

湖南省政府采购

公开招标文件（电子标）

货物类

采购项目名称：九教和十教空调（风管机）采购安装项目

政府采购编号：CGXM2026430000000292

采购代理编号：HNSZJZ202600105

采购人：湖南农业大学

采购代理机构：湖南省公共资源交易中心

2026年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

第二节 投标须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标，资格审查和评标

六、中标信息公布

七、询问与质疑

八、合同签订

九、政府采购政策

十、其他规定

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

2. 资格审查

3. 资格审查内容和标准

4. 资格审查结果

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

2. 评标程序

3. 投标文件的符合性审查

4. 投标文件的澄清

5. 投标文件的比较与评价

6. 推荐中标候选人

7. 复核

8. 编写评标报告

9. 停止评标

10. 无效投标和废标

11. 重新组建评标委员会进行评标

第三节 投标文件的符合性审查

第四节 投标文件的比较与评价

第五节 评标方法及标准表

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

第二节 报价要求

第三节 技术、商务及其他要求

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

第二节 政府采购合同通用条款

第三节 政府采购合同专用条款

第七章 投标文件的组成

一、 资格证明文件封面

二、 投标人具备投标资格的证明文件（第一部分）

三、 投标人具备投标资格的证明文件（第二部分）

附件1授权委托书

附件1-1法定代表人身份证明

附件2投标人基本情况

附件3投标人资格声明

附件4联合体协议

附件5投标保证金（如有）

四、 商务文件封面

五、 投标函

六、 开标一览表

七、 分项报价明细表

八、 商务要求响应

九、 按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

十、 招标文件规定的其他与本项目相关的商务证明文件

十一、 进口产品经销或代理投标货物或为投标货物提供售后服务的证明文件

十二、 商务偏离表

十三、 政策优惠证明材料

13-1 中小企业声明函

13-2 残疾人福利性单位声明函(适用于残疾人福利单位)

13-3 监狱企业证明资料(适用于监狱企业)

13-4 附表：本项目所投节能或环境标志产品清单

13-5附表：本项目所投价格小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品清单

十四、 技术文件封面

十五、 货物说明一览表

十六、 技术采购需求响应（一）

十七、 技术采购需求响应（二）

十八、 按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

十九、 技术偏离表

二十、 供应商需提供的其他资料

第一章 投标邀请

湖南农业大学 的 九教和十教空调（风管机）采购安装项目 进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

1、采购项目名称：九教和十教空调（风管机）采购安装项目

2、政府采购编号：CGXM2026430000000292

3、采购代理编号：HNSZJZ202600105

4、采购项目预算：5,907,400.00元

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求部分描述。

6、评标方法：详见第四章评标方法及标准。

7、合同定价方式：

采购包1：固定总价

8、合同履行期限：详见第五章采购需求。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：投标保证金要求、履约保证金要求、质量保证金要求详见第二章投标须知前附表。

二、采购人的采购需求（按包）

序号	采购包号	采购包名称	数量（项）	采购项目预算（元）	采购项目最高限价（元）
1	1	九教和十教空调（风管机）采购安装项目	1	5,907,400.00	5,470,470.00

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购包1：

不属于专门面向中小企业采购。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

采购包1：

(1)投标人特定资格要求：投标人具备有效的电子与智能化工程专业承包资质，同时具备有效的安全生产许可证。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标具体要求详见第三章资格审查描述。

五、获取招标文件的时间、期限、方式

1.获取公开招标文件的时间：详见公告正文。

2.发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)上发布。

3.招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)中进入"交易快速通道"- "政府采购"再进入"湖南省公共资源交易-政府采购交易系统"进行"填写信息""下载文件"操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

注意：

(1) 湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块 (<https://zfcg.hnsggzy.com/>) "有投标人的注册以及操作流程说明、制作工具软件等相应操作手册。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-182210021、0731-89665226，投标支持电话：0731-85120747。

(2) 中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、湖南省公共资源交易服务平台(<https://www.hnsggzy.com/>)均需使用数字证书登陆进行操作,尚未办理数字证书的供应商请及时登录网站查询、办理。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间：详见公告正文

2、开标时间：详见公告正文

3、开标地点：详见公告正文

七、公告发布及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在不同媒体发布的同一政府采购公告如有不一致的，以在指定的网站发布的为准。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它补充事宜

无

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

(1) 名称：湖南农业大学

地址：湖南农业大学

邮编：410128

联系人：周小毛

联系电话： 0731-84618118

2、采购代理机构信息

(1) 名 称： 湖南省公共资源交易中心

地址： 长沙市万家丽南路二段29号

邮编： 410014

联系人： 刘女士

联系电话： 0731-89665152

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	九教和十教空调（风管机）采购安装项目
第1.2款	中小企业采购政策落实	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
第2.5款	采购进口产品	详见第五章【采购需求】
第3.1款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第3.2款	接受联合体形式投标	采购包1：不接受
第5.1款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第5.2款	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和 ≥ 6 项将导致无效投标。
第9.1款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		
第13.2款	采购预算、最高限价	详见第一章【投标邀请】
第13.8款	投标报价的其他要求	详见第五章【采购需求】
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第14.1(3)款	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第16.1款	投标有效期	90
第17.1款	投标保证金	本项目不收取保证金 其他说明： 投标人应以支票、汇票、本票从投标人银行账户缴入到如下投标保证金托管专户或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。 未按照招标文件要求提交投标保证金和免交投标保证金承诺书的，将视为无效投标。
第18.1款	分包	采购包1：不允许分包；
四、投标		
第20.2款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		

第23.2.3款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的CA数字证书在投标截止时间起30分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节35条处理）
六、中标信息公布		
第27.2款	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
第27.2款	中标候选人和中标人数量	中标候选人数量： 采购包1：3名 中标人数量： 采购包1：1名
第27.2款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法：中标候选人并列的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分（或差值）相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。得分（或差值）且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。 最低评标价法：中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，按招标文件中规定的方式确定中标候选人排名顺序。
第28.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	答复主体：采购单位 联系人：马老师 联系电话：0731-84618118 地址：湖南农业大学逸苑楼 邮编：410128
七、合同签订		
第30.1款	履约担保	采购包1：缴纳 本采购包履约保证金为合同金额的5% 说明：1、履约保证金金额及缴纳方式：合同金额的5%，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2、履约担保金提供时间：合同签订后10个工作日内向采购人交付。3、履约担保金退还时间：质保期满后7个工作日退还（无息）。
九、其他规定		
第34.1款	招标代理服务费	本项目不收取代理服务费
第35.1款	其他规定	无

第二节 投标须知

一、总则

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称【投标须知前附表】）中所叙述的采购项目。

1.2【投标须知前附表】规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。

2.定义

2.1采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。

2.2采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见【投标须知前附表】。

2.3投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【投标须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

2.5电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台(以下简称交易平台)，进行的招标投标活动。

3. 投标人的资格要求

3.1投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2【投标须知前附表】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。

（2）参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4. 投标费用

4.1投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6.招标文件的构成

6.1招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8. 询问

8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

10.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

10.3如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

11. 计量单位和投标货币

11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

11.2本项目均以人民币报价。

12. 投标文件的组成详见第七章

13. 投标报价

13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。采购项目预算、最高限价

见【投标须知前附表】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.5 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”等相关内容。

13.6 投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

13.7 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。）

13.8 投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）投标人资格声明(格式)

（3）符合特定资格条件证明文件复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签章。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【投标须知前附表】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3.1 投标保证金的退还按政府采购相关规定办理：

17.3.2 投标保证金退还情况查询，请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站，网址：<https://ggzy.hunan.gov.cn/>，点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

（一）中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；

(三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

(四) 在投标（响应）文件中提供虚假材料的；

(五) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(六) 法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18.分包

18.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台（<https://zfcg.hnsggzy.com/gpfa-main-web/basic/noticeDetail?noticeGuid=7262695216006758400>）上下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21.电子投标文件的修改和撤回

21.1投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- (2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通

行为。

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互签章；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

23. 开标

23.1投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当线下提出询问或者申请回避。

23.2.6采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

- (1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；
- (2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；
- (3) 解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；
- (4) 解密时间超过规定时限的；
- (5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定进行资格审查。

24.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27. 中标通知书与中标信息公布

27.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

27.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标公告期限为1个工作日。

27.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28. 投标人询问与质疑

28.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

28.2 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3 投标人提出质疑的，应按照省级财政部门现行规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

28.4 采购人、采购代理机构按照省级财政部门现行规定进行质疑答复。

28.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照省级财政部门现行规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1 采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2 中标人没有按照本章第30.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32.政府采购政策

32.1优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注<符号产品>），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

32.3价格评审优惠：

32.3.1.1在采购货物中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用中小企业商号或者注册商标，投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.2在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

32.3.1.3招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的，联合体均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受扣除优惠政策。

32.3.1.4价格扣除比例或者价格加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

32.3.2监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5投标人符合本章第32.1款、第32.2款、第32.3款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33.招标不足三家处理

33.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- （1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- （2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34.代理服务费

34.1代理服务费应按【投标须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费

35.电子招投标的应急措施

35.1电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- （5）网络故障，无法访问或无法使用系统；
- （6）电力中断等其他特殊情况。

35.2出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

- （1）酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；
- （2）项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；
- （3）对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

36.报价/分值精确度

36.1所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

37.招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3信用记录。

2.3.1 采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2 查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用中国(湖南) (<https://credit.fgw.hunan.gov.cn>) 和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指:投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单,或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式:投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查内容和标准

3.1一般资格审查要求：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	提供投标人法人营业执照副本复印件或合伙企业营业执照副本或事业单位法人证书复印件或自然人身份证明复印件。	封面、营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明材料
2	具备合法授权和实际履约能力	投标人需按要求依次提供《投标人基本情况》、《法定代表人身份证明》（法定代表人参与投标提供）或《授权委托书》（非法定代表人参与投标提供）。	投标人资格证明材料

3	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二條相关规定	投标人需按要Ⓐ填写《投标人资格承诺》，完成承诺并进行签章。	投标人资格承诺
---	---------------------------	-------------------------------	---------

3.2落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

3.3特定资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标人特定资格要求	投标人具备有效的电子与智能化工程专业承包资质，同时具备有效的安全生产许可证。	特定资格要求证明材料

4. 资格审查结果

4.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

4.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第1款	评标方法	采购包1：综合评分法
第3.4款	单一产品采购项目的核心产品（含服务中配套货物）	核心产品为： 采购包1：九教和十教空调（3P风管机） （提示：根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定具体产品为核心产品）
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	根据中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十九条 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正： （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第5.2项	相同品牌产品评审得分相同的规定	综合评分法规定： 如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 最低评标价法规定： 如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

	扶持中小企业		本项目中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求采购清单一览表中表述。 下列为《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）的划分标准： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业
第5.4（1）项	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。 （注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
第5.4（2）项	优先采购		①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； ②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；

第5.4（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法		1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购的节能产品、环境标志，投标人可选择其一，也可均填报。对两者均填报的，评标委员会评审时，两者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业不重复享受政策。
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式		综合评分法规定：按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。 最低评标价法规定：按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。
第10款	无效投标的规定		投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
	废标的规定		有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （4）因重大变故，采购任务取消的。

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标评审报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.4未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

1.5本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。

2. 评标程序

2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3. 投标文件的符合性审查

3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。

3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。

3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。

4. 投标文件的澄清

4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5. 投标文件的比较与评价

5.1评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

5.3非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4政府采购政策：

(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格折扣或者加分。

(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格折扣或者加分。

(3) 计算方法： 多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。

6. 推荐中标候选人

6.1若采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2若采用最低评标价法，评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人。

7. 复核

7.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

7.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

8. 编写评标报告

8.1评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本节7.2情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9. 停止评标

9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10. 无效投标和废标

10.1按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1.符合性审查

1.1评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不

足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

符合性审查表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标有效期	不低于90日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。	投标人承诺函
2	实质性要求审核	不存在除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，视为无效投标。	商务应答表、供应商应提交的相关证明材料、节能、环境标志产品认证证书汇总表及证明文件、技术参数响应表
3	非实质性要求偏离	非实质性条款（一般商务和技术条款）偏离项数之和大于等于约定项，视为无效投标。	商务应答表、供应商应提交的相关证明材料、技术参数响应表
4	投标报价	1.投标报价不得超过预算（含分包预算）或者最高限价。 2.投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价。	报价表
5	投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容	投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容。	商务应答表、供应商应提交的相关证明材料、报价表、技术参数响应表
6	符合法律法规和招标文件的其他规定	除招标文件已明确列举的情形外，还存在符合法律法规和招标文件其他规定的，应予以提供相应证明材料，否则仅需提供投标人承诺函。	投标人承诺函、供应商应提交的相关证明材料

2.投标无效

2.1投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- （1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- （3）投标有效期不足的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

第四节 投标文件的比较与评价

1.评标方法

1.1采用综合评分法评标时，评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节第五节“评标方法及标准表”。

1.2采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

1.3未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2.投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2款、第4.3款规定进行算术修正。

2.2需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3按本章本节第2.1款、第2.2款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3.投标报价评价

3.1采用综合评分法的，投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价（修正或调整）／投标报价（修正或调整）） × 报价权重分

3.2采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

4.落实政府采购政策价格扣除

4.1需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按本章第五节评标方法及标准表的相关规定进行价格调整。

5.技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分【综合评分法适用】

5.1技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附页1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

5.2需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第6.3（2）项以及本节第五节“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

6.评标总得分【综合评分法适用】

6.1评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分=A投标报价得分+A技术项得分+A商务项得分+A优先采购加分

6.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

6.3评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

第五节 评标方法及标准表

采购包1：

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分100.00分（权重30.00%） 商务部分100.00分（权重10.00%） 报价得分100.00分（权重60.00%） 附加分3.60分（权重0.00%）

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
技术评审 （明标）	对招标文件技术要求 响应程度	1、完全满足招标文件技术要求的 计60分，每负偏离一项扣10分， 扣完为止；配置不详，技术参数不 清，缺漏项的，视同负偏离处理。 2、标记“★”的指标是实质性条款 ，如有负偏离，则视为无效投标。	60.0000	客观	技术参数响应表
	产品先进性	投标人所投空调品牌或产品制造商 ： ①获得国家市场监督管理总局（ 含原国家质量监督检验检疫总局） 颁发的中国质量奖，计10分；获得 各省、自治区、直辖市市场监督管 理局颁发的省级质量奖，计6分， 市级及以下市场监督管理局颁发的 质量奖，计3分。同类奖项按最高 分计分，本项最高10分。 ②获国务 院颁发且与空调技术相关的国家自 然科学奖或国家技术发明奖或国家 科学技术进步奖的，计10分；获省 级人民政府颁发且与空调技术相关 的省级自然科学奖或技术发明奖或 科学技术进步奖的，计6分；或市 级及以下人民政府颁发且与空调技 术相关的自然科学奖或技术发明奖 或科学技术进步奖的，计3分。同 类奖项按最高分计分，本项最高10 分。（提供证书复印件并加盖投标 人公章，否则不计分，同一奖项取 最高得分项计分，不重复计分。）	20.0000	客观	产品先进性

	项目实施方案	根据投标人对本项目实施方案进行评审：①人员安排、②安全文明措施、③建设计划与进度、④安装调试程序、⑤质量保证措施，根据各投标人提供的实施方案。方案包含以上所有内容的计14分，缺任意项计0分。方案不缺项的继续按以下标准分档计分： 1.方案完善、科学、合理、实用性、针对性较强能够完全满足采购方全部需求的，计6分； 2.方案合理性、实用性、针对性一般的，计3分； 3.方案不合理，实用性、针对性不强，计0分。不合理是指逻辑矛盾、依据失效、资源/技术/权限不可达，或违背法规与客观规律（如工期违背工艺常识、措施超出预算/能力范围）；实用性不强是指内容空泛笼统，缺具体步骤、责任人、量化指标、资源配置及应急细节；针对性不强是指未结合项目特有背景，直接套用通用模板，对关键风险避重就轻，无法解决特定问题。	20.0000	主观	项目实施方案
	综合实力	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书的，以上3项每项计5分，本项最多计15分。（投标人需提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。）	15.0000	客观	综合实力
	类似业绩	投标人自2023年7月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准）具有以下类似项目业绩（采购内容含风管机）的，每提供一个计10分，最多计20分。（投标人需提供项目合同复印件、合同采购人的有效联系方式，资料需加盖投标人公章，否则不计分。）	20.0000	客观	类似业绩

交货期	投标人承诺整体交货期在满足招标文件交货期要求的基础上每提前1天的计4分，本项最多计20分。（投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章，否则不计分。）	20.0000	客观	交货期
技术培训方案	根据投标人为本项目制定的技术培训方案，方案包括但不限于：①培训计划、②培训内容、③培训资料、④培训技术力量、⑤培训方式等内容进行评审：方案包含以上所有内容的计7分，缺任意项计0分。方案不缺项的继续按以下标准分档计分：1.方案完善、科学、合理、实用性、针对性较强能够完全满足采购方全部需求的，计3分；2.方案合理性、实用性、针对性一般的，计2分；3.方案不合理，实用性、针对性不强，计0分。不合理是指逻辑矛盾、依据失效、资源/技术/权限不可达，或违背法规与客观规律（如工期违背工艺常识、措施超出预算/能力范围）；实用性不强是指内容空泛笼统，缺具体步骤、责任人、量化指标、资源配置及应急细节；针对性不强是指未结合项目特有背景，直接套用通用模板，对关键风险避重就轻，无法解决特定问题。	10.0000	主观	技术培训方案

商务评审	项目团队具备的能力和业绩	（一）根据项目负责人具备的能力和业绩进行评审计分： 1、具备机电工程（建筑工程）专业二级及以上注册建造师执业资格书（注册单位与投标单位名称一致、注册状态正常）或者具备机电类高级专业技术职称的，计6分。 2、具有有效的安全生产考核合格证书（B类）的，计2分。（提供相关证书复印件，并加盖投标人公章，否则不计分。） （二）根据项目团队其他成员（项目负责人除外）具备的能力和业绩进行评审计分： 1、负责制冷与空调设备安装修理作业，具备制冷与空调作业证的，每个计2分，本项最高计6分。（提供相关证书复印件，并加盖投标人公章，否则不计分。） 2、负责高处安装、维护、拆除作业，具备高空作业证，每个计2分，本项最多计6分。（提供相关证书复印件，并加盖投标人公章，否则不计分。）	20.0000	客观	项目团队具备的能力和业绩

售后服务	根据投标人对本项目售后服务方案进行评审：①售后服务保证承诺、②售后服务人员配备、③备品备件清单及采购渠道、④售后服务项目及质量控制方案、⑤售后服务应急预案，方案包含以上所有内容的计7分，缺任意项计0分。方案不缺项的继续按以下标准分档计分：1.方案完善、科学、合理、实用性、针对性较强能够完全满足采购方全部需求的，计3分；2.方案合理性、实用性、针对性一般的，计2分；3.方案不合理，实用性、针对性不强，计0分。不合理是指逻辑矛盾、依据失效、资源/技术/权限不可达，或违背法规与客观规律（如工期违背工艺常识、措施超出预算/能力范围）；实用性不强是指内容空泛笼统，缺具体步骤、责任人、量化指标、资源配置及应急细节；针对性不强是指未结合项目特有背景，直接套用通用模板，对关键风险避重就轻，无法解决特定问题。	10.0000	主观	售后服务
售后服务响应及维修时间	根据投标人对本项目售后服务承诺的响应及维修时间（响应及维修时间指采购人发出通知到设备恢复正常运行的时间）进行评审：响应及维修时间≤4小时的计5分，>4小时但≤12小时的计3分，>12小时的计0分。（投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章，否则不计分。）	5.0000	客观	售后服务响应及维修时间

价格分	合计	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	100.000 0	客观	报价表
附加分	非强制节能产品或环境标志产品（技术部分）	提供非强制节能产品或环境标志产品，且提供在有效期内证书复印件的，给予技术部分总分值4%的加分	1.2000	客观	报价表 节能、环境标志产品 认证证书汇总表及 证明文件
	非强制节能产品或环境标志产品（价格部分）	提供非强制节能产品或环境标志产品，且提供在有效期内证书复印件的，给予价格部分总分值4%的加分	2.4000	客观	报价表 节能、环境标志产品 认证证书汇总表及 证明文件

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

异常低价审查

序号	评审内容	具体标准和要求
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值65%的，即$\text{合计响应报价} < \text{全部通过符合性审查供应商响应报价平均值} \times 65\%$。 （2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价65%的，即$\text{合计响应报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商响应报价} \times 65\%$。 （3）合计响应报价低于最高限价65%的，即$\text{合计响应报价} < \text{最高限价} \times 65\%$。 （4）评审委员会基于专业判断认为报价过低，可能影响产品质量或不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。

是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

是否涉及样品演示：

采购包1：本采购包不涉及样品评审。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

1、采购项目名称：九教和十教空调（风管机）采购安装项目

2、政府采购编号：CGXM2026430000000292

3、采购代理编号：HNSZJZ202600105

4、采购项目预算：5,907,400.00元

5、采购标的

采购包1：

采购包预算金额（元）：5,907,400.00

采购包最高限价（元）：5,470,470.00

序号	标的名称	数量（计量单位）	标的金额（元）	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否涉及优先采购节能产品或环境标志产品
1	九教和十教空调（风管机）安装及辅材	486.00（台）	2,867,400.00	工业	否	否	是
2	九教和十教空调（3P风管机）	428.00（台）	2,610,800.00	工业	是	否	是
3	九教和十教空调（5P风管机）	58.00（台）	429,200.00	工业	否	否	是

注：1、“包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。

2、投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则投标无效。

3、货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4、投标人（含服务中有货物的）应在投标文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其投标无效。

5、核心产品：上表“是否为核心产品”栏中标注“是”的为核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一个有效投标人处理。

6、强制节能产品：上表“是否为强制节能产品”栏中标注“是”的为强制节能产品，投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

7、最高限价：投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价。

第二节 报价要求

采购包1：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表 按照每项报价内容分别报价，按照分项或者汇总报价进行评审。

报价说明：投标人报价应包含与本项目相关的运输费、设备安装调试费、系统对接开发费、保险费、培训费、技术服务费

及保修期内的保修费等全部费用，中标后不得以任何理由向采购人提出增补其他任何费用。

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

第三节 技术、商务及其他要求

一、项目名称：九教和十教空调（风管机）采购安装项目

二、项目内容（范围）：

我校第九教学楼共有多媒体教室 104 间，面积小于90m²的4间、90-95m²的35间、120-130m²的 57 间、220-222 m² 的 8 间，总面积为 12372 m²。第十教学楼共有多媒体教室 106 间，面积在52-60m²的49间、64-68 m²的39间、81-88 m² 的17间、97m²的1间，总面积为7000 m²。在上述210间多媒体教室安装3P风管机空调428台，5P风管机空调58台，具体安装教室和位置以现场为准。同时拆除两栋教学楼内原有柜机空调155台，其中152台需保护性拆除后搬运至校内指定地点入库，3台移装至校内指定房间。

根据本项目作业范围现场条件，需拆除和移装作业范围内的相关设施设备（包括但不限于教室音箱、视频监控、信号屏蔽、窗帘、吊顶设施设备及相关管线附件等），并恢复至正常使用功能。空调设备调试完成后，对室内机安装装饰面板，减少安全隐患、改善教学环境、确保设备运行良好。同时安装空调冷凝水集中排放系统，确保排水管布局科学合理、安装牢固、排水顺畅。

本次安装的风管机空调须接入学校教学楼现有空调智能控制系统，使每台设备能够根据课表管理系统提供的教室排课（教学活动）信息和室内温度智能化自动启停及调控运行状态，也可在系统管理界面向单台或批量下达运行指令及调整运行状态。

★本项目采购标的：九教和十教空调（3P风管机）、九教和十教空调（5P风管机）为《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）政府强制采购产品，须提供节能产品认证证书。

注：根据财库〔2019〕9号文件规定，列入财库〔2019〕18、19号《清单》中的节能产品、环标产品，投标人申报享受政策优惠的同时，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

三、技术要求

采购包1：

标的名称：九教和十教空调（风管机）安装及辅材

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标				
			一、安装辅材 （一）表1：辅材技术参数要求 <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>主要技术参数</th><th>备注</th></tr></table>	序号	名称	主要技术参数	备注
序号	名称	主要技术参数	备注				

1	线控器	1.电源参数：≤DC36V（±10%）。 2.通信接口：通信方式为有线，支持RS-485通讯（Modbus-RTU协议）。投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或承诺书，并加盖投标人公章。 3.控制性能：温度分辨率：0.5℃；控温精度：±0.5℃；感温精度：内置NTC±0.3℃。 4.控制功能：运行模式：≥6种（制冷\制热\除湿\送风\自动\干燥防霉）；风速分档：≥4个（高\中\低\自动）；具备故障报警提示功能，控制指令及运行数据应实时上传至远方，满足根据教室课程安排和环境变化对设备的远方集中控制管理需求。 5.外观与结构：86型；阻燃材质。	
2	冷媒	1.执行标准：符合GB/T 18430.1-2017；GB/T 18430.2-2017。 2.冷媒类型：R410A/R32等环保冷媒。 3.纯度要求：R410A：≥99.5%；R32：≥99.98%；。 4.水分含量（PPm）：R410A：≤0.001；R32：≤0.001。	
3	冷媒管	1.执行标准：符合GB/T 17791-2007 4.1、4.2；GB/T 5231。 2.管材类型：TP2脱磷无缝拉制紫铜管，含铜量≥99%，无氧化、无夹杂。 3.液管：3P：Φ9.52mm，5P：Φ12.7mm，厚度≥0.8mm。 4.气管：3P：Φ15.9mm，5P：Φ19.05mm，厚度≥0.8mm。 5.抗拉强度：≥240MPa。	
4	冷凝水管\排水管	1.执行标准：符合GB/T 5836.1-2018。 2.管材类型：排水用U-PVC塑料管。 3.公称直径：室内应适配机型：3P：DN25，5P：DN32；室外汇集立管根据现场排放需求选用管径不小于DN50。 4.管材壁厚：DN25≥2.0mm，DN32≥2.0mm，DN50≥2.0mm，DN75≥2.3mm，DN100≥2.5mm。	

5	管道保温材料	1.执行标准：符合GB 8624-2012、GB/T 17794-2017、GB 50243-2002、GB/T 6343。 2.材料类型：闭孔 NBR/PVC 橡塑保温材料（B1 级难燃）。 3.密度（kg/m³）≥50。 4.厚度：液管≥15mm，气管≥20mm，冷凝水管≥15mm。	
6	出风口 回风口	1.执行标准：符合GB 8624-2012、GB 50243-2023、GB/T 14294-2008。 2.材料要求：ABS工程塑料，阻燃等级≥B1级。 3.风口类型：出风口：双层百叶风口（可拆洗），可上下左右调节送风角度；回风口：单层百叶风口（可拆洗），带可拆洗过滤网。风口大小与室内机配套。	
7	内机吊杆	1.执行标准：符合GB 50243-2023、GB 50736-2012、GB/T 13912-2002等。 2.管材类型：Q235热镀锌圆钢或镀锌丝杆，镀锌层厚度≥80μm，耐腐蚀、抗老化。 3.公称直径：3P：φ10mm，螺距≥1.2mm，5P：φ12mm，螺距≥1.5mm。 4.单根长度：不超过1000mm，根据现场调整。 5.承重能力：吊杆总承重≥设备重量的4倍。 6.固定方式：顶部采用膨胀螺栓固定于楼板，底部用双螺母固定并涂螺纹锁固剂。	
8	外机支架	1.执行标准：符合GB/T 35753-2017；GB 17790-2008等。 2.材料类型：支架及固定螺栓均采用304不锈钢，表面光滑无毛刺，接缝处满焊工艺。 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或出厂铭牌或说明书，并加盖投标人公章。 3.支架厚度：≥1.8mm，无变形、无裂纹。 4.承重能力：≥外机重量的4倍。 5.固定方式：采用膨胀螺栓固定于混凝土墙面，每侧支架固定螺栓≥4枚，螺栓深度≥80mm。 6.安装要求：支架水平安装，水平度偏差≤2mm/m，距地面≥2.5m。	

9	风口帆布	1.执行标准：符合GB 8624-2012；GB 50243-2023、GB 50016-2014（2018年版）等。 2.材料类型：采用阻燃纳米帆布或硅胶涂覆帆布，防水、防霉、抗老化材料，符合室内空气质量要求。 3.材料厚度：≥0.5mm，质地紧密，厚度均匀。 4.阻燃等级：≥B1级难燃。 5.密封性能：与风口连接处采用压条或法兰固定，接口平整无褶皱、无松动，确保密封严密，无漏风、无漏尘。	
10	线控器信号线	1.执行标准：符合GB 5023-2008；GB/T 50314-2015等。 2.线缆类型：RVV4芯或6芯纯铜软线，单芯截面≥0.75mm ² ； 3.连接方式：端子压接+绝缘包裹。	
11	内外机连接线	1.执行标准：符合GB/T 3956-2023、QB/T 4677-2014等。 2.线型规格：电源线为RVV多芯软线，3P机型为3芯（L+N+PE），5P机型为5芯（L1+L2+L3+N+PE），线径≥2.5mm ² ，长度≥20m时相线≥4mm ² ；通讯线为RVVP屏蔽软线，线径≥0.75mm ² 。	

（二）安装工艺技术要求

本项目设备及相关安装施工，须严格遵照国家、行业现行有效标准规范执行，主要包含但不限于：《通风与空调工程施工质量验收规范》GB 50243-2023、《建筑电气工程施工质量验收规范》GB 50303-2015、《额定电压 450/750V 及以下聚氯乙烯绝缘电缆》GB/T 5023及其他相关现行标准规范，严格把控施工工艺、布线敷设、系统调试等全流程质量，确保设备安装完成后运行平稳可靠、日常检修维护便捷顺畅。

1.室内机安装要求

（1）安装位置：室内机安装时应避开现有设施及其他管线，无法避开的应对设备和管线合理改迁，保证安装后不影响教学设备运行和检修维护；单间教室安装多台时，间距应合理，确保送风均匀覆盖整个教室。具体位置根据以现场情况确定。

（2）吊装固定：采用吊杆吊装，每台设备使用专用吊杆不少于4根，且不得用于其他用途，以减少运行共振噪音；吊装后的室内机水平度偏差≤3mm/m，确保冷凝水排放顺畅，避免积水渗漏损坏吊顶。

（3）风口与风管连接：出风口选用双层百叶风口，可调节送风角度，回风口选用单层百叶风口，搭配可拆洗滤网，风口材料及尺寸应参考技术参数要求，并结合现场情况合理设计；风口与室内机之间采用阻燃帆布软接，材料及尺寸应参考技术参数要求，接口用镀锌压条+自攻螺丝固定，外侧用锡箔纸密封，无漏风、无褶皱，避免产生风噪。

（4）冷凝水排放：管道敷设坡度≥1/100，水平干管坡度≥3%，就近接入教室外墙的排水管道，严禁直接排放至吊顶内或地面；室内管道外侧套保温棉，防止结露滴水，与室内机连接采用透明软管，安装后进行试水试验，确保无渗漏。

(5) 设备安装后不能影响现场已安装的其他设施正常运行。

2. 室外机安装要求

(1) 安装位置：室外机安装在教学楼外墙或屋顶设备平台，避开学生活动区域，应合理组织排水和降低运行噪音，减少对室内教学活动的影响；屋顶安装时，需设置混凝土基础（高度高出屋面150-200mm），做好防雷、防水、防腐处理，考虑维护检修需要。

(2) 支架选型与固定：材料选用应结合技术参数要求，膨胀螺栓固定在承重墙体或混凝土基础上，固定点不少于4个，螺栓拧紧后无松动，必要时做好安全警示标识。

(3) 散热与间距：室外机安装位置应通风顺畅、无遮挡、无热源直接辐射，预留维修空间。多台室外机并列安装时，间距 $\geq 800\text{mm}$ ；安装区域做好排水措施，防止雨水淤积，同时远离高压线路、通信管线，确保安全。

(4) 设备安装后不能影响现场已安装的其他设施正常运行。

3. 线控器安装技术要求

(1) 安装位置：线控器隐藏安装在装饰面板内部，避免人为随意开机造成的无序管理，同时应考虑维护检修方便。

(2) 安装规范：线控器应固定安装在装饰面板内部，固定点应便于重复拆除与安装；线控器接线牢固，端子对应正确，无虚接、错接，接线处用绝缘胶带包裹严密，做好标识，便于后期维护。

(3) 功能要求：符合主要技术参数要求，安装后进行调试，确保线控器和室内机与学校现有空调智能管理系统对接。

4. 通讯管线安装技术要求

(1) 材料选用：应符合主要技术参数要求。

(2) 敷设路径：通讯管线沿教室吊顶内、墙面线槽敷设（含开孔及修复），避开强电管线（如照明线、动力线），合理安排间距，避免信号干扰；管线敷设平整，不打折、不扭曲，弯曲半径 ≥ 10 倍线缆外径（485通讯线 ≥ 15 倍）。

(3) 防护措施：管线穿管防护，吊顶内管线固定牢固，避免松动脱落；管线接头处连接紧密，做好密封处理，防止灰尘、水汽进入，影响通讯；室外部分管线做好防晒、防雨、防腐处理。

(4) 连接规范：线控器信号线采用压接端子连接，无虚接、松动，接线端子做好标识；485通讯线采用手拉手连接，禁止星形连接，传输距离超过300m时，加装120 Ω 终端电阻；屏蔽层单端接地（接地电阻 $\leq 4\Omega$ ），确保抗干扰效果。

二、邻近设备拆装、室内机装饰面板及外墙排水管安装

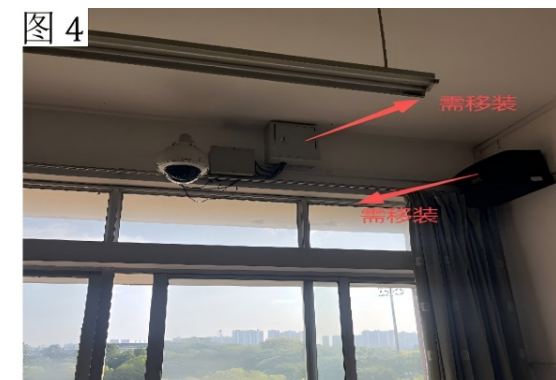
（一）邻近设备现状

1. 本项目安装室内机的邻近区域已有不同型号柜式空调机155台（图1），其中152台需保护性拆除后搬运至校内指定地点入库，3台移装至指定房间。

2. 部分室内机安装时，需拆除窗帘（图2），室内机安装完成后复原。



3.部分室内机安装时需切割吊顶（图3），改造防护窗，拆除音响和监控设备及配套强弱电管线（图4），室内机安装完成后就近移装至合适位置，并调试至可正常使用状态。



4.部分室内机冷媒管需在室内沿墙安装，应采用空调专用管槽保护，确保室内美观及设备良好运行（图5）。



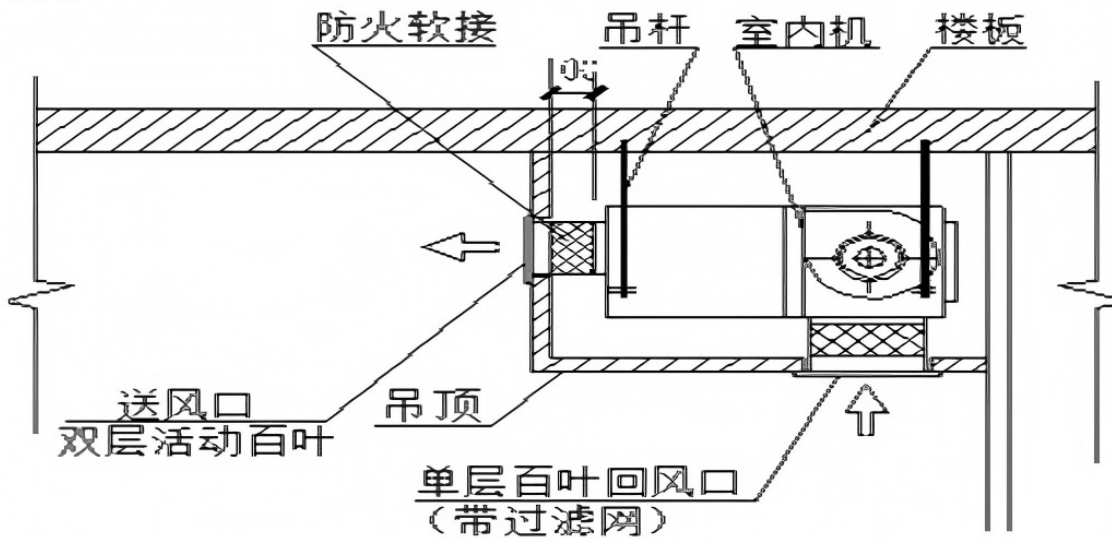
5.室外机安装时，应考虑降低噪声及排风对教学活动的影响。并严格按空调安装规范充分考虑设备安装后的防坠落、通风、防雨、排水（结冰）、检修等问题，确保设备运行安全，将对周边环境和人员活动的影响降至最低。

6.未安装吊顶的教室，室内机安装后需安装装饰面板，并在面板上切割出风口/回风口和检修孔，装饰面板效果（图6）及安装示意（图7）如下。

图 6



图 7



7.本项目需对所有冷凝水有组织排放，采取在外墙安装冷凝水集中排水管，排放至雨水沟，含必要的墙体、地面、玻璃开孔及修复工作。

(二) 表2：设备拆除及恢复主要工作内容技术要求

序号	名称	主要工作内容及要求
----	----	-----------

1	主要技术参数	1	柜机拆除	1.安全报备与交底：制定并报备拆除方案，动火作业必须先办理审批手续，经批准后组织有资质的专业人员进场，作业前应组织培训交底，作业时配备安全防护用品，严禁违规操作、野蛮施工。 2.设备收氟断电：空调内部冷媒应按规范流程回收，严禁直接排放。回收完成后关闭冷媒阀门，关闭空调电源，并悬挂“禁止合闸、正在施工”标识。 3.现场防护与清理：在拆除区域周边设置警示围栏、防护布，拆除完成后立即清理现场。 4.设备检查与标记：设备拆除前应贴标签、拍照、编号造册后与现场管理人员共同核对，签字确认。 5.拆除流程及要求：先拆除管线及附件，拆除前做好标记，拆除时严禁拉扯、折断、破损管线，管线拆除后立即对两端做好包裹或封堵。再拆除设备主体，采用专用设备按规范的工艺拆除，避免碰撞，严禁暴力拖拽、抛掷。拆除完成后立即检查是否完好，并记录设备的原安装位置、品牌型号、生产日期、拆除时间等，如有零散部件，应对应编号后，统一暂存。 6.清理拆除点位：设备拆除完成后，拆除柜机支架及固定螺栓等，清理墙面、地面安装痕迹，必要时应对墙面和地面实施平整修复；最后清理拆除区域的灰尘、杂物，恢复现场整洁，移除警示标识及防护设施。 7.完工安全复查：拆除完工后，复查确认作业范围内无遗留杂物、无安全隐患、无其他损坏。 8.设备搬运及资料留存：从拆除点搬运下楼、装车、运输到校内指定地点再卸车、搬运入库。详见附件1。 现场工作资料应详实记录设备拆除过程的关键节点和入库回收情况，包括现场照片和拆除台账，验收时作为项目成果资料提交存档。

2	音响、监控拆装及调试	1.断电：关闭电源，拔掉所有插头。 2.拆线标记：拆下音\视频线、电源线、通信线，做好标记。 3.拆卸设备：取下固定螺丝，平稳拆下设备及支架，避免磕碰。 4.搬运保存：拆下的设备及附件轻拿轻放，编号后妥善保管 5.恢复安装：待设备安装完成后，根据现场情况合理选择设备恢复安装的位置，按原有安装要求，恢复安装设备及支架等附件。 6.线路复原：所有设备的音\视频线、电源线、通信线均按原有技术要求恢复，确保功能正常。 7.设备调试：由专业人员对拆除设备进行调试后，由学校相关部门验收。 现场工作资料应详实记录设备拆除过程的关键节点和入库回收情况，包括现场照片和拆除台账，验收时作为项目成果资料提交存档。
3	窗帘拆装	1.取下窗帘：将窗帘从轨道/罗马杆上摘下 2.拆卸轨道：拧下固定码螺丝，取下轨道或罗马杆 3.清理配件：收好螺丝、挂钩、堵头等配件 4.新位安装：固定轨道/罗马杆，调水平 5.挂回窗帘：挂上布帘、纱帘，调整整齐
4	防护窗改造	1.定位开孔：量好检修口尺寸，在防护窗上画线框，避开主受力管，角磨机沿框切割，取下小方片（改造成检修门）。 2.装合页+锁扣：合页一边焊/铆在窗框，一边焊/铆在检修门，对面装小锁扣/磁吸（方便开关），打磨毛刺，避免刮手。 3.调试固定：开关顺畅、不卡不晃，缝隙均匀，必要时加橡胶条防异响，焊点/铆钉补防锈漆。
5	吊顶（部分教室）切割及恢复	部分教室安装了吊顶（有石膏板、铝扣板等类型），需在现有吊顶上切割开孔并安装设备（室内机、风管、风口等），按以下要求实施： 1.前期定位：根据室内机安装、运行和检修要求，确定出风口\回风口\检修口的开孔位置及尺寸并做好标记。 2.切割吊顶：断电，拆附近筒灯/面板，用曲线锯/美工刀+手锯沿画线切割石膏板或铝板，切口尽量平直，保留边角料（后期补缝用），清理碎屑。 3.检查内部：吊顶切割后，检查切割施工对吊顶内的电线、水管、龙骨等是否造成影响，及内部管线是否影响室内机安装，是否需要改动管线。 4.吊顶恢复：设备安装和调试完成后，按原有吊顶的材料、工艺和装饰风格进行恢复。

6	室内机装饰面板	无吊顶的教室，室内机安装后需安装装饰面板，并在面板上切割出风口/回风口和检修孔（装饰面板效果参考图6及安装示意参考图7）： 1.防火等级：A2级（难燃，符合消防）。 2.安装固定：采用镀锌M8全牙螺杆和Q235热/电镀锌龙骨吊装。 安装收边条：面板贴墙/顶处安装6063-T5 铝合金收边条，收边条厚度$\geq 1.2\text{mm}$，高*宽$25\text{mm}\times 15\text{mm}$，固定方式为自攻螺丝锁墙+结构胶。
7	风口开孔	所有出风口/回风口和检修口按以下工艺制作： 1.风口框架：按出风口/回风口内径尺寸锯4根木方，拼成矩形框，角上加固，保证方正不扭曲（对角线相等）。 2.固定到吊顶龙骨：把框架放进吊顶/装饰面板内侧，用自攻螺丝把框架固定龙骨上，四周多点固定，框面与吊顶面齐平 3.加固找平：加横/竖向支撑木方，防止后期变形；水平尺校准：横平竖直。 4.固定风口面板：风口对准木框，螺丝从风口边框锁进木方，四周均匀锁紧，不翘边。 5.安装收边条：开孔周边安装铝合金收边条，收边条厚度$\geq 1.2\text{mm}$，高*宽$25\text{mm}\times 15\text{mm}$，固定方式为自攻螺丝+结构胶
8	外墙排水管	1.定位放线：确定排水管水平和垂直走向，需避开门窗和其他管线，布局合理，不影响外立面整体美观。 2.管道安装：管道采取涂胶插接方式，根据现场需求安装立管、三通、伸缩节、透气帽/堵头。所有冷凝水支管出外墙后接入立管接水口，立管垂直度偏差$\leq 3\text{mm/m}$，水平管坡度$\geq 1\%$。 3.管道固定：管道采用管卡固定，管卡应采用膨胀螺丝固定在墙面，管卡间距$\leq 1.5\text{m}$。 4.排水试验：管道安装完成后应组织排水试验，确保各接口不渗漏、排水通畅。
9	垃圾清运	施工完毕后按施工规范清理施工垃圾。

三、智能控制系统

（一）系统简介及现状

我校已本地部署空调智能控制系统，可以实现每台空调根据教室排课（教学活动）情况和室内温度智能化自动启停及调控运行状态，也可在系统管理界面向单台或批量下达运行指令及调整运行状态。并能开展用电统计分析、节电分析，实现高效节能。本次安装的风管机空调应接入该系统。

（二）实施内容

1.本次计划采购的486台风管机需要同时采购相应的智能控制器，通过智能控制器控制设备运行。智能控制器与风管机采用485有线连接，数据通过控制器485总线方式上传至数据网关，数据网关通过校园楼栋交换机，以太网形式上传至控制系统服务器。本部分主要实施内容为：

- (1) 安装486台空调智能控制器、40台智能网关、40台网关箱，配套敷设设备电源线及通讯线路及管线等；
- (2) 智能空调控制系统优化，开发第九、十教学楼的空调管理界面，对接调试第九、十教学楼的课表系统数据接口；
- (3) 风管机、智能控制器、智能网关、校园网全通讯链有线组网联调，实现本次安装空调智能管理。

2.投标人所投空调智能控制器支持管理员遥控器设置以下功能： ①电源通断、红外控制;②应急模式；③设备复位；④地址信道修改；⑤离线码库匹配、红外选项、红外调控；⑥自控参数变更；⑦设备重启、通断电、红外调控、地址信道修改、自控参数变更等操作自动本机存储，支持通讯调取操作记录。（投标人需提供国家认可的第三方机构出具的有效期内的检测报告复印件或说明书等其他证明材料并加盖投标人公章。）

(三) 表3：智能控制系统材料技术参数要求

序号	名称	主要功能及技术参数
1	智能控制器	1. 执行标准：符合GB/T 14536.1-2022、GB/T 9254.2-2021、GB/T 17215 系列、DL/T 645等国家及行业现行相关标准。 2. 通讯方式：需配有≥1路RS485接口与1路LORA接口，以便考虑后续增加其他智控终端无线接入，还应预留温智能度传感器接口、红外发射头接口、人体红外传感器接口。 3.支持无负载报警：当控制器下端无负载设备时或者被破坏、拆除时，控制器可把当前负载状态实时反馈到上位机，并报警。 4.可远程或现场查看及设定空调的运行参数、运行状态，远程控制空调启停； 5.可精准感知现场环境温度并实时上报数据。设备运行异常可实时向上位机推送告警信息，支持按预设逻辑自动执行防护管控措施。 6.可实时监测、记录空调电量、电压、电流等用电数据。 投标人需对上述功能条款提供产品彩页截图、说明书或第三方检测机构出具的报告复印件（可在检测机构官网可查）并加盖投标人公章。

2	智能数据网关	1.执行标准：符合GB/T 31994-2015、GB/T 38624.1-2020、GB/T 38624.2-2020、GB/T 30269.901-2016及国家现行相关规范标准。 2.通讯接口：上行支持校园网有线通信，预留全网通4G备用通信接口；下行配置有≥1路RS485接口与1路LORA接口，有效杜绝信号串扰与电气干扰。 3.协议兼容能力：上行兼容TCP、UDP、MQTT、HTTP主流通信协议；下行兼容DL/T645-1997、DL/T645-2007、MODBUS RTU、CJ/T188等行业通用标准协议，适配各类末端智能控制器接入。 4. 远程调试功能：支持远程配置和远程固件升级；支持mcu编程和双通道组网。 5.接入容量：单台数据网关终端接入承载能力≥16台智能控制器 投标人需对上述功能条款提供产品彩页截图、说明书或第三方检测机构出具的报告复印件（可在检测机构官网可查）并加盖投标人公章。
3	电源线	1.执行标准：符合GB/T 5023.1-2008、GB/T 5023.2-2008、GB/T 5023.5-2008、GB/T 3956-2024等相关标准。 2.芯数×截面：RVV 2芯 × 1.5 mm² 3.导体：第5类多股软铜（无氧铜） 4.绝缘/护套：PVC（黑色/白色） 5.20℃直流电阻：≤ 13.3 Ω/km
4	485通讯线	1.执行标准：符合GB/T 5023.5-2008、GB/T 3956-2024、GB/T 14316-2018、GB/T 18380.1-2022及现行相关线缆规范 2.芯数×截面：2芯对绞 × 0.75 mm²，铝箔+镀锡铜网双层屏蔽 3.导体：5类多股软铜（无氧铜） 4.绝缘：PVC（双色/分色） 5.传输距离：≥500m 485通讯线，传输距离超300m加120Ω终端电阻。
5	网线	1.执行标准：符合GB/T 18015-2024、ISO/IEC 11801-1、YD/T 1019-2022、GB/T 18380.1-2022及现行相关线缆标准。 2.芯数×结构：4对8芯双绞线，单对铝箔+总镀锡铜网双层屏蔽 3.导体：单支无氧铜，23AWG (≥Φ0.57mm) 4.绝缘：LDPE+发泡PE+HDPE 5.传输带宽：500MHz 6.传输速率：10Gbps (万兆)

6	线管	1.名称：PVC穿线管 2.型号：Φ20 3.颜色：白色或与现场适配 4.材质：硬质阻燃PVC 5.阻燃等级：V-0级，离火自熄 6.绝缘性能：优良，耐电压击穿
7	网关箱	1.名称：明装网关箱 2.尺寸：≥200×300×120mm（与现场适配） 3.材质：热镀锌钢板，厚度≥2.0mm 4.结构：单开门带锁，配安装底板/导轨 5.进线方式：上下敲落孔 6.接地：内置接地端子 7.防护等级：IP30

四、完工效果参考图



效果图

			 室外效果图
★	2	室内机装饰面板	★1.材料选用：“面板+铝蜂窝芯+底板”结构的铝蜂窝L型面板，材质为3003H24 / 5052铝镁合金，总厚度≥10mm，符合QB/T 4464-2013标准，颜色与墙面一致，尺寸按现场需要定制。 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或产品说明书，并加盖投标人公章。

标的名称：九教和十教空调（3P风管机）

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标
			1.本项目选择3P风管机，参考图片如下：

		1 主要技术参数 1  2.本项目设备应符合GB 4706.1、GB 4706.32、GB 21455-2019、GB/T 7725-2022、GB/T 17758-2022、GB 4343.1、GB 4343.2、GB 30000.21-2013 及强制性产品认证(CCC)等相关标准，达到或优于以下技术参数要求： 3. <table><tr><th>名称</th><th>主要技术参数</th></tr><tr><td>3P风管机</td><td>1.制热量：≥9200 2.输入功率（变频范围）（W）：制冷：≤2900（400-3500）；制热：≤3300（300-4000）+电辅热1800-3800W 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。 3.能效：APF≥3.9（新国标一级） 4.电源：220V~50Hz 5.循环风量：≥1100m³/h 6.噪音dB(A)：内机≤45；外机≤60</td></tr></table> 3.空调室内机、室外机蒸发器、冷凝器换热管路、压缩机内部线圈管路、系统连接冷媒管道，全部采用国标脱氧紫铜管；紫铜纯度：Cu+Ag ≥ 99.90%，且符合纯铜国标要求；铜管壁厚、管材力学性能、耐压等级均严格执行国家现行标准。投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或承诺书，并加盖投标人公章。 4.机组需配置变频压缩机、直流电机及高精度温度传感器，搭载智能主控电路板，实现多模式智能运行且精准调节；换热部件采用防腐防霉设计，自带蒸发器化霜自清洁及高温除菌功能；内机具备关机延时吹干、干燥防霉、制热开启和化霜时不吹冷风等功能。 5.本项目两种型号的风管机应为同一品牌，且出厂日期晚于2026年3月1日。	名称	主要技术参数	3P风管机	1.制热量：≥9200 2.输入功率（变频范围）（W）：制冷：≤2900（400-3500）；制热：≤3300（300-4000）+电辅热1800-3800W 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。 3.能效：APF≥3.9（新国标一级） 4.电源：220V~50Hz 5.循环风量：≥1100m³/h 6.噪音dB(A)：内机≤45；外机≤60
名称	主要技术参数					
3P风管机	1.制热量：≥9200 2.输入功率（变频范围）（W）：制冷：≤2900（400-3500）；制热：≤3300（300-4000）+电辅热1800-3800W 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。 3.能效：APF≥3.9（新国标一级） 4.电源：220V~50Hz 5.循环风量：≥1100m³/h 6.噪音dB(A)：内机≤45；外机≤60					
★	2	主要技术参数 2 ★1.制冷量（W）：≥7200 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。				

标的名称：九教和十教空调（5P风管机）

参数性质	序号	技术要求名称	技术参数与性能指标				
			1.本项目选择5P风管机，参考图片如下：  2.本项目设备应符合GB 4706.1、GB 4706.32、GB 21455-2019、GB/T 7725-2022、GB/T 17758-2022、GB 4343.1、GB 4343.2、GB 30000.21-2013 及强制性产品认证(CCC)等相关标准，达到或优于以下技术参数要求： <table><tr><th>名称</th><th>主要技术参数</th></tr><tr><td>5P风管机</td><td> 1.制热量（W）：≥13500 2.输入功率（变频范围）（W）：制冷：≤5200(800-5500)；制热：≤4600(500-6000)+电辅热2200-3300W) 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。 3.能效标准：APF ≥ 3.3（新国标一级） 4.电源：380V 3N~50Hz 5.循环风量：≥1700m³/h 6.噪音dB(A)：内机≤45；外机≤60 </td></tr></table> 3.空调室内机、室外机蒸发器、冷凝器换热管路、压缩机内部线圈管路、系统连接冷媒管道，全部采用国标脱氧紫铜管；紫铜纯度：Cu+Ag ≥ 99.90%，且符合纯铜国标要求；铜管壁厚、管材力学性能、耐压等级均严格执行国家现行标准。投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或承诺书，并加盖投标人公章。 4.机组需配置变频压缩机、直流电机及高精度温度传感器，搭载智能主控电路板，实现多模式智能运行且精准调节；换热部件采用防腐防霉设计，自带蒸发器化霜自清洁及高温除菌功能；内机具备关机延时吹干、干燥防霉、制热开启和化霜时不吹冷风等功能。 5.本项目两种型号的风管机应为同一品牌，且出厂日期晚于2026年3月1日。	名称	主要技术参数	5P风管机	1.制热量（W）：≥13500 2.输入功率（变频范围）（W）：制冷：≤5200(800-5500)；制热：≤4600(500-6000)+电辅热2200-3300W) 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。 3.能效标准：APF ≥ 3.3（新国标一级） 4.电源：380V 3N~50Hz 5.循环风量：≥1700m³/h 6.噪音dB(A)：内机≤45；外机≤60
名称	主要技术参数						
5P风管机	1.制热量（W）：≥13500 2.输入功率（变频范围）（W）：制冷：≤5200(800-5500)；制热：≤4600(500-6000)+电辅热2200-3300W) 投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。 3.能效标准：APF ≥ 3.3（新国标一级） 4.电源：380V 3N~50Hz 5.循环风量：≥1700m³/h 6.噪音dB(A)：内机≤45；外机≤60						

★	2	主要技术参数 2	★1.制冷量（W）：≥12000。投标人需对以上要求提供第三方检测机构出具的检验报告或技术白皮书或说明书，并加盖投标人公章。
---	---	-------------	--

四、服务要求

1.1服务内容要求

采购包1：

序号	参数性质	服务要求明细
1		以商务要求内容为准。

1.2商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同签订后25天内。
2		交货地点	湖南农业大学校内。
3		交货条件	中标人应严格按照采购文件要求提供符合技术标准的产品，并确保该产品知识产权的合法有效性，应保证货物和货物包装完整，到达采购人收货地前未拆封； ；中标人应保证所提供的货物(包括零部件)是原装、全新、通过合法渠道取得的产品，并且符合有关检测标准和合同规定的质量、性能、技术规范等的要求以及该产品的出厂标准和原装配置，并随货物提供随机工具包、必备的配件、完整配套的产品说明及相应的技术文件资料，其中包括货物出厂检验证书、合格证、使用说明和货物维护手册等。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：（1）交付内容包括：所有空调安装完成且调试正常，智能控制系统部署及调试正常，拆除后恢复安装的设施功能恢复正常，完成需搬运的物料及现场清理。组织供应商售后服务团队和采购人有关工作人员就本项目运行和服务开展业务培训1次，确保以上人员熟悉设备性能和运维技术、掌握安全操作技术等。提供本项目资料（含设备和材料清单、合格证明、通讯协议、安装资料等）3套。（2）采购人根据招投标文件和相关标准组织验收或委托有资质的单位组织验收，发现货物不符合招投标文件和相关标准要求、或在质量保证期内证实货物存在缺陷（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等）时，中标人应在规定的时间内无条件解决，直到达符合招投标文件和相关标准，由此引发的风险和费用将全部由中标人承担。

6		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：1、履约保证金金额及缴纳方式：合同金额的5%，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2、履约担保金提供时间：合同签订后10个工作日内向采购人交付。3、履约担保金退还时间：质保期满后7个工作日退还（无息）。
7		其他	一、合同支付方式：项目通过验收之日起30个工作日内，支付合同总价的95%，设备正常运行一年后，无任何质量问题，支付5%合同尾款。 二、其他要求 1、自验收合格之日起，空调设备整机及支架和吊杆保修10年，空调装饰面板和控制系统（含硬件和软件服务）保修5年。 2、中标人未在合同规定的期限内完成项目内容的，每延期1天，应按本项目合同总额的3‰向采购人支付违约金，违约金最高限额不超过本项目合同总额的5%；如扣除中标人违约金达到最高限额后仍不能完成工作任务的，采购人可单方面解除合同，因此产生的一切费用和损失由中标人承担。 3、投标人具备项目实施所需必备设备，拟投入作业人员需具备完成该项目所需的专业技术能力，要求投标人提供书面承诺并加盖单位公章。 4、售后服务： （1）服务响应：供应商应提供7*24小时售后服务，在接到售后服务通知起，响应时间（工作人员到达现场）不超过4小时，服务完成时间不超过24小时。 （2）常规服务：验收通过3年内，每年入冬和入夏前对设备全面维护1次，包括检查本项目安装的设施设备安全稳固性、风口和滤网的清洗消毒、空调整机运行性能、控制系统稳定可靠性等，保证不发生安全事故，设备运行故障不超过1%。维护完成后，向采购人提交维护资料档案，如实反馈有关情况，并向相关工作人员开展技术服务培训。 （3）售后服务团队及联系方式：服务团队不少于3人，其中1名售后服务专责经理、1名控制系统技术人员、1名设备技术人员，应是全程参与了项目实施的人员。售后电话联系的优先顺序为：售后服务专责经理工作电话、公司负责人工作电话、公司法人工作电话，以上联系方式应保持24小时畅通。 5、投标人可到项目现场进行现场踏勘，了解采购人对项目的有关具体要求，踏勘产生的成本和安全责任由投标人自行承担，现场踏勘联系人：张老师，13755186983。投标人中标后，无论中标人是否到现场踏勘，均不得以未完全了解现场详细情况及采购人需求为由延误工期和提出任何附加条件。

五、其他要求

无

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

签订时间: _____

使用 说明

1.本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2.本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用

。

3.本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安
全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

（7）合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

（10）是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他 _____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日，完成日期

: _____ 年 _____ 月 _____ 日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: ☐一次性验收

☐分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: ☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 _____ 生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份,甲方执_____份,乙方执_____份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年_____月_____日

合同订立地点: _____

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”是指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”是指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”是指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”是指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”是指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”是指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约

定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和

提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一

方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第4.4款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第5.4款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第6.1款	履行合同义务的顺序	
第二节 第7.1款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊要求	
第二节 第7.3款	保险要求	
第二节 第8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第12.2款	合同价款支付时间	
第二节 第13.2款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第13.3款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第14.1（3）项	运行监督、维修期限	
第二节 第14.1（5）项	货物回收的约定	
第二节 第14.1（6）项	乙方提供的其他服务	
第二节 第15.1款	修理、重作、更换相关具体规定	

第二节 第15.2（2）项	迟延交货赔偿费	
第二节 第15.3款	逾期付款利息	
第二节 第15.4款	其他违约责任	
第二节 第19.2款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决： （1）向 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 ； （2）向 人民法院起诉。
第二节 第23.1款	其他专用条款	

第七章 投标文件的组成

- 详见附件：封面
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关证明材料
- 详见附件：技术参数响应表
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：类似业绩
- 详见附件：交货期
- 详见附件：技术培训方案
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：售后服务
- 详见附件：售后服务响应及维修时间
- 详见附件：产品先进性
- 详见附件：投标人资格承诺
- 详见附件：综合实力
- 详见附件：特定资格要求证明材料
- 详见附件：项目实施方案
- 详见附件：营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明材料
- 详见附件：投标人资格证明材料
- 详见附件：节能、环境标志产品认证证书汇总表及证明文件
- 详见附件：项目团队具备的能力和业绩

报价表

项目编号： HNSZJZ202600105

项目名称： 九教和十教空调（风管机）采购安装项目

采购包： 九教和十教空调（风管机）采购安装项目

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	产地	品牌	规格	生产厂家	是否节能产品	是否环境标志产品	是否进口产品
1	九教和十教空调（风管机）安装及辅材	486.00台	2646270元	{供应商响应}元	总价		{供应商响应}			{供应商响应}	{供应商响应}	

2	九教和十教空调（3P 风管机）	428.00 台	2418 200 元	{供应商 响应} 元	总 价		{供应 商响应 }			{供应 商响应 }	{供应商 响应}	
3	九教和十教空调（5P 风管机）	58.00台	4060 00 元	{供应商 响应} 元	总 价		{供应 商响应 }			{供应 商响应 }	{供应商 响应}	

合计:												
投标人报价应包含与本项目相关的运输费、设备安装调试费、系统对接开发费、保险费、培训费、技术服务费及保修期内的保修费等全部费用，中标后不得以任何理由向采购人提出增补其他任何费用。												

时间： 年 月 日

签章：

