担约定：招标单位对中标人进行月度考核，每月月初对上一个月的工作情况进行考核，考核结果分为合格和不合格两种。由中标人工作原因导致发生安全事件（如业务系统停止一天以上的）一律评为不合格，考核不合格一次扣除合同总金额的5%，服务期内累计考核不合格两次扣除合同总金额的50%，累计考核不合格三次解除合同关系，中标人返还招标单位已支付的全部费用，并承担因此给招标单位造成的损失。由中标人工作原因导致发生严重安全事故并造成重大影响的（如大规模数据泄露），招标单位有权解除本合同，中标人应返还招标单位已支付的全部费用，还需按合同总金额20%向招标单位支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，中标人应当赔偿招标单位实际损失。 (5) 违约责任与解决争议的方法：依法向招标单位所在的人民法院提起诉讼。 (6) 履约验收方案：①验收组织方式：自行验收；②是否邀请本项目的其他供应商：否；③是否邀请专家：是；④是否邀请服务对象：否；⑤是否邀请第三方检测机构：否；⑥履约验收情况：一次性验收；⑦履约验收时间：供应商提出验收申请之日起30日内组织验收；⑧技术履约验收内容：服务清单；⑨商务履约验收内容：服务清单；⑩履约验收标准：按要求服务清单所有内容。
---	--	----	--

五、其他要求

1、政府采购合同通用条款详见附件1.

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购专用合同条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式___份，采购人执___份，供应商执___份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：___年___月___日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）		乙 方：（公章）	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
		开户银行	
		账号	

第二节 政府采购合同通用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第三节 政府采购合同专用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第七章 投标文件的组成

- 详见附件：封面
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
- 详见附件：无重大违法记录声明函
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- 详见附件：投标人资格声明
- 详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：封面
- 详见附件：湖南省政府采购供应商资格承诺函
- 详见附件：项目方案
- 详见附件：投标人具备投标资格的证明文件
- 详见附件：人员配备
- 详见附件：企业实力
- 详见附件：投标人无不良信用记录

详见附件：商务响应表
详见附件：技术参数响应表
详见附件：投标函
详见附件：类似业绩
详见附件：免交投标保证金承诺书
详见附件：商务响应表
详见附件：技术参数响应表
详见附件：投标函
详见附件：项目方案
详见附件：投标人无不良信用记录
详见附件：免交投标保证金承诺书
详见附件：投标人具备投标资格的证明文件
详见附件：企业业绩
详见附件：企业人员实力
详见附件：企业服务能力2
详见附件：企业服务能力1
详见附件：湖南省政府采购供应商资格承诺函
详见附件：商务响应表
详见附件：技术参数响应表
详见附件：投标函
详见附件：项目方案
详见附件：服务能力
详见附件：综合实力
详见附件：经营业绩
详见附件：投标人无不良信用记录
详见附件：湖南省政府采购供应商资格承诺函
详见附件：免交投标保证金承诺书
详见附件：投标人具备投标资格的证明文件
详见附件：商务响应表
详见附件：技术参数响应表
详见附件：投标函
详见附件：项目方案
详见附件：投标人无不良信用记录
详见附件：免交投标保证金承诺书
详见附件：湖南省政府采购供应商资格承诺函
详见附件：投标人具备投标资格的证明文件
详见附件：综合实力
详见附件：类似业绩
详见附件：服务工具
详见附件：商务响应表
详见附件：技术参数响应表

- 详见附件：投标函
- 详见附件：经营业绩
- 详见附件：服务能力
- 详见附件：综合实力
- 详见附件：项目方案
- 详见附件：免交投标保证金承诺书
- 详见附件：投标人无不良信用记录
- 详见附件：投标人具备投标资格的证明文件
- 详见附件：湖南省政府采购供应商资格承诺函

报价表

项目编号： HNSZJZ202600411

项目名称： 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

采购包： 数据中心日常安全管理运维服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	数据中心日常安全管理运维服务	1.00项	1515400元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
							合计：
备注：无							

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：分项报价明细表

详见附件：分项报价明细表

详见附件：分项报价明细表

详见附件：分项报价明细表

详见附件：分项报价明细表

详见附件：异常低价审查

详见附件：中小企业声明函

报价表

项目编号： HNSZJZ202600411

项目名称： 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

采购包： 硬件设备维保服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	硬件设备维保服务	1.00项	1325200元	{ 供应商响应 }元	总价	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }
							合计：
备注：无							

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：中小企业声明函

详见附件：异常低价审查

报价表

项目编号： HNSZJZ202600411

项目名称： 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

采购包： 网络安全等级保护测评服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	网络安全等级保护测评服务	1.00项	197800元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
							合计：
备注：无							

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：异常低价审查

详见附件：中小企业声明函

详见附件：中小企业声明函

报价表

项目编号： HNSZJZ202600411

项目名称： 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

采购包： 信息安全运维服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	安全运维服务	1.00项	1474900 元	{ 供应商响应 } 元	总价	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }
							合计：
备注：无							

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：异常低价审查

报价表

项目编号： HNSZJZ202600411

项目名称： 湖南省人力资源和社会保障厅数据中心运维服务项目

采购包： 网络安全监理服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	网络安全监理服务	1.00项	167200元	{ 供应商响应 }元	总价	{ 供应商响应 }	{ 供应商响应 }
							合计：
备注： 无							

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：异常低价审查

详见附件：中小企业声明函

